



In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

C G S S.P.A.



PVS5JG

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TAVAGNACCO (UD) VIA ENRICO FERMI 108 CAP 33010 FRAZIONE: FELETTO UMBERTO
Indirizzo PEC	amm@pec.cgs-spa.it
Telefono	0432 574811
Numero REA	UD - 142709
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02736870581
Partita IVA	00542860309
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	18/09/1974
Data iscrizione	02/06/1978
Data ultimo protocollo	04/10/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	PELIZZARO PAULA MARIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	MUNER VALTER <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/06/1978
Attività esercitata	lavori generali di costruzione di edifici.
Codice ATECO	41.2
Codice NACE	41.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	829.946,00
Addetti al 30/06/2019	37
Soci	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	2
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	156

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	17
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	18
9 Attività, albi ruoli e licenze	19
10 Sedi secondarie ed unita' locali	22
11 Storia delle modifiche	22
12 Aggiornamento impresa	194

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TAVAGNACCO (UD) VIA ENRICO FERMI 108 CAP 33010 frazione FELETTO UMBERTO Telefono: 0432 574811
Indirizzo PEC	amm@pec.cgs-spa.it
Partita IVA	00542860309
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	UD - 142709
Data iscrizione	02/06/1978

impresa di provenienza

Provincia di provenienza: ROMA
Data trasferimento: 17/04/1978

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02736870581 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/09/1974
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DELLE SEGUENTI ATTIVITA', PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO: - LAVORI DI TERRA CON EVENTUALI OPERE CONNESSE IN MURATURA E CEMENTO ARMATO DI ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE

LA SOCIETA' PUO' RINUNCIARE ALL ESERCIZIO DELL AZIONE DI RESPONSABILITA'
CONTRO
...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02736870581
del Registro delle Imprese di PORDENONE - UDINE
Precedente numero di iscrizione: UD129-7169
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/09/1974

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO, IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DELLE SEGUENTI ATTIVITA', PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO:

- LAVORI DI TERRA CON EVENTUALI OPERE CONNESSE IN MURATURA E CEMENTO ARMATO DI TIPO CORRENTE - DEMOLIZIONI E STERRI;
- EDIFICI CIVILI, INDUSTRIALI, MONUMENTALI COMPLETI DI IMPIANTI E DI OPERE CONNESSE E ACCESSORIE - OPERE MURARIE RELATIVE AI COMPLESSI PER LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA;
- LAVORI DI RESTAURO DI EDIFICI MONUMENTALI - LAVORI E SCAVI ARCHEOLOGICI;
- OPERE SPECIALI IN CEMENTO ARMATO;
- IMPIANTI TECNOLOGICI SPECIALI, IMPIANTI E LAVORI PER L'EDILIZIA QUALI: IMPIANTI TERMICI DI VENTILAZIONE E DI CONDIZIONAMENTO E LORO GESTIONE E MANUTENZIONE; IMPIANTI IGIENICI, IDROSANITARI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS E LORO MANUTENZIONE; IMPIANTI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI E SIMILI E LORO MANUTENZIONE; IMPIANTI PNEUMATICI, IMPIANTI DI SICUREZZA E LORO MANUTENZIONE; FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI MANUFATTI IN: METALLO, LEGNO, MATERIE PLASTICHE, MATERIALI LAPIDEI, MATERIALI VETROSI; TINTEGGIATURA E VERNICIATURA; FORNITURA IN OPERA DI ISOLAMENTI TERMICI, ACUSTICI, ANTINCENDI; LAVORI DI INTONACATURA E DI IMPERMEABILIZZAZIONE;
- COSTRUZIONI E PAVIMENTAZIONI STRADALI, RILEVATI AEROPORTUALI E FERROVIARI;
- SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE;
- PAVIMENTAZIONI CON MATERIALI SPECIALI;
- LAVORI FERROVIARI QUALI: MANUTENZIONE SISTEMATICA DELL'ARMAMENTO; LAVORAZIONI SPECIALI DEL BINARIO; IMPIANTI DI SICUREZZA DEL TRAFFICO; IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA; IMPIANTI DI FRENATURA E AUTOMAZIONE PER STAZIONI DI SMISTAMENTO MERCI;
- LAVORI IDRAULICI QUALI: ACQUEDOTTI, FOGNATURE, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE; LAVORI DI DIFESA E SISTEMAZIONE IDRAULICA; GASDOTTI, OLEODOTTI;

- LAVORI DI SISTEMAZIONE AGRARIA, FORESTALE E DI VERDE PUBBLICO;
- LAVORI SPECIALI QUALI: IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, DI POTABILIZZAZIONE, DI
DEPURAZIONE DELLE ACQUE; IMPIANTI DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI;
- LAVORI MARITTIMI QUALI: COSTRUZIONE DI MOLI, BACINI, BANCHINE, ECC.; LAVORI DI
DRAGAGGIO; MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE PORTUALI E PULIZIA DI ACQUE PORTUALI;
- DIGHE;
- GALLERIE;
- IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA QUALI: CENTRALI
IDRAULICHE; CENTRALI TERMICHE; CENTRALI ELETTRONUCLEARI; IMPIANTI PER LA
PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI ALTERNATIVE; IMPIANTI ELETTRICI PER CENTRALI;
CABINE DI TRASFORMAZIONE; LINEE AD ALTA TENSIONE; LINEE A MEDIA E A BASSA
TENSIONE; APPARATI VARI; IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE; LINEE TELEFONICHE E
OPERE CONNESSE;
- CARPENTERIA METALLICA;
IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI;
- LAVORI ED OPERE SPECIALI VARI QUALI: RILEVAMENTI TOPOGRAFICI SPECIALI;
ESPLORAZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI; FONDAZIONI SPECIALI;
CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI E OPERE SPECIALI NEL SOTTOSUOLO; IMPERMEABILIZZAZIONE
DEI TERRENI; TRIVELLAZIONE E POZZI;
- FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E
TRASPORTO (GRU, FILOVIE, TELEFERICHE, SCIOVIE E SIMILARI);
- LA PROGETTAZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DI TUTTE LE ATTIVITA' SOPRA
ELENcate;
INOLTRE PUO' ASSUMERE IN CONCESSIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STRADE,
AUTOSTRADE, DIGHE E QUALSIASI ALTRA OPERA CHE VENGA AFFIDATA IN CONCESSIONE;
L'ESTRAZIONE, FRANTUMAZIONE E VENDITA DEI MATERIALI INERTI; LA CONFEZIONE E
VENDITA DI CONGLOMERATI CEMENTIZI E BITUMINOSI, L'AUTOTRASPORTO DI MERCI PER
CONTO TERZI;
EFFETTUARE NOLI A FREDDO ED A CALDO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO;
IN VIA NON PREVALENTE E CON L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE PREVISTE E
REGOLAMENTATE DALLE NORME CONTENUTE NELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE:
A) "PROVVEDIMENTI URGENTI PER LIMITARE L'USO DEL CONTANTE E DEI TITOLI AL
PORTATORE NELLE TRANSAZIONI E PREVENIRE L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA FINANZIARIO
A SCOPO DI RICICLAGGIO": (D.LGS. 143/91 - CONV. IN L. 197/91 - COSI' COME
MODIFICATO DALLA L. 52/96, DAL D.LGS. 153/97 E DAL D.LGS. 385/93);
B) TESTO UNICO DELLE LEGGI IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA: (D.LGS. 385/93,
COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 64 D.LGS. 415/96)
C) TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA:
(D.LGS. 58/98);
LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI,
MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI O NECESSARIE PER
IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI
INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE DI
QUALSIASI TIPO, ED IN CONSORZI O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AVENTI SCOPI
AFFINI O ANALOGHI.
INOLTRE POTRA' SVOLGERE ANCHE ATTIVITA' DI SERVIZI NEL CAMPO E.D.P., TECNICO ED
AMMINISTRATIVO, IN FAVORE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DI COMPETENZA, NEI
LIMITI DELLA CAPACITA' DI UTILIZZAZIONE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA, TECNICA ED E.D.P..
LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE O PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE
ANCHE REALI ED IPOTECARIE A FAVORE PROPRIO E DI TERZI.

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI
COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE
LA SOCIETA' PUO' RINUNCIARE ALL'ESERCIZIO DELL'AZIONE DI RESPONSABILITA' CONTRO
GLI AMMINISTRATORI E PUO' TRANSIGERE, PURCHE' LA RINUNCIA E LA TRANSAZIONE SIANO
APPROVATE CON ESPRESSA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA
IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO,
SPETTA DISGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE
PRESIDENTE, AI CONSIGLIERI CUI SIANO STATE DELEGATE, AI SENSI DEL PRECEDENTE
ARTICOLO 20, IN TUTTO O IN PARTE, LE ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO
IL POTERE DI RAPPRESENTANZA E' GENERALE

ARTICOLO 23 DELLO STATUTO

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL 13/07/2016, COME RISULTA DAL VERBALE N. 89098/39247 DI REP. NOTAIO BRUNO PANELLA DI UDINE, HA DELIBERATO:
= DI APPROVARE IL BILANCIO INFRANNUALE, RIFERITO ALLA DATA DEL 31 (TRENTUNO) MARZO 2016 (DUEMILASEDIC);
= DI MODIFICARE LE AZIONI IN CIRCOLAZIONE, IN MODO DA RENDERLE PRIVE DELL'INDICAZIONE DEL VALORE NOMINALE;
= DI ANNULLARE, SENZA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE, NUMERO 558.224 AZIONI PROPRIE DEL COMPLESSIVO VALORE NOMINALE DI EURO 290.276,48;
= DI RIDURRE SINO A EURO 716.052,00 LA RISERVA NEGATIVA PER AZIONI PROPRIE IN PORTAFOGLIO CONTENUTA NEL BILANCIO INFRANNUALE REDATTO DAGLI AMMINISTRATORI E RIFERITO ALLA DATA DEL 31 MARZO 2016;
= DI DARE ATTO CHE LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALTRI SOCI SI ACCRESCERA' COMPLESSIVAMENTE IN MISURA PARI AL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI ANNULLATE, PER EURO 290.276,48, E PROPORZIONALMENTE ALLE PARTECIPAZIONI DAGLI STESSI ATTUALMENTE POSSEDUTE, FERMO RESTANDO IL NUMERO DELLE AZIONI DA CIASCUN SOCIO ATTUALMENTE POSSEDUTE;
= DI MODIFICARE, IN CONFORMITA' DELLE DELIBERE DI CUI SOPRA, L'ART. 5 (CAPITALE) DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	829.946,00
	Sottoscritto:	829.946,00
	Versato:	829.946,00
	Azioni	Numero azioni: 1.037.826

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO
Obbligazioni convertibili:
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 13/06/2019
pratica con atto del 14/05/2019

Data deposito: 13/06/2019
Data protocollo: 13/06/2019
Numero protocollo: UD-2019-33214

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
829.946,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 319.133 azioni ordinarie

MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 1/3

MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 1/3

PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y
Tipo di diritto: proprieta'
In ragione di 1/3

RAPPRESENTANTE COMUNE PER LA QUOTA AZIONARIA DEL SIG.MUNER ELIO (DECEDUTO) E' IL SIGNOR MUNER VALTER -EREDI IN COMPROPRIETA' SONO I SIGNORI: MUNER VALTER, MUNER LUCA E PELIZZARO PAULA MARIA. AZIONI SENZA INDICAZIONE DEL VALORE NOMINALE

MUNER VALTER

Quota composta da: 207.524 azioni ordinarie
Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y
Tipo di diritto: proprieta'

MUNER LUCA

Quota composta da: 207.524 azioni ordinarie
Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I
Tipo di diritto: proprieta'

PELIZZARO PAULA MARIA

Quota composta da: 143.645 azioni ordinarie
Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y
Tipo di diritto: proprieta'

C G S S.P.A.

Quota composta da: 160.000 azioni ordinarie
Codice fiscale: 02736870581
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C G S S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PELIZZARO PAULA MARIA

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

MUNER VALTER

Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

PELIZZARO PAULA MARIA

Rappresentante dell'impresa
Nata a BUENOS AIRES ARGENTINA il 09/03/1959
Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y
Cittadinanza italia
UDINE (UD) VIA MANIAGO 6/5 CAP 33100

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 14/05/2019

Data di prima iscrizione 14/06/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri

CON DELIBERE DEL 14/05/2019 E DEL 03/07/2019 ALLA PRESIDENTE PELIZZARO PAULA MARIA SONO COMPLESSIVAMENTE CONFERITE LE SEGUENTI DELEGHE E RELATIVI POTERI. IN MATERIA DI PRIVACY:

1) DELEGA ALLE FUNZIONI CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO POTRA' E DOVRA':

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;

F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA': L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE; L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PELIZZARO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI

PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L. 20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO DI LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER GIUSIFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;

C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 10.000,00;

IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:

A) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI; EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI COMPORTAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI. LA PRESIDENTE PELIZZARO PAULA MARIA DICHIARA DI ACCETTARE LE PREDETTE DELEGHE, E SI OBBLIGA AD ESERCITARE LE MEDESIME NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, SI QUALIFICHERA' COME "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA". ALLA SIGNORA PELIZZARO PAULA MARIA, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO CONFERMATI ANCHE I SEGUENTI POTERI, ATTRIBUITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 07 FEBBRAIO E 02 MARZO 2018, IN VIRTU' DEI QUALI HA FACOLTA' DI:

-) SOTTOSCRIVERE. RICHIESTE, CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO PER L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE;

-) RICHIEDERE ED ESTINGUERE AFFIDAMENTI E COMPIERE IN GENERE, OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER OTTENERE AFFIDAMENTI DA ISTITUTI BANCARI O ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI.

carica

consigliere

Nominato con atto del 14/05/2019

Data di prima iscrizione 14/06/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Amministratore Delegato

MUNER VALTER

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a TOLMEZZO (UD) il 10/10/1973

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

UDINE (UD) VIA BEZZECA 121/3 CAP 33100

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 26/07/2018

Data iscrizione: 13/08/2018

poteri

CON ATTO DEL 26/07/2018 DEL DOTT. MATTEO BORDON, NOTAIO IN UDINE, REP./RACC. N. 6027/4897, IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHÉ, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' RAPPRESENTATA, POSSA COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA;

C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O

MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA;

D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO;

E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO;

F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE;

G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE;

H)- NELL'AMBITO DEI LAVORI DA ESEGUIRE O DEGLI APPALTI A CUI CONCORRERE, PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE E ALLO SCIoglimento DI CONSORZI TRA IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, SOTTOSCRIVENDONE GLI ATTI, I REGOLAMENTI, GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI ACCENTANDONE LE CONDIZIONI;

I)- ASSUMERE CARICHE NEGLI ORGANI DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI E CONSORZI COSTITUITI;

L)- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI; PRESENTARE E FORMULARE RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

M)- ACQUISTARE MACCHINARI E IMPIANTI, MATERIE PRIME E SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I RICAMBI ED IL MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI TRATTANDO CONDIZIONI E STABILENDO PATTI CON FORNITORI, SOTTOSCRIVENDONE GLI ORDINI E I CONTRATTI;

N)- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;

O)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA';

P) ACCEDERE ALLA CASSETTA DI SICUREZZA CHE LA SOCIETA' HA IN USO PRESSO LA BANCA POPOLARE DI CIVIDALE FILIALE DI FELETTO UMBERTO;

Q)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;

R)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA';

S) ALIENARE BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI E IMMOBILI POSSEDUTI DALLA SOCIETA' PROVVEDENDO, SE NECESSARIO A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI ANCHE NOTARILI PER IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' A FAVORE DI TERZI E A RICHIEDERNE L'ANNOTAZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI E NELLE CONSERVATORIE;

T)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

U)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

V)- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

Z)- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI,

TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI;
CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI NELL'INTERESSE DELLA CGS SPA E RILASCIARE
LE RELATIVE QUIETANZE;

ABIS)- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE,
RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE.

BBIS)- SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI CON UGUALI O MINORI POTERI.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL
PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA
QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI
RAPPRESENTATIVI.

carica

consigliere

Nominato con atto del 14/05/2019

Data di prima iscrizione 14/06/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 14/05/2019

Data di prima iscrizione 13/06/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

poteri

CONFERMARE AL CONSIGLIERE DELEGATO VALTER MUNER I POTERI GIA' CONFERITIGLI CON
DELIBERA DEL 04 08 2017 IL QUALE COSI' POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI
NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO AL DATORE DI
LAVORO, SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 9/04/2008, N. 81, NELL'ART.
2087 DEL CODICE CIVILE, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN
MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI
COMPRESA LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
DI CUI ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E LA DESIGNAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).
IN AGGIUNTA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI,
AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE
FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA
VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL
LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, IL MINISTERI DEL LAVORO E DELLE POLITICHE
SOCIALI (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI), L'INAIL (ANCHE PER LE FUNZIONI EX
ISPESL), LA REGIONE, LA PROVINCIA, IL COMUNE (E LE RISPETTIVE ARTICOLAZIONI),
LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE ED I RISPETTIVI SERVIZI E DIPARTIMENTI, I
VIGILI DEL FUOCO;

B) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO I CANTIERI E LE UNITA'
OPERATIVE DELLA SOCIETA' DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE
AUTORITA' AMMINISTRATIVE;

C) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E
PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE,
SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL
LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI;
PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO
DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA'
AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI,
DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE
COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL
LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;
CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON
CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGI-MENTO
DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E
L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE DAI RISCHI E CURARE I RAPPORTI CON I MEDESIMI;

C) CURARE I RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E CON TUTTE LE
FIGURE SOGGETTIVE CHE SIANO INTERESSATE, NELLA PARTICOLARE MATERIA DELLE

COSTRUZIONI EDILIZIE, AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, QUALI ESEMPLIFICATIVAMENTE: COMMITTENTI, RESPONSABILI DEI LAVORI, COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI IN CANTIERE;

D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI - ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE - ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE O ENTRO IL CANTIERE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO: (D1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI; (D2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE; (D3) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI); (D4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D5) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D6) ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PRE-VENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

B) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;

D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;

E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;

F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

G) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;

H) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;

I) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;

J) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;

K) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;

L) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

M) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

O) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI

ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;

P) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

Q) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

R) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

S) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

T) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

U) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

V) NOMINARE DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI OPPORTUNE (SUB)DELEGHE DI FUNZIONI;

W) PROMUOVERE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE - RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO - SIA IDONEO A GARANTIRE EFFICACIA ESIMENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, VENGONO CONFERITI ALLA DOT. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO ENTRO IL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE SOPRA DETTO, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, ANCHE PER QUEL CHE RIGUARDA SINGOLI CANTIERI ESTERNI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.SI DELIBERA ALTRESI':

DI CONFERMARE IL CONSIGLIERE VALTER MUNER NELLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DELEGATO AL TEMA DEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE CONFERMANDO

L'ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DI TUTTI I POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 04 08 2017.

IN VIRTU' DI TALI POTERI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO ALL'IMPREDITORE SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 3/04/2006, N. 152, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PERTANTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' E POTRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO - ANCHE PERIFERICHE -, GLI ENTI PUBBLICI - LOCALI E NON -, LE AZIENDE AUTONOME E LE ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE ALLA MATERIA AMBIENTALE, NEI SUO DIVERSI ASPETTI. SI MENZIONANO IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESCLUSIVA, I MINISTERI DELL'INTERNO, DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, DELLA SALUTE, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE - L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE (ED I LORO CONSORZI), L'AGENZIA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALMENTE COMPETENTE;

B) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE; ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI INCIDENZA, MONITORAGGI ED ALTRI ATTI DIRETTI A VERIFICARE - OVE NECESSARIO - LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE DI INIZIATIVE O ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

C) PRESENTARE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO (LABORATORI DI ANALISI, PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI CON COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA AMBIENTALE) NONCHE' DI IMPREDITORI O ALTRI SOGGETTI, PUBBLICI O PRIVATI, COMUNQUE OPERANTI IN SETTORI CONNESSI CON LA MATERIA AMBIENTALE (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEI RIFIUTI), CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN CIASCUN SETTORE;

NEI RAPPORTI ENDO AZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI FONTE UE, NAZIONALE E REGIONALE INERENTI ALLA MATERIA IN OGGETTO, RELATIVAMENTE AI DIVERSI MACRO SETTORI AMBIENTALI, FRA I QUALI SI MENZIONANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DELLA DIFESA DEL SUOLO E DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO (ARTT. 53-176 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA DI SITI INQUINATI (ARTT. 177-266 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA TUTELA DELL'ARIA E DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (ARTT. 267-298 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO (L. 22.2.2001, N. 36), DEI RISCHI DI INCIDENTI INDUSTRIALI (D. LGS. 17.5.1988, N. 175).

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIG. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: (A) DEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI O PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI; (B) DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI

SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;
C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BERNARDI RENATO
Sindaco	CAPOMACCHIA SALVATORE
Sindaco	LUNELLI LUCA
Sindaco Supplente	DEL FORNO SARA
Sindaco Supplente	BARCARO LORENA

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BERNARDI RENATO

domicilio

Nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 17/11/1955
Codice fiscale: BRNRNT55S57C758G
CAMPOFORMIDO (UD) VIALE DEI PATRIARCHI 35 CAP 33030

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

carica

revisore legale
Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco

CAPOMACCHIA SALVATORE

residenza

Nato a SESSA AURUNCA (CE) il 01/02/1942
Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L
UDINE (UD)
VIA C. GRADENIGO SABBADINI 35 CAP 33100

carica

sindaco
Nominato con atto del 12/07/2017
Data di prima iscrizione 06/06/2008
Durata in carica: 3 esercizi

carica

revisore legale

Nominato con atto del 12/07/2017
Data di prima iscrizione 08/07/2013
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco

LUNELLI LUCA

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 27/09/1970
Codice fiscale: LNLLCU70P27A944A
UDINE (UD) VIA TRENTO 39 CAP 33100

carica

sindaco

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

carica

revisore legale

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco Supplente

DEL FORNO SARA

domicilio

Nata a UDINE (UD) il 16/08/1985
Codice fiscale: DLFSRA85M56L483Y
CAMPOFORMIDO (UD) VIA SAN NICOLO' 6/2 CAP 33030

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

carica

revisore legale

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

Sindaco Supplente

BARCARO LORENA

domicilio

Nata a PADOVA (PD) il 11/10/1979
Codice fiscale: BRCLRN79R51G224L
TAVAGNACCO (UD) VIA MICHELANGELO BUONARROTI 3 CAP 33010

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

carica

revisore legale

Nominato con atto del 12/07/2017
Data iscrizione: 29/08/2017
Durata in carica: 3 esercizi

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore
Procuratore Speciale**

**CLOCCHIATTI IVANO
DE GIUDICI CLAUDIO**

Procuratore

CLOCCHIATTI IVANO

domicilio

Nato a UDINE (UD) il 04/10/1957
Codice fiscale: CLCVNI57R04L483M
LIGNANO SABBADORO (UD) VIA CASA BIANCA 6/11 CAP 33054

carica

procuratore
Nominato con atto del 24/10/2017
Data iscrizione: 06/11/2017
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 24/10/2017 REP. 42954/14823 NOTAIO CIROTA VINCENZO, LA SOCIETA' C G S S.P.A. HA NOMINATO E COSTITUITO SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR CLOCCHIATTI IVANO AFFINCHÉ ABBIAM A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':
= FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
= DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA SOCIETA' E/O A SUE CONTROLLATE;
= GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI; FIRMARE E/O ACCETTARE STATI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.) DEI SUB-APPALTATORI; CONTROLLARE LA CORRETTA ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SUBAPPALTO E/O DI FORNITURA E COMUNQUE GESTIRE OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;
= NOMINARE (IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO") PER OGNI CANTIERE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E RENDENDONE EDOTTI I LAVORATORI; VIGILARE E CONTROLLARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;
= FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA E ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO E/O AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI; PRESENTARE E FORMULARE RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI E ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;
= COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;
= ASSUMERE CARICHE TECNICHE NEGLI ORGANISMI CONSORTILI;
= RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE VERSO TUTTI I COMMITTENTI, ANCHE QUANDO LA SOCIETA' "C G S S.P.A." AGISCA QUALE APPARTENENTE A SOCIETA' CONSORTILI O AD ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONE.

**Procuratore Speciale
DE GIUDICI CLAUDIO**

domicilio

Nato a UDINE (UD) il 05/08/1964
Codice fiscale: DGDCLD64M05L483K
TOLMEZZO (UD) VIA AQUILEIA 43 CAP 33028

carica

procuratore speciale
Nominato con atto del 25/09/2019
Data iscrizione: 04/10/2019

poteri

CON ATTO PER NOTAIO RICCIONI DI TRICESIMO IN DATA 25 SETTEMBRE 2019 (REP. N. 119.053), LA SOCIETA' HA NOMINATO E COSTITUITO QUALE PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR DE GIUDICI CLAUDIO AFFINCHE', IN NOME E CONTO DELLA MEDESIMA SOCIETA' ABBIA A COMPIERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

B)- DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA SOCIETA' E/O A SUE CONTROLLATE;

C)- GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI; FIRMARE E/O ACCETTARE STATI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.) DEI SUB-APPALTATORI; CONTROLLARE LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O DI FORNITURA E COMUNQUE GESTIRE OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

D)- NOMINARE, PER OGNI CANTIERE, IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHE' APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI; VIGILARE E CONTROLLARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

E)- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI; PRESENTARE E FORMULARE RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

F)- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI;

G)- ASSUMERE CARICHE TECNICHE NEGLI ORGANISMI CONSORTILI;

H)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE VERSO TUTTI I COMMITTENTI, ANCHE QUANDO LA CGS S.P.A. AGISCA QUALE APPARTENENTE A SOCIETA' CONSORTILI O AD ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
cessione di ramo d'azienda	11/09/2007	PN-2007-13483	COSTRUZIONI CIMO[.] C.F. 00248690935	CGS S.P.A. C.F. 02736870581

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	24/07/2013	M.C. COSTRUZIONI SRL C.F. 02397010303
Fusione mediante incorporazione di	05/09/2013	M.C. COSTRUZIONI S.R.L. C.F. 02397010303

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

cessione di ramo d'azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/09/2007 Data deposito: 12/09/2007
Data protocollo: 12/09/2007 Numero protocollo: PN-2007-13483
Notaio: LUCIA PERESSON
Numero repertorio: 15491/6771
Cedente: **COSTRUZIONI CIMOLAI ARMANDO - S.P.A. O PIU' BREVEMENTE C.C.A. S.P.A.**
Codice fiscale: 00248690935
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COSTRUZIONI CIMOLAI ARMANDO S.P.A.**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

Cessionario: **C G S S.P.A.**
Codice fiscale: 02736870581

M.C. COSTRUZIONI SRL
Codice fiscale: 02397010303
Numero repertorio economico amministrativo: UD - 257583
Sede: TAVAGNACCO (UD)
Data iscrizione: 05/08/2013
Data atto: 24/07/2013

M.C. COSTRUZIONI S.R.L.
Codice fiscale: 02397010303
Numero repertorio economico amministrativo: UD - 257583
Sede: TAVAGNACCO (UD)
Data iscrizione: 10/09/2013
Data modifica: 06/12/2013
Data delibera: 05/09/2013
Data atto di esecuzione: 29/11/2013

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	37
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/06/1978
Attività esercitata	LAVORI GENERALI DI COSTRUZIONE DI EDIFICI .
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/06/1978

**categorie di opere generali e
specializzate**
(fonte Casellario ANAC)

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OG13 - opere di ingegneria naturalistica
Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG4 - opere d'arte nel sottosuolo
Classificazione: III - FINO A 1.033.000 EURO

Categoria: OG6 - acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OG7 - opere marittime e lavori di dragaggio
Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OG8 - opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

Categoria: OS11 - apparecchiature strutturali speciali

*attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)*

*ulteriori informazioni da Casellario
ANAC*

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/09/2019)*

**attività esercitata nella sede
legale**

*attività secondaria esercitata nella
sede legale*

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS21 - opere strutturali speciali
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS6 - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Codice identificativo SOA: 02859640241
Denominazione: Esna Societa' Organismo Di Attestazione Spa
Numero attestazione: 20968/16/00
Rilasciata il: 27/08/2019
Data scadenza: 10/10/2021
Regolamento: D.P.R. 207/2010

Certificazione di qualità rilasciata da: Bureau Veritas Italia S.p.a.
Data scadenza: 03/08/2021

Numero certificato: IT279388
Data di prima emissione: 30/08/2012
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 11498640157
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
28 - Costruzione

LAVORI GENERALI DI COSTRUZIONE DI EDIFICI.

DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO, ALTRI LAVORI SPECIALI DI
COSTRUZIONE.
DAL 02/03/1989 TRASPORTO MERCI CONTO TERZI.

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/06/1978

Codice: 43.11 - demolizione di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99 - altri lavori specializzati di costruzione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/03/1989

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	35	39		37
Indipendenti	0	0		0
Totale	35	39		37

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



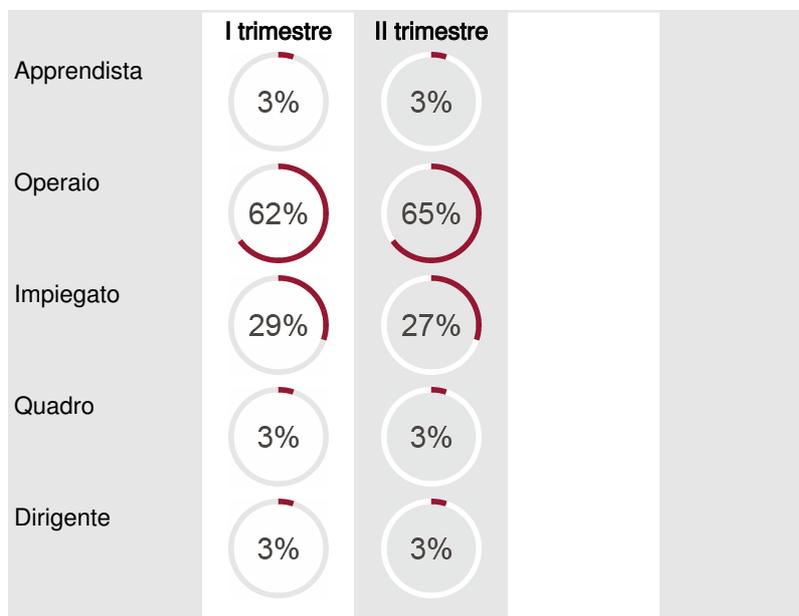
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Addetti nel comune di
 TAVAGNACCO (UD)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	35	39	37
Indipendenti	0	0	0
Totale	35	39	37

Albi e Ruoli

Albo Autotrasportatori

Numero: 3251664
Provincia: UD
Data: 02/03/1989
Ente: MINISTERO DEI TRASPORTI

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TS/002417
Iscritta nella sezione di: TRIESTE

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica
Data inizio: 20/07/2006
Data scadenza: 25/08/2021

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 27/06/2014
Data scadenza: 29/05/2024

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. UD/1

AMARO (UD) CAP 33020

Unita' Locale n. UD/1

indirizzo

Unita' Locale Operativa, Ufficio, Deposito
Data apertura: 30/12/1988
AMARO (UD)
CAP 33020
LOCALITA' SOMPRAT
Telefono: 0432 574811

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'

(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)

DAL 01/06/2018 COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI

UFFICIO-DEPOSITO MACCHINE E MATERIALI PER L'EDILIZIA; PRODUZIONE DI CONGLOMERATI

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 23.99 - fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 30/12/1988

dal 30.12. 1988 all'1.7.1989 la presente unita' locale era ubicata in
amaro, via e. montale, 1.

informazioni supplementari

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2019	8
Anno 2018	9
Anno 2017	7
Anno 2016	8
Anno 2015	19
Anno 2014	8
Anno 2013	12

Anno 2013	12
Anno 2012	4
Anno 2011	8
Anno 2010	7
Anno 2009	3
Anno 2008	4
Anno 2007	3
Anno 2006	10
Anno 2005	11
Anno 2004	10
Anno 2003	2
Anno 2002	2
Anno 2001	5
Anno 2000	3
Anno 1999	4
Anno 1998	4
Anno 1997	3
Anno 1996	7

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di
PORDENONE - UDINE**

Protocollo n. 56639/2019
del 04/10/2019

moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 55150/2019
del 26/09/2019

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 05/09/2019

Data iscrizione: 07/10/2019

comunicazione

Data iscrizione: 07/10/2019

• **DI BENEDETTO LUCA**

Codice fiscale: DBNLCU65D01L483W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2019

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 25/09/2019

Data iscrizione: 04/10/2019

atto pubblico

Notaio: RICCIONI ROBERTO

Repertorio n: 119053/24702

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 04/10/2019

• **DE GIUDICI CLAUDIO**

Codice fiscale: DGDCLD64M05L483K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 25/09/2019

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 52359/2019
del 05/09/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 47825/2019
del 02/08/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/07/2019

Data iscrizione: 19/08/2019

altra forma

Data iscrizione: 19/08/2019

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE CDA DEL 14/05/19 VIENE DELIBERATO DI:

1) CONFERMARE ALLA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA DELEGA ALLE FUNZIONI CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO POTRA' E DOVRA':

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN

Iscrizioni

OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;

F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA': L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE; L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PELIZZARO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

ALLA SIGNORA PELIZZARO PAULA MARIA, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SONO CONFERMATI ANCHE I SEGUENTI POTERI, ATTRIBUITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 07 FEBBRAIO E 02 MARZO 2018, IN VIRTU' DEI QUALI HA FACOLTA' DI:

-) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE, CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO PER L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE;

-) RICHIEDERE ED ESTINGUERE AFFIDAMENTI E COMPIERE IN GENERE, OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER OTTENERE AFFIDAMENTI DA ISTITUTI BANCARI O ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI.

Data iscrizione: 19/08/2019

• **DI BENEDETTO LUCA**

Codice fiscale: DBNLCU65D01L483W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 14/05/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CDA DEL 14/05/2019 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DELEGATA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA PARZIALE E SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO:

- IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L. 20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO DI LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER

GIUSFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

- IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;

C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 10.000,00;

- IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:

A) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI;

B) INTRATTENERE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA', CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EVENTUALMENTE NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8/06/2001, N. 231, E CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO;

C) EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI

**Protocollo n. 33394/2019
del 13/06/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

COMPORAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI.

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• cessazione amministratori

Data atto: 14/05/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

altra forma

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 14/05/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 14/05/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

altra forma

Data iscrizione: 01/07/2019

• PERIZZOLO MARCO

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 30/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE CDA DEL 09.05.2018 VENGONO CONFERMATI AL CONSIGLIERE PERIZZOLO MARCO, AI SENSI DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, I POTERI GIA' CONFERITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA DEL 04 08 2017, DA ESERCITARSI IN VIA DELEGATA, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA PARZIALE E SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO: IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L. 20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL

LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEILAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO DI LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER GIUSIFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;

C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 15.000,00;

IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:

A) PROVVEDERE ALLA CREAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ALLA SUPERVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' E - SE DEL CASO - DEL BILANCIO CONSOLIDATO NONCHE' DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE FINANZIARIA;

B) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI;

C) INTRATTENERE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA', CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EVENTUALMENTE NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8/06/2001, N. 231, E CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO;

D) EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI COMPORTAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI.

IL DOTT MARCO PERIZZOLO DICHIARA DI ACCETTARE LE PREDETTE DELEGHE, E SI OBBLIGA AD ESERCITARE LE MEDESIME NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. MARCO PERIZZOLO SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 01/07/2019

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

• **DI BENEDETTO LUCA**

Codice fiscale: DBNLCU65D01L483W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 14/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE CDA DEL 09.05.2018 E' CONFERMATA LA DELEGA ALLE FUNZIONI CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI). NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTRA' E DOVRA':

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;

F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA': L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE; L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, LA SIGNORA PELIZZARO SI QUALIFICHERA' COME "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI".

VENGONO ALTRESI CONFERMATI I POTERI ATTRIBUITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 07 FEBBRAIO E 02 MARZO 2018 IN VIRTU' DEI QUALI HA FACOLTA' DI:

-) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE, CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO PER L'ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE;
-) RICHIEDERE ED ESTINGUERE AFFIDAMENTI E COMPIERE IN GENERE, OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER OTTENERE AFFIDAMENTI DA ISTITUTI BANCARI O ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI.

Data iscrizione: 01/07/2019

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE CDA DEL 09.05.2018 VENGONO CONFERMATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DEL 04 08 2017, IL QUALE COSI' POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO AL DATORE DI LAVORO, SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 9/04/2008, N. 81, NELL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESA LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).

IN AGGIUNTA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, IL MINISTERI DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI), L'INAIL (ANCHE PER LE FUNZIONI EX ISPESL), LA REGIONE, LA PROVINCIA, IL COMUNE (E LE RISPETTIVE ARTICOLAZIONI), LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE ED I RISPETTIVI SERVIZI E DIPARTIMENTI, I VIGILI DEL FUOCO;
- B) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO I CANTIERI E LE UNITA'

OPERATIVE DELLA SOCIETA' DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE
AUTORITA' AMMINISTRATIVE;

C) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E
PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE,
SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL
LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI;
PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO
DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA'
AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI,
DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE
COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL
LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;
CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON
CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGI-MENTO
DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E
L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE DAI RISCHI E CURARE I RAPPORTI CON I MEDESIMI;

C) CURARE I RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E CON TUTTE LE
FIGURE SOGGETTIVE CHE SIANO INTERESSATE, NELLA PARTICOLARE MATERIA DELLE
COSTRUZIONI EDILIZIE, AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI
LAVORO, QUALI ESEMPLIFICATIVAMENTE: COMMITTENTI, RESPONSABILI DEI LAVORI,
COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LAVORATORI
AUTONOMI PRESENTI IN CANTIERE;

D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER
L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI
SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI
- ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE - ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE O ENTRO IL
CANTIERE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO: (D1) ALLA VERIFICA CIRCA
L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI; (D2) ALLA INFORMAZIONE AI
MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO
DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE; (D3)
ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE
MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI);
(D4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA,
PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;
(D5) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL
PERSONALE DEL FORNITORE; (D6) ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E
COORDINAMENTO;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA
EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PRE-VENZIONE DEGLI
INFORTUNI SUL LAVORO;

B) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI
ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA
DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E
FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO,
NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;

D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI
NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;

E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI AB-BANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;

F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

G) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;

H) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;

I) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;

J) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;

K) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;

L) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

M) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

O) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;

P) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

Q) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

R) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

S) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

T) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

U) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

V) NOMINARE DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI OPPORTUNE (SUB)DELEGHE DI FUNZIONI;

W) PROMUOVERE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE - RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO - SIA IDONEO A GARANTIRE EFFICACIA ESIMENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, VENGONO CONFERITI ALLA DOTT. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO ENTRO IL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE SOPRA DETTO, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, ANCHE PER QUEL CHE RIGUARDA SINGOLI CANTIERI ESTERNI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

VIENE ALTRESI' CONFERMATA L'ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DI TUTTI I POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 04 08 2017.

IN VIRTU' DI TALI POTERI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO ALL'IMPREDITORE SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 3/04/2006, N. 152, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PERTANTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' E POTRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO - ANCHE PERIFERICHE -, GLI ENTI PUBBLICI - LOCALI E NON -, LE AZIENDE AUTONOME E LE ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE ALLA MATERIA AMBIENTALE, NEI SUO DIVERSI ASPETTI. SI MENZIONANO IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESCLUSIVA, I MINISTERI DELL'INTERNO, DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, DELLA SALUTE, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE - L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE (ED I LORO CONSORZI), L'AGENZIA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALMENTE COMPETENTE;

B) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE; ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI INCIDENZA, MONITORAGGI ED ALTRI ATTI DIRETTI A VERIFICARE - OVE NECESSARIO - LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE DI INIZIATIVE O ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

C) PRESENTARE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO (LABORATORI DI ANALISI, PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI CON COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA AMBIENTALE) NONCHE' DI IMPREDITORI O ALTRI SOGGETTI, PUBBLICI O PRIVATI, COMUNQUE OPERANTI IN SETTORI CONNESSI CON LA MATERIA AMBIENTALE (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEI RIFIUTI), CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN CIASCUN SETTORE;

NEI RAPPORTI VENDO AZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI FONTE UE, NAZIONALE E REGIONALE INERENTI ALLA MATERIA IN OGGETTO, RELATIVAMENTE AI DIVERSI MACRO SETTORI AMBIENTALI, FRA I QUALI SI MENZIONANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DELLA DIFESA DEL SUOLO E DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO (ARTT. 53-176 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA DI SITI INQUINATI (ARTT. 177-266 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA TUTELA DELL'ARIA E DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (ARTT. 267-298 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO (L. 22.2.2001, N. 36), DEI RISCHI DI INCIDENTI INDUSTRIALI (D. LGS. 17.5.1988, N. 175).

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIG. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: (A) DEL RISPETTO

DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI O PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI; (B) DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

- A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE;
- B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;
- C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

CON ATTO DEL 26/07/2018 DEL DOTT. MATTEO BORDON, NOTAIO IN UDINE, REP./RACC. N. 6027/4897, IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE', PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' RAPPRESENTATA, POSSA COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA;
- C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA;
- D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO;
- E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO;
- F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE

CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE;

G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE;

H)- NELL'AMBITO DEI LAVORI DA ESEGUIRE O DEGLI APPALTI A CUI CONCORRERE, PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE E ALLO SCIoglIMENTO DI CONSORZI TRA IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, SOTTOSCRIVENDONE GLI ATTI, I REGOLAMENTI, GLI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI ACCENTANDONE LE CONDIZIONI;

I)- ASSUMERE CARICHE NEGLI ORGANI DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI E CONSORZI COSTITUITI;

L)- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI; PRESENTARE E FORMULARE RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

M)- ACQUISTARE MACCHINARI E IMPIANTI, MATERIE PRIME E SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I RICAMBI ED IL MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI TRATTANDO CONDIZIONI E STABILENDO PATTI CON FORNITORI, SOTTOSCRIVENDONE GLI ORDINI E I CONTRATTI;

N)- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;

O)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';

P) ACCEDERE ALLA CASSETTA DI SICUREZZA CHE LA SOCIETA' HA IN USO PRESSO LA BANCA POPOLARE DI CIVIDALE FILIALE DI FELETTO UMBERTO;

Q)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICA VO;

R)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA';

S) ALIENARE BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI E IMMOBILI POSSEDUTI DALLA SOCIETA' PROVVEDENDO, SE NECESSARIO A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI ANCHE NOTARILI PER IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' A FAVORE DI TERZI E A RICHIEDERNE L'ANNOTAZIONE NEI PUBBLICI REGISTRI E NELLE CONSERVATORIE;

T)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

U)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PlichI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

V)- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

Z)- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI; CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI NELL'INTERESSE DELLA CGS SPA E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

ABIS)- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE,
RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE.
BBIS)- SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI CON UGUALI O MINORI POTERI.
LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL
PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA
QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI
RAPPRESENTATIVI.

**Protocollo n. 33214/2019
del 13/06/2019**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 13/06/2019

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 14/05/2019

Data iscrizione: 14/06/2019

**Protocollo d'ufficio n. 30287/2019
del 30/05/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 3598/2019
del 17/01/2019**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 44698/2018
del 09/10/2018**

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/10/2018

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA

PORDENONE - UDINE

**Protocollo d'ufficio n. 34980/2018
del 30/08/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 32138/2018
del 02/08/2018**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure revoca procure e conferimento nuovi poteri

Data atto: 26/07/2018

Data iscrizione: 13/08/2018

atto pubblico

Notaio: BORDON MATTEO

Repertorio n: 6027/4897

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 10034 del 30/07/2018

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 13/08/2018

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 10/11/2015

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE

Iscrizioni

VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

CON VERBALE CDA DEL 09.05.2018 VENGONO CONFERMATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DEL 04 08 2017, IL QUALE COSI' POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO AL DATORE DI LAVORO, SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 9/04/2008, N. 81, NELL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESA LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).

IN AGGIUNTA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, IL MINISTERI DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI), L'INAIL (ANCHE PER LE FUNZIONI EX ISPESL), LA REGIONE, LA PROVINCIA, IL COMUNE (E LE RISPETTIVE ARTICOLAZIONI), LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE ED I RISPETTIVI SERVIZI E DIPARTIMENTI, I VIGILI DEL FUOCO;

B) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO I CANTIERI E LE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE;

C) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI; PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO; CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E CURARE I RAPPORTI CON I MEDESIMI;

C) CURARE I RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E CON TUTTE LE FIGURE SOGGETTIVE CHE SIANO INTERESSATE, NELLA PARTICOLARE MATERIA DELLE COSTRUZIONI EDILIZIE, AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, QUALI ESEMPLIFICATIVAMENTE: COMMITTENTI, RESPONSABILI DEI LAVORI, COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI IN CANTIERE;

D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI - ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE - ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE O ENTRO IL CANTIERE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO: (D1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI; (D2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE; (D3) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI); (D4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D5) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D6) ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

B) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;

C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;

D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;

E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI AB-BANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;

F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;

G) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;

H) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;

I) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;

J) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;

K) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;

L) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

M) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

O) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;

P) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

Q) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

R) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

S) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

T) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

U) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA

TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

V) NOMINARE DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI OPPORTUNE (SUB)DELEGHE DI FUNZIONI;

W) PROMUOVERE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE - RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO - SIA IDONEO A GARANTIRE EFFICACIA ESIMENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, VENGONO CONFERITI ALLA DOTT. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO ENTRO IL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE SOPRA DETTO, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, ANCHE PER QUEL CHE RIGUARDA SINGOLI CANTIERI ESTERNI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

VIENE ALTRESI' CONFERMATA L'ATTRIBUZIONE ALLO STESSO DI TUTTI I POTERI GIA' CONFERITI CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 04 08 2017.

IN VIRTU' DI TALI POTERI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO ALL'IMPREDITORE SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 3/04/2006, N. 152, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PERTANTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' E POTRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO - ANCHE PERIFERICHE -, GLI ENTI PUBBLICI - LOCALI E NON -, LE AZIENDE AUTONOME E LE ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE

ALLA MATERIA AMBIENTALE, NEI SUO DIVERSI ASPETTI. SI MENZIONANO IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESCLUSIVA, I MINISTERI DELL'INTERNO, DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, DELLA SALUTE, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE - L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE (ED I LORO CONSORZI), L'AGENZIA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALMENTE COMPETENTE;

B) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE; ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI INCIDENZA, MONITORAGGI ED ALTRI ATTI DIRETTI A VERIFICARE - OVE NECESSARIO - LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE DI INIZIATIVE O ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

C) PRESENTARE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO (LABORATORI DI ANALISI, PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI CON COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA AMBIENTALE) NONCHE' DI IMPRENDITORI O ALTRI SOGGETTI, PUBBLICI O PRIVATI, COMUNQUE OPERANTI IN SETTORI CONNESSI CON LA MATERIA AMBIENTALE (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEI RIFIUTI), CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN CIASCUN SETTORE;

NEI RAPPORTI VENDO AZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI FONTE UE, NAZIONALE E REGIONALE INERENTI ALLA MATERIA IN OGGETTO, RELATIVAMENTE AI DIVERSI MACRO SETTORI AMBIENTALI, FRA I QUALI SI MENZIONANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DELLA DIFESA DEL SUOLO E DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO (ARTT. 53-176 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA DI SITI INQUINATI (ARTT. 177-266 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA TUTELA DELL'ARIA E DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (ARTT. 267-298 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO (L. 22.2.2001, N. 36), DEI RISCHI DI INCIDENTI INDUSTRIALI (D. LGS. 17.5.1988, N. 175).

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIG. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: (A) DEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI O PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI; (B) DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 13/08/2018

• **MORETTI RENATO**

Codice fiscale: MRTRNT56L06Z120P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 10/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA
CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41486/13819 IL SIGNOR MORETTI RENATO VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; B)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

C)- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI; D)- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI; CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; E)- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' MANDANTE DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE; F)- EFFETTUARE - NEL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) - PAGAMENTI A FIRMA DISGIUNTA E COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA'; G)- CONTROLLO DELLA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELLE SCRITTURE E REGISTRAZIONI CONTABILI, AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI, DICHIARAZIONI, ADEMPIMENTI NEI TERMINI DELLE SCADENZE FISCALI E CONTRIBUTIVE, COMUNICAZIONI ED ADEMPIMENTI FISCALI ED IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE (INPS) E/O ASSIMILATO, MONITORAGGIO DEL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA' ED DELLA REGOLARITA' DEGLI INCASSI ED ATTIVITA' CONSEGUENTI E RELATIVE A INSOLUTI, RITARDI O CONTESTAZIONI; PREDISPOSIZIONE DI CONSUNTIVI FINANZIARI, REPORT, ANALISI, RELAZIONI E COMPARAZIONI A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MUNER VALTER:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAIVO; C)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN

GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA' .
LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL
NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA
QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI
RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO
PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI
MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON
COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI
DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA
RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

**Protocollo d'ufficio n. 27979/2018
del 05/07/2018**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 21248/2018
del 13/06/2018**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo n. 19937/2018
del 06/06/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 09/05/2018

Data iscrizione: 13/06/2018

altra forma

Data iscrizione: 13/06/2018

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 13/06/2018

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR
MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE,
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN
GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA

Iscrizioni

QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

Data iscrizione: 13/06/2018

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

**Protocollo n. 18809/2018
del 30/05/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/05/2018

Data iscrizione: 08/06/2018

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/05/2018

Data iscrizione: 08/06/2018

scritta

Data iscrizione: 08/06/2018

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN DATA 04/08/2017 ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E' DELEGATA ALLE FUNZIONI CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO POTRA' E DOVRA':

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;

F) ASSolvere, sia in ambito aziendale che nei confronti dei terzi interessati, a tutti gli adempimenti necessari o utili affinché il trattamento dei dati personali abbia carattere di liceità, correttezza, esattezza, pertinenza e completezza, fra le quali si indicano, a titolo di esempio e senza pretesa di esaustività: L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE;

L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PELIZZARO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

- A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;
- B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIMA E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, LA SIGNORA PELIZZARO SI QUALIFICHERA' COME "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI".

Data iscrizione: 08/06/2018

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 04/08/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

- A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O

MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

IL CONSIGLIO CONFERISCE A VALTER MUNER LA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DELEGATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.

IN VIRTU' DEI POTERI ATTRIBUITI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO AL DATORE DI LAVORO, SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 9/04/2008, N. 81, NELL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE, E COMUNQUE SECONDO OGNI

ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESA LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).

IN AGGIUNTA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI), L'INAIL (ANCHE PER LE FUNZIONI EX ISPESL), LA REGIONE, LA PROVINCIA, IL COMUNE (E LE RISPETTIVE ARTICOLAZIONI), LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE ED I RISPETTIVI SERVIZI E DIPARTIMENTI, I VIGILI DEL FUOCO;

B) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO I CANTIERI E LE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE;

C) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI; PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO; CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E CURARE I RAPPORTI CON I MEDESIMI;

C) CURARE I RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E CON TUTTE LE FIGURE SOGGETTIVE CHE SIANO INTERESSATE, NELLA PARTICOLARE MATERIA DELLE COSTRUZIONI EDILIZIE, AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, QUALI ESEMPLIFICATIVAMENTE: COMMITTENTI, RESPONSABILI DEI LAVORI, COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI IN CANTIERE;

D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI - ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE - ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE O ENTRO IL CANTIERE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO: (D1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI; (D2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE; (D3) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI); (D4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI

DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D5) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D6) ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

- A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
- B) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;
- C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;
- E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;
- F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
- G) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;
- H) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;
- I) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;
- J) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;
- K) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;
- L) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- M) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;
- N) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- O) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA

SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;

P) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

Q) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

R) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

S) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

T) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

U) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

V) NOMINARE DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI OPPORTUNE (SUB)DELEGHE DI FUNZIONI;

W) PROMUOVERE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE - RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO - SIA IDONEO A GARANTIRE EFFICACIA ESIMENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, VENGONO CONFERITI AL DOTT. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO ENTRO IL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE SOPRADETTO, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, ANCHE PER QUEL CHE RIGUARDA SINGOLI CANTIERI ESTERNI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

IL CONSIGLIERE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIMA E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

DI CONFERIRE A VALTER MUNER LA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DELEGATO AL TEMA DEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE.

IN VIRTU' DEI POTERI ATTRIBUITI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO ALL'IMPRENDITORE SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS.

3/04/2006, N. 152, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PERTANTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' E POTRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO - ANCHE PERIFERICHE -, GLI ENTI PUBBLICI - LOCALI E NON -, LE AZIENDE AUTONOME E LE ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE ALLA MATERIA AMBIENTALE, NEI SUO DIVERSI ASPETTI. SI MENZIONANO IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESCLUSIVA, I MINISTERI DELL'INTERNO, DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, DELLA SALUTE, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE - L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE (ED I LORO CONSORZI), L'AGENZIA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALMENTE COMPETENTE;

B) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE; ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI INCIDENZA, MONITORAGGI ED ALTRI ATTI DIRETTI A VERIFICARE - OVE NECESSARIO - LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE DI INIZIATIVE O ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

C) PRESENTARE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO (LABORATORI DI ANALISI, PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI CON COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA AMBIENTALE) NONCHE' DI IMPRENDITORI O ALTRI SOGGETTI, PUBBLICI O PRIVATI, COMUNQUE OPERANTI IN SETTORI CONNESSI CON LA MATERIA AMBIENTALE (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEI RIFIUTI), CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO ED IL RISPETTO DELLA

DISCIPLINA VIGENTE IN CIASCUN SETTORE;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI FONTE UE, NAZIONALE E REGIONALE INERENTI ALLA MATERIA IN OGGETTO, RELATIVAMENTE AI DIVERSI MACROSETTORI AMBIENTALI, FRA I QUALI SI MENZIONANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DELLA DIFESA DEL SUOLO E DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO (ARTT. 53-176 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA DI SITI INQUINATI (ARTT. 177-266 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA TUTELA DELL'ARIA E DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (ARTT. 267-298 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELL'INQUINAMENTO ELETTROMA-GNETICO (L. 22.2.2001, N. 36), DEI RISCHI DI INCIDENTI INDUSTRIALI (D. LGS. 17.5.1988, N. 175).

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIG. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: (A) DEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI O PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI; (B) DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

IL CONSIGLIERE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIME E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 08/06/2018

• PERIZZOLO MARCO

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN DATA 04/08/2017 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI ATTRIBUIRE, AI SENSI DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, AL CONSIGLIERE DOTT. MARCO PERIZZOLO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DELEGATA, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA

PARZIALE E SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO, IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L.20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO D LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER GIUSIFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART.420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;

C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 15.000,00;

IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:

A) PROVVEDERE ALLA CREAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ALLA SUPERVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' E - SE DEL CASO - DEL BILANCIO CONSOLIDATO NONCHE' DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE FINANZIARIA;

B) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI;

C) INTRATTENERE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA', CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EVENTUALMENTE NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8/06/2001, N. 231, E CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO;

D) EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI COMPORTAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI.

IL DOTT MARCO PERIZZOLO DICHIARA DI ACCETTARE LE PREDETTE DELEGHE, E SI OBBLIGA AD ESERCITARE LE MEDESIME NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. MARCO PERIZZOLO SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 08/06/2018

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
03/05/2018 DATA PRESENTAZIONE 30/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/05/2018 DATA PRESENTAZIONE
30/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 08/06/2018

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/05/2018 DATA PRESENTAZIONE
30/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 08/06/2018

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/05/2018 DATA PRESENTAZIONE
30/05/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 18786/2018
del 30/05/2018**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 12672/2018
del 19/04/2018**

moduli

**Protocollo n. 33834/2017
del 30/10/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 30/05/2018

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 03/05/2018

Data iscrizione: 31/05/2018

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure revoca procura e nomina nuovo procuratore**

Data atto: 24/10/2017

Data iscrizione: 06/11/2017

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 42954/14823

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 06/11/2017

• **PERESSON MAURIZIO**

Codice fiscale: PRSMRZ59D21L483N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 31/03/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 31/03/2016 REP.N.41794 DOTTOR VINCENZO CIROTA NOTAIO IN UDINE VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' IL SIG. PERESSON MAURIZIO AFFINCHE' ABBI A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; B)- DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA SOCIETA' E/O A SUE CONTROLLATE; C)- GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI; FIRMARE E/O ACCETTARE STATI AVANZAMENTO LAVORI (S. A.L.) DEI SUB-APPALTATORI; CONTROLLARE LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O DI FORNITURA E COMUNQUE GESTIRE OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO - AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI; D)- NOMINARE PER OGNI CANTIERE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHE' APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI; VIGILARE E CONTROLLARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO; E)- STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E CONTRATTI CON COMMITTENTI PUBBLICI E/O PRIVATI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE CLAUSOLE, CONDIZIONI E TERMINI NONCHE' ESIGERE LE DOVUTE GARANZIE; F)- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E, COMUNQUE, OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI; PRESENTARE E FORMULARE RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI; G)- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI; H)- COSTITUIRE CONSORZI TRA IMPRESE, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, DECIDENDO GLI ATTI DI MODIFICA E DI RECESSO; I)- ASSUMERE CARICHE TECNICHE NEGLI ORGANISMI CONSORTILI; L)- STIPULARE CONTRATTI, ATTI AGGIUNTIVI ED ATTI DI SOTTOMISSIONE CON LE STAZIONI APPALTANTI; M)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE ED IN TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE AI RAPPORTI CONSORTILI E SOCIETARI. LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL PROCURATORE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO IN TAL SENSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

**Protocollo d'ufficio n. 32642/2017
del 18/10/2017**

moduli

**Protocollo n. 27304/2017
del 31/08/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/11/2017

• **CLOCCHIATTI IVANO**

Codice fiscale: CLCVNI57R04L483M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 24/10/2017 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 04/08/2017

Data iscrizione: 31/08/2017

altra forma

Data iscrizione: 31/08/2017

• **PELLIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 31/08/2017

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR
MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHÉ ABBAIA A COMPIERE,
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN
GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA
QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)-
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O
MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE
D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA
ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)-
SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI
E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO
ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O
OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI
REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON
COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E
L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA,
CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI

STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

Data iscrizione: 31/08/2017

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 26047/2017
del 10/08/2017**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 26/07/2017

Data iscrizione: 29/08/2017

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 42754/14683

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 10032 del 03/08/2017

Località di registrazione: UDINE (UD)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 26/07/2017

Data iscrizione: 29/08/2017

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 42754/14683

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 10032 del 03/08/2017

Località di registrazione: UDINE (UD)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/07/2017

Data iscrizione: 29/08/2017

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 42754/14683

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 10032 del 03/08/2017

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 29/08/2017

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 29/08/2017

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

ART. 10 ASSEMBLEA

ART. 11 ASSEMBLEA ORDINARIA E STRAORDINARIA

ART. 12 INTERVENTO E RAPPRESENTANZA

ART. 13 PRESIDENZA E SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

ART. 14 QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI

Data iscrizione: 29/08/2017

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Iscrizioni

AL 31/12/2017

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IN DATA 09/06/2016 ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

CON DATA 03.11.15 SI DELEGA ALLA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO, LE FUNZIONI CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO POTRA' E DOVRA':

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);
- D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;
- F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA': L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE; L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PELIZZARO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA

ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;
B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIMA E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, LA SIGNORA PELIZZARO SI QUALIFICHERA' COME "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI".

Data iscrizione: 29/08/2017

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 09/06/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 29/08/2017

• PERIZZOLO MARCO

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 09/06/2016 DELIBERA DI ATTRIBUIRE, AI SENSI DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, AL CONSIGLIERE DOTT. MARCO PERIZZOLO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DELEGATA, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PARZIALE E SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO, IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:
(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;
(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L.20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO D LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER GIUSIFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART.420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;

C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 15.000,00;

IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:

A) PROVVEDERE ALLA CREAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ALLA SUPERVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' E - SE DEL CASO - DEL BILANCIO CONSOLIDATO NONCHE' DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE FINANZIARIA;

B) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI;

C) INTRATTENERE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA', CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EVENTUALMENTE NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8/06/2001, N. 231, E CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO;

D) EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI COMPORTAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI.

IL DOTT MARCO PERIZZOLO DICHIARA DI ACCETTARE LE PREDETTE DELEGHE, E SI OBBLIGA AD ESERCITARE LE MEDESIME NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. MARCO PERIZZOLO SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 29/08/2017

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMR50R15L483N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 29/08/2017

• **TABELLINI MARCO**

Codice fiscale: TBLMRC67E19H501K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2016

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 29/08/2017

• **CAPOMACCHIA SALVATORE**

Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 29/08/2017

• **BERGAMASCHI ALESSANDRO**

Codice fiscale: BRGLSN75R18C967I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 29/08/2017

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 29/08/2017

• **BERNARDI RENATO**

Codice fiscale: BRNRNT55S57C758G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO
DEL 12/07/2017 DURATA: 03 ESERCIZI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 12/07/2017
DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 29/08/2017

• **LUNELLI LUCA**

Codice fiscale: LNLLCU70P27A944A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 12/07/2017 DURATA: 03
ESERCIZI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 12/07/2017
DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 29/08/2017

• **DEL FORNO SARA**

Codice fiscale: DLFSRA85M56L483Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 12/07/2017
DURATA: 03 ESERCIZI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 12/07/2017

**Protocollo n. 25762/2017
del 08/08/2017**

moduli

**Protocollo n. 25396/2017
del 04/08/2017**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 6014/2017
del 03/03/2017**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 35227/2016
del 16/12/2016**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 29974/2016
del 19/10/2016**

moduli

**Protocollo n. 23071/2016
del 25/07/2016**

moduli

atti

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 29/08/2017

• **BARCARO LORENA**

Codice fiscale: BRCLRN79R51G224L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 12/07/2017

DURATA: 03 ESERCIZI

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE LEGALE CON ATTO DEL 12/07/2017

DURATA: 03 ESERCIZI

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 04/08/2017

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 12/07/2017

Data iscrizione: 05/08/2017

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 13/07/2016

Data iscrizione: 11/08/2016

atto pubblico

Notaio: PANELLA BRUNO

Repertorio n: 89098/39247

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 9761 SERIE 1T del 21/07/2016

Località di registrazione: UDINE (UD)

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 13/07/2016

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2016

Data iscrizione: 11/08/2016

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 11/08/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI (ASSENTE)

**Protocollo n. 20541/2016
del 30/06/2016**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 09/06/2016

Data iscrizione: 11/07/2016

altra forma

Data iscrizione: 11/07/2016

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/07/2016

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR
MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE,
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN
GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA
QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)-
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O
MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE
D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA
ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)-
SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI
E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO
ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O
OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI
REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON
COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E
L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA,
CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI
STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI

ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

Data iscrizione: 11/07/2016

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 17095/2016
del 09/06/2016**

moduli

atti

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 09/06/2016

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 23/05/2016

Data iscrizione: 10/06/2016

**Protocollo n. 16790/2016
del 07/06/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• cessazione amministratori

Data atto: 23/05/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

atto pubblico

Notaio: PANELLA BRUNO

Repertorio n: 88880/39082

Località: UDINE (UD)

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 23/05/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

atto pubblico

Notaio: PANELLA BRUNO

Repertorio n: 88880/39082

Località: UDINE (UD)

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 23/05/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

atto pubblico

Notaio: PANELLA BRUNO

Repertorio n: 88880/39082

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 14/06/2016

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2015, FINO AL: 31/12/2015

Data iscrizione: 14/06/2016

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2015, FINO AL: 31/12/2015

Data iscrizione: 14/06/2016

• PERIZZOLO MARCO

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/10/2015, DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 14/06/2016

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 14/06/2016

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/06/2015, FINO AL:
31/12/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2016

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CONFERIRE AL PRESIDENTE I SEGUENTI PORERI DA ESECITARE CON FIRMA SINGOLA, CHE DI
SEGUITO SI RIPORTATO:

1. FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, Plichi, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
3. SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
4. CONFERIRE INCARICHI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTENZIOSI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE, CONFERENDO AGLI STESSI, IN OGNI FORMA, I MANDATI NECESSARI;
5. FIRMARE I CONTRATTI E GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI, RELATIVI AD APPLATI E FORNITURE CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI;
6. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- 7, SULLA BASE DI PIANI FINANZIARI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN MANCANZA, COMUNQUE PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPIO EFFETTI SALVO BUON FINE, DIFEJUSSIONI, O ALTRE FORME;
- 8, INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO DI RESPONSABILITA' NELLE FORME RICHIESTE;
9. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI PER IMPORTI NON SUPERIORI ALL'1% DEL VALORE NOMINALE E COMUNQUE NON SUPERIORI AD EURO 2.500,00 PER CIASCUNA POSIZIONE, E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

CON DATA 03.11.15 SI DELEGA ALLA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO, LE FUNZIONI

CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, LA SIGNORA PAULA MARIA PELIZZARO POTRA' E DOVRA':

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
- C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);
- D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHE' PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;
- F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA': L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE; L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI; LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI ALLA SIGNORA PELIZZARO POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI; DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

- A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' AD

ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;
B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHE' UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHE' SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIMA E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, LA SIGNORA PELIZZARO SI QUALIFICHERA' COME "PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELEGA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI".

Data iscrizione: 14/06/2016

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 03/11/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBAIA A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITA':

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE

FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA'; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

IL CONSIGLIO CONFERISCE A VALTER MUNER LA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DELEGATO AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO.

IN VIRTU' DEI POTERI ATTRIBUITI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO AL DATORE DI LAVORO, SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 9/04/2008, N. 81, NELL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IVI COMPRESA LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).

IN AGGIUNTA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, IL MINISTERI DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (SEDE CENTRALE E UFFICI PERIFERICI), L'INAIL (ANCHE PER LE FUNZIONI EX ISPESL), LA REGIONE, LA PROVINCIA, IL COMUNE (E LE RISPETTIVE ARTICOLAZIONI), LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE ED I RISPETTIVI SERVIZI E DIPARTIMENTI, I VIGILI DEL FUOCO;

B) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO I CANTIERI E LE UNITA' OPERATIVE DELLA SOCIETA' DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE;

C) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI; PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO

DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO E SUI CANTIERI, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO; CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;
- B) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E CURARE I RAPPORTI CON I MEDESIMI;
- C) CURARE I RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E CON TUTTE LE FIGURE SOGGETTIVE CHE SIANO INTERESSATE, NELLA PARTICOLARE MATERIA DELLE COSTRUZIONI EDILIZIE, AL TEMA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, QUALI ESEMPLIFICATIVAMENTE: COMMITTENTI, RESPONSABILI DEI LAVORI, COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI IN CANTIERE;
- D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI - ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE - ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE O ENTRO IL CANTIERE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO: (D1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI; (D2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE; (D3) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI); (D4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D5) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE; (D6) ALLA ELABORAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

- A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
- B) CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;
- C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;
- E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;
- F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
- G) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI

EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO; ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;

H) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;

I) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;

J) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;

K) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;

L) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;

M) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

O) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;

P) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

Q) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

R) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

S) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

T) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

U) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA

TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

V) NOMINARE DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI, SECONDO LA DISCIPLINA DI CUI AGLI ARTT. 16 E SS. DEL D. LGS. 9/4/2008, N. 81, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI OPPORTUNE (SUB)DELEGHE DI FUNZIONI;

W) PROMUOVERE, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE - RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO - SIA IDONEO A GARANTIRE EFFICACIA ESIMENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, VENGONO CONFERITI ALLA DOTT. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO ENTRO IL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE SOPRADETTO, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, ANCHE PER QUEL CHE RIGUARDA SINGOLI CANTIERI ESTERNI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI, PROCURATORI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

IL CONSIGLIERE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIME E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

DI CONFERIRE A VALTER MUNER LA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DELEGATO AL TEMA DEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE.

IN VIRTU' DEI POTERI ATTRIBUITI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI E LE ATTIVITA' MATERIALI CHE INCOMBONO ALL'IMPRENDITORE SECONDO LE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 3/04/2006, N. 152, E COMUNQUE SECONDO OGNI ALTRA FONTE RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PERTANTO L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' E POTRA':

NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO - ANCHE PERIFERICHE -, GLI ENTI PUBBLICI - LOCALI E NON -, LE AZIENDE AUTONOME E LE ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE ALLA MATERIA AMBIENTALE, NEI SUO DIVERSI ASPETTI. SI MENZIONANO IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON ESCLUSIVA, I MINISTERI DELL'INTERNO, DELLA PROTEZIONE CIVILE, DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, DELLA SALUTE, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE - L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE (ED I LORO CONSORZI), L'AGENZIA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AGENZIA PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, L'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALMENTE COMPETENTE;

B) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA CONDUZIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE; ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONI DI INCIDENZA, MONITORAGGI ED ALTRI ATTI DIRETTI A VERIFICARE - OVE NECESSARIO - LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE DI INIZIATIVE O ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

C) PRESENTARE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

NEI RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO (LABORATORI DI ANALISI, PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI CON COMPETENZA SPECIFICA IN MATERIA AMBIENTALE) NONCHE' DI IMPRENDITORI O ALTRI SOGGETTI, PUBBLICI O PRIVATI, COMUNQUE OPERANTI IN SETTORI CONNESSI CON LA MATERIA AMBIENTALE (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEI RIFIUTI), CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN CIASCUN SETTORE;

NEI RAPPORTI ENDOAZIENDALI:

A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI FONTE UE, NAZIONALE E REGIONALE INERENTI ALLA MATERIA IN OGGETTO, RELATIVAMENTE AI DIVERSI MACROSETTORI AMBIENTALI, FRA I QUALI SI MENZIONANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DELLA DIFESA DEL SUOLO E DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO (ARTT. 53-176 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA DI SITI INQUINATI (ARTT. 177-266 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELLA TUTELA DELL'ARIA E DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA (ARTT. 267-298 D. LGS. 3.4.2006, N. 152), DELL'INQUINAMENTO ELETTROMA-GNETICO (L. 22.2.2001, N. 36), DEI RISCHI DI INCIDENTI INDUSTRIALI (D. LGS. 17.5.1988, N. 175).

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIG. VALTER MUNER POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA AMBIENTALE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON I SEGUENTI SOLI LIMITI: (A) DEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI O PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI; (B) DEL TETTO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 200.000,00, PER SINGOLO ESERCIZIO.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI SOPRA, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE

IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NEI POTERI ATTRIBUITI MEDIANTE LA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' PRODUTTIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE;

B) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

C) DI SUB-DELEGARE A DIRIGENTI E PREPOSTI PARTE DEI POTERI ATTRIBUITI, NEI LIMITI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI, E SEMPRE CHE LA SUB-DELEGA SIA MOTIVATA DA OBIETTIVE RAGIONI STRUTTURALI E/O DI ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E CHE SIA EFFETTUATA IN FORMA SCRITTA, IN FAVORE DI SOGGETTI IDONEI SOTTO IL PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE, CON RESPONSABILITA' PER CONTROLLO, VIGILANZA E RENDICONTO SULL'OPERATO DI QUESTI.

IL CONSIGLIERE CUI E' STATA ATTRIBUITA LA DELEGA SPECIALE SOTTOSCRIVE IL PRESENTE VERBALE PER ACCETTAZIONE DELLE MEDESIME E DELLE RESPONSABILITA' CHE QUESTA COMPORTA. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. VALTER MUNER SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

Data iscrizione: 14/06/2016

• PERIZZOLO MARCO

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 03/11/2015 DELIBERA DI ATTRIBUIRE, AI SENSI DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, AL CONSIGLIERE DOTT. MARCO PERIZZOLO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI IN VIA DELEGATA, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PARZIALE E SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO, IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI STATALI E LOCALI E COMUNQUE DEGLI ENTI PUBBLICI DI OGNI GENERE, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, DEGLI ISTITUTI DI PATRONATO E COMUNQUE DI TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DOTATI DI COMPETENZE O FUNZIONI ATTINENTI, ANCHE IN VIA INDIRECTA, AL RAPPORTO DI LAVORO DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI DELLA SOCIETA', COMPRESI I DIRIGENTI, NONCHE' ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, CURANDO LA TENUTA DEI RAPPORTI CON TALI ENTI E SOGGETTI E SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, VERBALI, ISTANZE, RICORSI AMMINISTRATIVI, RECLAMI, CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI PREVISTE O AMMESSE DALLE VIGENTI LEGGI;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE, DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - GLI ACCORDI PREVISTI, A VARIO TITOLO, DALLA L. 20 MAGGIO 1970, N. 300 (NORME SULLA TUTELA DELLA LIBERTA' E DIGNITA' DEI LAVORATORI, DELLA LIBERTA' SINDACALE E DELL'ATTIVITA' SINDACALE NEI LUOGHI DI LAVORO E NORME SUL COLLOCAMENTO), IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SINDACALE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI COMUNQUE INTERESSATI ALLA SELEZIONE, AL COLLOCAMENTO ED ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO DEL PERSONALE, QUALI - IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA - LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, LE AGENZIE DI INTERMEDIAZIONE, LE AGENZIE DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE, LE AGENZIE DI SUPPORTO ALLA RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE, NONCHE' LE ALTRE FIGURE SOGGETTIVE - DI QUALSIASI FORMA E TIPO - LEGALMENTE OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI LAVORO, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 15/6/2015, N. 81, SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONTRATTI;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' QUALE DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE ASPIRANTI O CESSATI, CURANDO LA DETERMINAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI NORMATIVI, ECONOMICI E DISCIPLINARI INERENTI O CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, NONCHE' LA CONCLUSIONE DEI RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO E DEI COLLEGATI INCOMBENTI; NELL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI, IL CONSIGLIERE POTRA' ANCHE MODIFICARE I CONTRATTI IN ESSERE NONCHE' ESTINGUERE I MEDESIMI MEDIANTE OGNI E QUALSIASI TIPO D LICENZIAMENTO, INDIVIDUALE O COLLETTIVO, COMPRESO ESEMPLIFICATIVAMENTE IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE, PER GIUSTA CAUSA, PER GIUSTIFICATO MOTIVO, PER GIUSIFICATEZZA DEL MOTIVO (SE RIFERITO A DIRIGENTI); EGLI SVOLGERA' INOLTRE TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI E DISCIPLINARI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO;

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, ANCHE SE CESSATI, NELL'AMBITO DI TRATTATIVE E TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CONDOTTI INNANZI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, INNANZI AGLI ASSESSORATI REGIONALI ED ALLE LORO ARTICOLAZIONI TERRITORIALI, NONCHE' NELL'AMBITO DI COLLEGI ARBITRALI, CURANDO L'ATTIVAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, LA PREPARAZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONCILIAZIONI IN MATERIA DI LAVORO E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 410 E 411 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI, COMPRESI I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PROMOSSE DALLA SOCIETA' O INTENTATE NEI SUOI CONFRONTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, RENDENDO OGNI OPPORTUNA DICHIARAZIONE, E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI, VERBALI, RINUNCE E TRANSAZIONI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

(G) ESERCITARE IL DIRITTO DI QUERELA A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', E/O IL DIRITTO DI PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' ESPOSTI, DENUNCE E SEGNALAZIONI, IN RELAZIONE A REATI COMMESSI DA LAVORATORI SUBORDINATI E PARASUBORDINATI NEL CORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA O DA TERZI; RINUNCIARE AL DIRITTO DI QUERELA E/O RIMETTERE LA MEDESIMA, NEGLI STESSI AMBITI SOPRA INDICATI;

(H) PREDISPORRE CODICI DISCIPLINARI, CIRCOLARI, ISTRUZIONI E CURARE LA LORO OSSERVANZA;

IN MATERIA DI OPERATIONS:

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER QUALSIASI GENERE DI RISCHIO DELLA SOCIETA', FIRMARE LE APPENDICI RELATIVE AI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE GIA' STIPULATI DALLA SOCIETA', CONFORMEMENTE AI MEDESIMI CONTRATTI, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI, COMMISSARI LEGALI, FIRMARE ATTI DI QUIETANZA, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;

B) AUTORIZZARE L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU BENI E MACCHINARI

DELLA SOCIETA', FINO AD EURO 10.000,00 PER OGNI SINGOLO INTERVENTO;
C) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE I CONTRATTI PER LA FORNITURA E/O L'APPALTO DEI BENI E DEI SERVIZI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, PURCHE' ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE;
D) CONCLUDERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA PER CORRISPETTIVI NON SUPERIORI SINGOLARMENTE AD EURO 15.000,00;
IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI:
A) PROVVEDERE ALLA CREAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ALLA SUPERVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' E - SE DEL CASO - DEL BILANCIO CONSOLIDATO NONCHE' DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE FINANZIARIA;
B) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE E/O ADEGUAMENTO DI STRUMENTI DI GESTIONE E DI CONTROLLO, QUALI IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE EX D. LGS. 231, IL CODICE ETICO, IL CODICE DISCIPLINARE, I REGOLAMENTI AZIENDALI NEI SETTORI PIU' RILEVANTI, QUALI AD ESEMPIO QUELLO DEGLI ACQUISTI E DELLE MANUTENZIONI;
C) INTRATTENERE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA', CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA EVENTUALMENTE NOMINATO AI SENSI DEL D. LGS. 8/06/2001, N. 231, E CON GLI ALTRI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO;
D) EFFETTUARE UNA COMPLESSIVA ATTIVITA' DI VERIFICA RELATIVA ALLA CORRETTA/LEGALITA' DELLE CONDOTTE E DELLE PRASSI AZIENDALI, ADOTTANDO LE MISURE URGENTI CHE APPAIANO IDONEE A RISTABILIRE O INSTAURARE - DOVE MANCANTI - IDONEI COMPORTAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE SOTTOPOSTO, COMPRESI I DIRIGENTI.
IL DOTT MARCO PERIZZOLO DICHIARA DI ACCETTARE LE PREDETTE DELEGHE, E SI OBBLIGA AD ESEECITARE LE MEDESIME NEL RISPETTO DELLE LEGGI E NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DEI POTERI, IL DOTT. MARCO PERIZZOLO SI QUALIFICHERA' COME "AMMINISTRATORE CON DELEGA".

**Protocollo d'ufficio n. 9168/2016
del 10/04/2016**

moduli

**Protocollo n. 8448/2016
del 31/03/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure la revoca del procuratore ha efficacia dal 01/04/2016

Data atto: 31/03/2016

Data iscrizione: 07/04/2016

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 41794/14031

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 4225 del 31/03/2016

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 07/04/2016

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 10/11/2015

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41488/13821 IL SIGNOR

MUNER LUCA VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHÉ ABBIAM A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

A)- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETÀ';

B)- DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA SOCIETÀ', PER SE' E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETÀ'; C)- GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI, IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEGLI STATI AVANZAMENTI LAVORI (S.A.L.) DEI SUBAPPALTATORI, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

D)- NOMINARE PER OGNI CANTIERE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHÉ APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO E NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI; VIGILARE E CONTROLLARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO; E)- STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE, CON LA FACOLTÀ DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI STESSI ED ESIGENDO LE DOVUTE GARANZIE; F)- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITÀ TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI D'AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETÀ MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITÀ PER I COMMITTENTI;

G)- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, QUALI AD ESEMPIO: STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC., SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI CONTRATTI; H)- ACQUISTARE I MACCHINARI E GLI IMPIANTI, LE MATERIE PRIME ED I SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHÉ I RICAMBI ED IL MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI. LA SUDETTA PROCURA RESTERÀ VALIDA FINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARÀ LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERÀ ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITÀ DEI DIRIGENTI - COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA - GIÀ COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

Data iscrizione: 07/04/2016

• **PERESSON MAURIZIO**

Codice fiscale: PRSMRZ59D21L483N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 31/03/2016 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 32668/2015
del 25/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 03/11/2015

Data iscrizione: 25/11/2015

scritta

Data iscrizione: 25/11/2015

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CONFERIRE AL PRESIDENTE I SEGUENTI PORERI DA ESECITARE CON FIRMA SINGOLA, CHE DI SEGUITO SI RIPORTATO:

1. FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PlicHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
3. SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
4. CONFERIRE INCARICHI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTENZIOSI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE, CONFERENDO AGLI STESSI, IN OGNI FORMA, I MANDATI NECESSARI;
5. FIRMARE I CONTRATTI E GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI, RELATIVI AD APPLATI E FORNITURE CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI;
6. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- 7, SULLA BASE DI PIANI FINANZIARI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN MANCANZA, COMUNQUE PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, DIFEJUSSIONI, O ALTRE FORME;
- 8, INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO DI RESPONSABILITA' NELLE FORME RICHIESTE;
9. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI PER IMPORTI NON SUPERIORI ALL'1% DEL VALORE NOMINALE E COMUNQUE NON SUPERIORI AD EURO 2.500,00 PER CIASCUNA POSIZIONE, E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

Data iscrizione: 25/11/2015

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 10/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41487/13820 IL SIGNOR MUNER VALTER VIENE NOMINATO PROCURATORE AFFINCHÉ ABBIAM A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ MANDANTE, LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

A FIRMA SINGOLA:

A)- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE; B)- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; C)- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO, SIA COME ASSOCIATA ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; D)- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO; E)- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTÀ DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO, SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; F)- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ, ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHÉ OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; G)- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; H)- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHÉ PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

A)- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI; B)- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETÀ; C)- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; D)- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETÀ'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERÀ VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARÀ LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO

**Protocollo n. 31593/2015
del 11/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

PROCURATORE PER FERMO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A SPECIALE COMPENSO, ESSENDO L'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI (COMPRESA QUELLA RAPPRESENTATIVA) GIA' COMPENSATA MEDIANTE LA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL SOTTOSTANTE CONTRATTO DI LAVORO.

Data iscrizione: 25/11/2015

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure revoca di procura e conferimento nuovi poteri**

Data atto: 10/11/2015

Data iscrizione: 16/11/2015

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 41486/13819

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 14067 del 10/11/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 16/11/2015

• **MORETTI RENATO**

Codice fiscale: MRTRNT56L06Z120P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 04/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015,
DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41473/13808 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A FIRMA SINGOLA:

-- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; -- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, QUALI LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E/O RACCOMANDATI E/O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCI ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE; -- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI; -- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; -- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE; -- NEL LIMITE DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO), EFFETTUARE PAGAMENTI E COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA

SOCIETA'; -- CONTROLLARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELLE SCRITTURE E DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI, L'AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI E DELLE DICHIARAZIONI, L'ADEMPIMENTO NEI TERMINI DELLE SCADENZE FISCALI E CONTRIBUTIVE, LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI FISCALI ED IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE (INPS) E/O ASSIMILATO, IL MONITORAGGIO DEL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E LA REGOLARITA' DEGLI INCASSI ED ATTIVITA' CONSEQUENTI E RELATIVE AD INSOLUTI, RITARDI O CONTESTAZIONI; -- PREDISPORRE CONSUNTIVI FINANZIARI, REPORT, ANALISI, RELAZIONI E COMPARAZIONI A FAVORE DEGLI AMMINISTRATORI;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MUNER VALTER: -- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI; -- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E/O ISTITUTI DI CREDITO; -- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; -- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO PROCURATORE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE ALLA DATA ODIERNA CON IL NOMINATO PROCURATORE, DA QUALSIASI CAUSA

ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A COMPENSO, ESSENDO DETTE ATTIVITA' RICOMPRESE NELLA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL RAPPORTO DI LAVORO ALLA DATA ODIERNA IN ESSERE CON IL NOMINATO PROCURATORE.

**Protocollo n. 31589/2015
del 11/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure revoca di procura e conferimento di nuovi poteri**

Data atto: 10/11/2015

Data iscrizione: 16/11/2015

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 41487/13820

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 14068 del 10/11/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 16/11/2015

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 04/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015,

DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41473/13808 VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A FIRMA SINGOLA:

-- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN
GENERE; -- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA
QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA; --
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O
MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA PER LA PARTECIPAZIONE A GARE
D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO SIA COME ASSOCIATA
ED A TALE FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA; --
SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI
E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO
ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O
OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI
REGOLAMENTO O PER USO; -- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON
COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E
L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA,
CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI
STESSI; ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI; CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI
ATTO LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE;
RENDERE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE
APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI; ESIBIRE
CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI; FARE QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO ED
OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO; --
RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE
CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, PRESSO I PUBBLICI
COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O
VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI, NONCHE'
OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE
L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE; -- NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO
DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED
OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE; -- ACQUISTARE MACCHINARI ED
IMPIANTI, MATERIE PRIME E SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA
DELL'AZIENDA NONCHE' RICAMBI E MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE
ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI; -- NOMINARE
PER OGNI CANTIERE IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO
STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHE' APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, E NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI;

A FIRMA CONGIUNTA E SENZA LIMITI DI SPESA CON IL SIGNOR MORETTI RENATO:

-- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
-- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SU CONTI CORRENTI INTESTATI
ALLA SOCIETA' PRESSO BANCHE E/O ISTITUTI DI CREDITO; -- ESIGERE, GIRARE E
CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTI ULTIMI
PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO; -- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI,
DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI
MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL
NOMINATO

PROCURATORE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO DA PARTE DEL PRESIDENTE

**Protocollo n. 31578/2015
del 10/11/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE ALLA DATA ODIERNA CON IL NOMINATO PROCURATORE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A COMPENSO, ESSENDO DETTE ATTIVITA' RICOMPRESE NELLA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL RAPPORTO DI LAVORO ALLA DATA ODIERNA IN ESSERE CON IL NOMINATO PROCURATORE.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure revoca di procura e conferimento di nuovi poteri

Data atto: 10/11/2015

Data iscrizione: 16/11/2015

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 41488/13821

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 14069 del 10/11/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 16/11/2015

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 04/11/2015 DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015,

DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 04/11/2015 NOTAIO VINCENZO CIROTA REP/RACC.41473/13808 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A FIRMA SINGOLA:

-- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; -- DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA SOCIETA', PER SE' E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETA'; -- GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI, IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.) DEI SUBAPPALTATORI, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI; -- VIGILARE E CONTROLLARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO; -- STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE, CON LA FACOLTA'

DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI STESSI ED ESIGENDO LE DOVUTE GARANZIE; -- FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI D'AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI; -- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC.), SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL NOMINATO

PROCURATORE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IN ESSERE ALLA DATA ODIERNA CON IL NOMINATO PROCURATORE, DA QUALSIASI CAUSA ESSA SIA DETERMINATA, DARA' LUOGO ANCHE A CESSAZIONE DEI POTERI RAPPRESENTATIVI. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE PER RATO E VALIDO, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE INCOMPLETEZZA O CARENZA DI POTERI. L'ESERCIZIO DEI POTERI RAPPRESENTATIVI NON COMPORTERA' ALCUN DIRITTO A COMPENSO, ESSENDO DETTE ATTIVITA' RICOMPRESE NELLA RETRIBUZIONE DERIVANTE DAL RAPPORTO DI LAVORO ALLA DATA ODIERNA IN ESSERE CON IL NOMINATO PROCURATORE.

**Protocollo n. 31313/2015
del 05/11/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure revoca procure e conferimento nuovi poteri

Data atto: 04/11/2015

Data iscrizione: 09/11/2015

atto pubblico

Notaio: CIROTA VINCENZO

Repertorio n: 41473/13808

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 13936 del 05/11/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 09/11/2015

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: MUNER VALTER VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA BEZZECA, 121/3 UDINE (UD) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/11/2015 DATA

PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA SPECIALE IN DATA 15/01/2015 REP. 2658/2061 NOTAIO VINALE FABIANA DI UDINE IL SIG. MUNER VALTER E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' "C G S S.P.A." AFFINCHE' CON FIRMA SINGOLA, POSSA ESERCITARE, CON EFFETTO IMMEDIATO, I SEGUENTI POTERI:

1. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D'APPALTO INDETTA DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA O PRIVATA;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO SIA COME ASSOCIATA ED A TAL FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA;
4. SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO;
5. STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO SIA NELLE PRE-QUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI. FARE QUANTO ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO, ESSENDO IL PRESENTE MANDATO CONFERITO IN MODO CHE AL PROCURATORE NON POSSA OPPORSI DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE;
7. NELL'AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE;

NONCHE', CON FIRMA CONGIUNTA CON MUNER LUCA, NATO A UDINE IL GIORNO 11 MAGGIO 1971, RESIDENTE A TAVAGNACCO (UD), FRAZIONE FELETTU UMBERTO, ALLA VIA CIVIDINA N. 2, POSSA:

1. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
2. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
3. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;
4. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA';

CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAI PREDETTI PROCURATORI FATTO, SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO.

Data iscrizione: 09/11/2015

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/11/2015 DATA
PRESENTAZIONE 05/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA SPECIALE IN DATA 15/01/2015 REP. 2657/2060 NOTAIO VINALE FABIANA DI UDINE IL SIG. MUNER LUCA E' STATO NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' "C G S S.P.A." AFFINCHE' CON FIRMA SINGOLA, POSSA ESERCITARE, CON EFFETTO IMMEDIATO, I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RITIRARE CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PlichI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
3. DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA "C G S S.P.A.", PER SE' E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETA';
4. GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEGLI S.A.L. DEI SUBAPPALTATORI, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO-AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;
5. NOMINARE, PER OGNI CANTIERE, IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHE' APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI E VIGILI CONTROLLANDO LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI STESSI, DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;
6. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONVENZIONI E CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI, DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI STESSI;
7. FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI D'AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; ASSISTERE INOLTRE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "C G S S.P.A." CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;
8. COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, QUALI AD ESEMPIO: STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC., SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI CONTRATTI;
9. ACQUISTARE I MACCHINARI E GLI IMPIANTI, LE MATERIE PRIME ED I SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I RICAMBI ED IL

MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI;
NONCHE', CON FIRMA CONGIUNTA CON MUNER VALTER NATO A TOLMEZZO (UD) IL 10 OTTOBRE 1973, RESIDENTE IN UDINE ALLA VIA BEZZECA N. 121/03, POSSA:
1. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
2. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
3. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;
4. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA';
CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAI PREDETTI PROCURATORI FATTO, SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.
LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA COMUNICARSI AL PROCURATORE CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO.

Data iscrizione: 09/11/2015

• **MORETTI RENATO**

Codice fiscale: MRTRNT56L06Z120P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 04/11/2015 ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/11/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 05/11/2015

**Protocollo n. 29212/2015
del 12/10/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/10/2015

Data iscrizione: 13/10/2015

scritta

Data iscrizione: 13/10/2015

• **PERIZZOLO MARCO**

Codice fiscale: PRZMRC73S27L483V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/10/2015 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Iscrizioni

**Protocollo n. 29184/2015
del 12/10/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **cessazione amministratori**
Data atto: 17/09/2015
Data iscrizione: 12/10/2015
comunicazione
Data iscrizione: 12/10/2015

Iscrizioni

• **MUNER LUCA**
Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/05/2015, FINO AL: 31/12/2015

**Protocollo d'ufficio n. 26588/2015
del 03/09/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 17526/2015
del 17/06/2015**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2014
Data deposito: 17/06/2015
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 18/05/2015
Data iscrizione: 18/06/2015

**Protocollo n. 17172/2015
del 15/06/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 26/05/2015
Data iscrizione: 18/06/2015
comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/2015
• **PELIZZARO PAULA MARIA**
Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y
NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2015 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 17060/2015
del 12/06/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/05/2015

Data iscrizione: 18/06/2015

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 18/05/2015

Data iscrizione: 18/06/2015

scritta

Data iscrizione: 18/06/2015

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 18/06/2015

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 18/06/2015

• **MUNER LUCA**

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 18/06/2015

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/12/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL NOMINATO PRESIDENTE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

- 1) FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- 2) RITIRARE LA CORRISPONDENZA , LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- 3) SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- 4) PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CONFERIRE INCARICHI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE, CONFERENDO AGLI STESSI IN OGNI FORMA, I MANDATI NECESSARI;
- 5) FIRMARE I CONTRATTI E GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI, RELATIVI AD

APPALTI E FORNITURE ACQUISITI, CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI;

6) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

7) SULLA BASE DI PIANI FINANZIARI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, IN MANCANZA, COMUNQUE PREVIA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, FIDEJUSSIONI, O ALTRE FORME.

8) INCASSARE, SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

9) EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

**Protocollo d'ufficio n. 4146/2015
del 05/02/2015**

moduli

**Protocollo n. 2606/2015
del 27/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 2605/2015
del 27/01/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 10/02/2015

atto pubblico

Notaio: VINALE FABIANA

Repertorio n: 2658/2061

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 566/1T del 16/01/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 10/02/2015

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 10/02/2015

atto pubblico

Notaio: VINALE FABIANA

Repertorio n: 2657/2060

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 565/1T del 16/01/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 10/02/2015

• **MUNER LUCA**

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 2576/2015
del 26/01/2015**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure revoca procure**

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 10/02/2015

atto pubblico

Notaio: VINALE FABIANA

Repertorio n: 2656/2059

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 661/1T del 20/01/2015

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 10/02/2015

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/07/2006, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 05/07/2006 REP./RACC. 116930/20178 NOTAIO CONTURSI CHIARA

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

CONFERITI I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE QUANDO QUEST ULTIMA INTERVENGA QUALE

CAPOGRUPPO MANDATARIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D IMPRESA PRESSO I PUBBLICI

COMMITTENTI AVENTI SEDE NELL INTERO TERRITORIO NAZIONALE, PER RITIRARE E/O

VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI NONCHE' OGNI

ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E RICEVERE

L ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GARA D APPALTO INDETTA DA QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SIA ESSA PUBBLICA CHE PRIVATA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' COSTITUENTE IN QUALSIASI ATTO COSTITUTIVO O

MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE

D APPALTO ED ASSEGNAZIONE DI COMMESSE, SIA COME CAPOGRUPPO SIA COME ASSOCIATA ED

A TAL FINE CONFERIRE ED ACCETTARE PROCURE DI CAPOGRUPPO MANDATARIA;

Iscrizioni

- SOTTOSCRIVERE OFFERTE PER L AGGIUDICAZIONE DI APPALTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, PROCEDERE A DEPOSITI, VERSAMENTI, PRESENTARE DOCUMENTI E FARE QUANTO ALTRO CHE, ANCHE SE QUI NON MENZIONATO, POSSA COMUNQUE ESSERE NECESSARIO E/O OPPORTUNO IN SEDE OD IN OCCASIONE DI LICITAZIONI A NORMA DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O PER USO;

- STIPULARE TUTTE LE CONVENZIONI ED I CONTRATTI, CON COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI, NECESSARI PER L AFFIDAMENTO, LA GESTIONE E L ESECUZIONE DEI LAVORI, CON LA FACOLTA' DI DETERMINARE OGNI CLAUSOLA, CONDIZIONE E TERMINE DEI CONTRATTI DI APPALTO, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI STESSI, ASSISTERE A VISITE E SOPRALLUOGHI, CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE PER OGNI ATTO, LA COSTITUZIONE DI CAUZIONI, POLIZZE FIDEIUSSORIE ED ALTRE GARANZIE, FARE TUTTE LE DICHIARAZIONI ANCHE GIURATE, RICHIESTE DA QUALSIASI ENTE APPALTANTE SIA NEI BANDI DI INVITO SIA NELLE PREQUALIFICAZIONI, ESIBIRE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E DOCUMENTI. FARE QUANTO ALTRO SARA' NECESSARIO ED OPPORTUNO FINO ALLA COMPLETA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO, ESSENDO IL PRESENTE MANDATO CONFERITO IN MODO CHE AL PROCURATORE NON POSSA OPPORSI DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI;

IL SU NOMINATO PROCURATORE, NELL AMBITO DEL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO, E' AUTORIZZATO, NEL LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, A CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE.

IL TUTTO, CON L IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA, NEL PROSIEGUO, ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA NELL OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' MANDATARIA.

Data iscrizione: 10/02/2015

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/05/2011, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 12/05/2011 NOTAIO CHIARA CONTURSI REP/RACC.126728/27606 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE, CON EFFETTO IMMEDIATO E DA DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

-) DIRIGERE L'ESECUZIONE DEI LAVORI APPALTATI ALLA CGS, PER SE E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETA';

-) GESTIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DEI SUBAPPALTATORI, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

-) NOMINARE, PER OGNI CANTIERE, IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE AFFINCHE' APPLICHI LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, NE RENDA EDOTTI I LAVORATORI E VIGILI CONTROLLANDO LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO;

-) FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI;

-) FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, I DOCUMENTI DI CONTABILITA' TECNICA, GLI ORDINI DI SERVIZIO, I LIBRETTI DELLE MISURE, GLI STATI D'AVANZAMENTO LAVORI, I VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; POTRA' INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "C G S S.P.A." CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA'' PER I COMMITTENTI

IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI QUALI AD ESEMPIO: STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO O DI OCCUPAZIONE DI AREE, RICHIEDERE ALLACCIAMENTI A RETI FOGNARIE, DI DISTRIBUZIONE DI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC, SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI CONTRATTI

AL SUNNOMINATO PROCURATORE VENGO NO ALTRESI'' CONFERITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

-) FIRMARE, SPEDIRE E RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATE O COMUNQUE VINCOLATE, NONCHE'' PACCHI MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE NEGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE, PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI RECLAMI E FIRMARE BOLLE DOGANALI;

-) ACQUISTARE I MACCHINARI E GLI IMPIANTI, LE MATERIE PRIME ED I SERVIZI NECESSARI PER L'ATTIVITA'' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE'' I RICAMBI ED IL MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI

ED I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL RAG MORETTI RENATO:

- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESSTATI ALLA SOCIETA';
- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICA VO;
- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI

IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L'ATTIVITA'' DELEGATA RIENTRA NELL'OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'' MANDATARIA.

IL PREDETTO PROCURATORE DOVRA', PER QUANTO QUI' CONFERITO, DARE RELAZIONE PERIODICA AL PRESIDENTE DELLA SOCIETA'', DA CUI FUNZIONALMENTE DIPENDERA'. LA SUDDETTA PROCURA RESTERA'' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA DARS I CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO.

**Protocollo n. 2374/2015
del 26/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **altri atti rideterminazione numero componenti del consiglio di amministrazione**

Data atto: 08/01/2015

Data iscrizione: 03/02/2015

scritta

Data iscrizione: 03/02/2015

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: COLLEGIO SINDACALE

**Protocollo n. 1323/2015
del 16/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure cessazione dalla carica di procuratore**

Data atto: 20/12/2014

Data iscrizione: 10/02/2015

comunicazione

Data iscrizione: 10/02/2015

• **MORETTI RENATO**

Codice fiscale: MRTRNT56L06Z120P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 11/05/2005

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA SPECIALE DEL 11/05/2005 REP. 12435 RACC. 4962 DEL NOTAIO LUCIA PERESSON, VENGONO CONFERITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, I SEGUENTI POTERI:

A FIRMA SINGOLA:

. FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

. SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE IMPIEGATIZIO E SALARIATO, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE DI IMPIEGO, SECONDO L'ORGANIGRAMMA STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AGLI UFFICI DEL LAVORO, ED ANCHE IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA';

. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
. NEL LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE; A FIRMA CONGIUNTA CON L'ARCH. LUCA MUNER
. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAPO;
. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.
. CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI
IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L'ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA NELL'OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' MANDATARIA.

**Protocollo n. 582/2015
del 09/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 567/2015
del 09/01/2015**

moduli

atti

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 29/12/2014

Data iscrizione: 12/01/2015

altra forma

Data iscrizione: 12/01/2015

• PELIZZARO PAULA MARIA

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• cessazione amministratori

Data atto: 12/12/2014

Data iscrizione: 12/01/2015

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/01/2015

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 28/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

IN DATA 28/04/2014 IL CONSIGLIO HA DELIBERATO:

DI CONFERMARE AL PRESIDENTE I POTERI, DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, GIA' ATTRIBUITIGLI NEL PRECEDENTE MANDATO E CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSARNE LE MANSIONI, LE RETRIBUZIONI E LE CONDIZIONI NORMATIVE D'IMPIEGO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI;
- FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
- PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI E MACCHINARI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI LEASING O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RILASCIARE QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, FIDEJUSSIONI, O ALTRE FORME, FINO AD UN LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI E.

**Protocollo d'ufficio n. 39586/2014
del 22/12/2014**

moduli

**Protocollo n. 36196/2014
del 13/11/2014**

moduli

atti

Iscrizioni

20.000.000. IL TUTTO SEMPRE SALVAGUARDANDO L'OTTENIMENTO DELLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
- EMETTERE NOTE E FATTURA, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure cessazione procuratore

Data atto: 05/11/2014

Data iscrizione: 18/11/2014

comunicazione

Data iscrizione: 18/11/2014

• ZOMPICCHIATTI ENRICO

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 24/05/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 24/05/2010 REP. 124601/25951 NOTAIO CHIARA CONTURSI IN RELAZIONE AI LAVORI POSTI IN ESSERE DALLA "C G S S.P.A." VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

- IL COORDINAMENTO DELLE IMPRESE PRESENTI NEL CANTIERE, NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI, IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E, COMUNQUE, LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

- LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONI DI COMPENSI. POTRA' ALTRESI' ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

- IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI NELLA FASE DI QUALIFICAZIONE ALLE GARE D'APPALTO

INOLTRE, NELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO, IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE AFFINCHE' NEI CANTIERI SI POSSANO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L'ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA, SI CONFERISCE QUINDI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' NECESSARIA, SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE

**Protocollo d'ufficio n. 30232/2014
del 29/08/2014**

moduli

DA ALCUNO, CARENZA OD INDETERMINATEZZA DI POTERI
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA
LA PRESENTE PROCURA POTRA' ESSERE IN QUALSIASI MOMENTO REVOCATA DALLA MANDANTE
A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA A.R.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 24307/2014
del 04/07/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 16886/2014
del 26/05/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 28/04/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

altra forma

Data iscrizione: 26/05/2014

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Iscrizioni

**Protocollo n. 16429/2014
del 22/05/2014**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 28/04/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

scritta

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 28/04/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

scritta

Data iscrizione: 26/05/2014

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2014

Iscrizioni

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DAL 29/05/2013 ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
 - RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
 - SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
 - ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSARNE LE MANSIONI, LE RETRIBUZIONI E LE CONDIZIONI NORMATIVE D'IMPIEGO;
 - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
 - FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE LAVORI, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
 - SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
 - ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
 - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI E MACCHINARI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI LEASING O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RILASCIARE QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
 - RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, FIDEJUSSIONI, O ALTRE FORME, FINO AD UN LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI EURO 20.000.000. IL TUTTO SEMPRE SALVAGUARDANDO L'OTTENIMENTO DELLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO;
 - INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
 - EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.
- POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA.

Data iscrizione: 26/05/2014

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

• **MUNER LUCA**

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 26/05/2014

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 26/05/2014

• **TABELLINI MARCO**

Codice fiscale: TBLMRC67E19H501K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 26/05/2014

• **CAPOMACCHIA SALVATORE**

Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 26/05/2014

• **BERGAMASCHI ALESSANDRO**

Codice fiscale: BRGLSN75R18C967I

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BERGAMASCHI ALESSANDRO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LUPIERI, 19 UDINE (UD) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA SEMIDE,
6 MARTIGNACCO (UD) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

**Protocollo n. 16287/2014
del 21/05/2014**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 7821/2014
del 13/03/2014**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 55230/2013
del 18/12/2013**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 55101/2013
del 17/12/2013**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 54610/2013
del 12/12/2013**

moduli

**Protocollo n. 53990/2013
del 05/12/2013**

moduli

atti

Data iscrizione: 26/05/2014

• MUCCHIUT GIANNI

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE LEGALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 21/05/2014

• comunicazione elenco soci

Data atto: 28/04/2014

Data iscrizione: 22/05/2014

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• fusioni

Data atto: 29/11/2013

Data iscrizione: 06/12/2013

atto pubblico

Notaio: PERESSON OCCHIALINI LUCIA

Repertorio n: 23789/10419

Località: UDINE (UD)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/12/2013

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON M.C. COSTRUZIONI
S.R.L. SEDE TAVAGNACCO
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 05/09/2013

Data iscrizione: 06/12/2013

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CON DEL 14/05/2013 NOTAIO FABIANA VINALE REP. N. 1931/1567 LA SOCIETA'

DELIBERAVA DI MODIFICARE I SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO:

ART. 17 IN TEMA DI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E VOTO DEL
PRESIDENTE;

ART. 21 IN TEMA DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI;

ART. 26 RELATIVAMENTE ALLA CLAUSOLA COMPROMISSORIA.

VIENE DEPOSITATO LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

**Protocollo n. 45607/2013
del 09/09/2013**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• fusioni delibera

Data atto: 05/09/2013

Data iscrizione: 10/09/2013

atto pubblico

Notaio: PERESSON OCCHIALINI LUCIA

Repertorio n: 23476

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 10/09/2013

FUSIONE

IN DATA 05/09/2013 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' M.C. COSTRUZIONI S.R.L. SEDE TAVAGNACCO

Iscrizioni

**Protocollo n. 43079/2013
del 02/08/2013**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• fusioni progetto

Data atto: 24/07/2013

Data iscrizione: 05/08/2013

scritta

Data iscrizione: 05/08/2013

FUSIONE

IN DATA 24/07/2013 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' M.C. COSTRUZIONI SRL SEDE TAVAGNACCO

Iscrizioni

**Protocollo n. 23752/2013
del 20/06/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 03/06/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

comunicazione

Data iscrizione: 08/07/2013

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 08/07/2013

• SAVINO MARIO

Codice fiscale: SVNMR50R15L483N

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

• TABELLINI MARCO

Codice fiscale: TBLMRC67E19H501K

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

• CAPOMACCHIA SALVATORE

Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

• BERGAMASCHI ALESSANDRO

Codice fiscale: BRGLSN75R18C967I

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BERGAMASCHI ALESSANDRO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA LUPIERI, 19 UDINE (UD) - ITALIA

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

• MUCCHIUT GIANNI

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

**Protocollo n. 22687/2013
del 18/06/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 17537/2013
del 29/05/2013**

moduli

atti

**Protocollo n. 15407/2013
del 22/05/2013**

moduli

atti

Iscrizioni

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A**

Codice fiscale: 12979880155

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 27/04/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 29/05/2013

Data iscrizione: 08/07/2013

comunicazione

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 14/05/2013

Data iscrizione: 03/06/2013

atto pubblico

Notaio: VINALE FABIANA

Repertorio n: 1931/1567

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 6235/1T del 29/05/2013

Località di registrazione: UDINE (UD)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/04/2013

Data iscrizione: 24/05/2013

scritta

Data iscrizione: 24/05/2013

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 24/05/2013

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2013 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2013 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CONFERMARE NELLA CARICA DI PRESIDENTE IL DR. GUGLIELMO NIFOSI' COD. FISC. NFS GLL 38H28 I535S E DI CONFERIRGLI I POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO:

"FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

"RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

"SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

" ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSARNE LE MANSIONI, LE RETRIBUZIONI E LE CONDIZIONI NORMATIVE D'IMPIEGO;

"RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;

"FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE ' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI; " SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

"ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' , ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;

"PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' , ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI E MACCHINARI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO

ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI LEASING O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RILASCIARE QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
"RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, FIDEJUSSIONI, O ALTRE FORME, FINO AD UN LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI EURO 20.000.000. IL TUTTO SEMPRE SALVAGUARDANDO L'OTTENIMENTO DELLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO;
" INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
"EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

Data iscrizione: 24/05/2013

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2013 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 24/05/2013

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2013 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 24/05/2013

• **MUNER LUCA**

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2013 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 15019/2013
del 21/05/2013**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 20/05/2013

• **altri atti**

Data atto: 30/04/2013

Data iscrizione: 21/05/2013

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/04/2013

Data iscrizione: 22/05/2013

**Protocollo d'ufficio n. 7941/2013
del 18/03/2013**

moduli

**Protocollo n. 28004/2012
del 03/10/2012**

moduli

**Protocollo n. 11648/2012
del 11/05/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure dimissioni procuratore

Data atto: 08/05/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

• POLLAZZON WALTER

Codice fiscale: PLLWTR58H13E113Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE:

CON ATTO DEL 02/10/2007 NOTAIO CHIARA CONTURSI REP/RACC.119533/22121 VENGONO CONFERITI A POLLAZZON WALTER I SEGUENTI POTERI E LE SEGUENTI FACOLTA':LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' TECNICA DI TUTTE LE FASI, ANCHE DI PREPARAZIONE E SMANTELLAMENTO CANTIERE, DEI LAVORI DI PERFORAZIONE E CONSOLIDAMENTO, COMPRESSE LE OPERE IN CALCESTRUZZO, ESEGUITI DALLA CGS SPA IN FORZA DI CONTRATTI DI APPALTO DIRETTI O PER CONTO DI ALTRE IMPRESE;

-) IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE PROPRIO E DI TERZI E DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE AFFINCHÉ TUTTE LE LAVORAZIONI CHE SI EFFETTUANO SIANO COMPATIBILI TRA DI LORO E NON ARRECHINO PREGIUDIZIO ALLA SICUREZZA O CREINO SITUAZIONI DI PERICOLO PER I LAVORATORI PRESENTI IN CANTIERE;

-) LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON L'OBBLIGO DI FAR PREDISPORRE QUANTO SERVE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI ED IL RISPETTO DELL'IGIENE NONCHÉ DI VERIFICARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI IN GENERE. IL TUTTO IN PIENA AUTONOMIA, COMPRESA LA FACOLTA' DI ACQUISTO DELLE NECESSARIE ATTREZZATURE, E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI.

-) NELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO E SPECIFICAMENTE PER I FINI SOPRA INDICATI, IL DETTO PROCURATORE, VALUTERÀ LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, CURANDONE IN PIENA AUTONOMIA LA LORO CORRETTA APPLICAZIONE.

PROVVEDERÀ INOLTRE AFFINCHÉ I CANTIERI SIANO DOTATI DI TUTTI I DISPOSITIVI E MEZZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE E DI QUELLI COMUNQUE RITENUTI NECESSARI SULLA SCORTA DELLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVISTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CURANDONE LA PARTICOLARE OSSERVANZA; RENDERÀ EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI E DEI DOVERI LORO INCOMBENTI COME STABILITI DALLA SPECIFICA MATERIA DI CUI SOPRA; PROVVEDERÀ AFFINCHÉ SIANO DISPOSTE LE PERIODICHE REVISIONI E MANUTENZIONI DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

DI CANTIERE ALLO SCOPO DI PREVENIRE O ELIMINARE DEFICIENZE DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE:

COLLABORERA' ALLA STESURA DEL PIANO PER LE MISURE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI AL FINE DI INTEGRARE ED ARMONIZZARE LE FASI DI LAVORAZIONE DA LUI DIRETTE, CON IL RESTO DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE;

SARA' CURA ED OBBLIGO DEL PROCURATORE VIGILARE E DISPORRE AFFINCHE' TUTTE LE LAVORAZIONI SI SVOLGANO NEL RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALLA SALVAGUARDIA DELL AMBIENTE.

IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSONO INSTALLARE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

LA SUDETTA PROCURA RESTERA' VALIDA SINO A SPECIFICA REVOCA, DA DARSÌ CON RACCOMANDATA A.R., DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' O DA UN RAPPRESENTANTE DEL CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE ALLO SCOPO OPPORTUNAMENTE DELEGATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO.

**Protocollo n. 11579/2012
del 10/05/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 23/04/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 23/04/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

comunicazione

Data iscrizione: 14/05/2012

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 14/05/2012

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

Iscrizioni

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

"FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

"RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

"SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

" ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, FISSARNE LE MANSIONI, LE RETRIBUZIONI E LE CONDIZIONI NORMATIVE D'IMPIEGO;

"RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;

"FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

"SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

"ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' , ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;

"PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI E MACCHINARI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI LEASING O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, RILASCIARE QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;

"RICHIEDERE ED ESTINGUERE, PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI CON I QUALI LA SOCIETA' GIA' OPERA O ALTRI A SUA DISCREZIONE, LINEE DI CREDITO PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, ANTICIPO FATTURE E/O CONTRATTI, ANTICIPO EFFETTI SALVO BUON FINE, FIDEJUSSIONI, O ALTRE FORME, FINO AD UN LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO DI EURO 20.000.000. IL TUTTO SEMPRE SALVAGUARDANDO L'OTTENIMENTO DELLE MIGLIORI CONDIZIONI DI MERCATO;

"INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

"EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

**Protocollo n. 11558/2012
del 10/05/2012**

moduli

atti

**Protocollo n. 47499/2011
del 21/12/2011**

moduli

**Protocollo n. 46828/2011
del 14/12/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 40282/2011
del 27/11/2011**

moduli

Iscrizioni

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 10/05/2012

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 23/04/2012

Data iscrizione: 31/05/2012

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 02/12/2011

Data iscrizione: 16/12/2011

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 02/12/2011

Data iscrizione: 16/12/2011

scritta

Data iscrizione: 16/12/2011

• **MUNER ADELCHI**

Codice fiscale: MNRDCH52M18L195K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 16/12/2011

• **PELIZZARO PAULA MARIA**

Codice fiscale: PLZPMR59C49Z600Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 02/12/2011 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 21/12/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

**Protocollo n. 11915/2011
del 17/05/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 12/05/2011

Data iscrizione: 17/05/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 126728/27606

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 17/05/2011

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/05/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 11877/2011
del 17/05/2011**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• procure

Data atto: 12/05/2011

Data iscrizione: 17/05/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 126727/27605

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 17/05/2011

• MUNER LUCA

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE TECNICO PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA SPECIALE DEL 11/05/2005 REP. 12439 RACC. 4964 DEL NOTAIO LUCIA PERESSON, VENGONO ATTRIBUITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, I SEGUENTI POTERI E FACOLTA'

. DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

-) LA DIREZIONE, LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' DEI CANTIERI APPALTATI ALLA "C G S S.P.A.", PER SE' E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETA';

-) LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DI CANTIERE A DISPOSIZIONE;

-) LA COORDINAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE;

-) LA COORDINAZIONE DELLE IMPRESE PRESENTI SUI CANTIERE NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E

QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

-) LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI. POTRA' INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "C G S S.P.A." CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

-) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN MERITO AI LAVORI APPALTATI, PRESSO GLI UFFICI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, L'INPS, L'INAIL, LA CEMA, ED OGNI ALTRO ISTITUTO, GLI UFFICI REGIONALI E PROVINCIALI, L'UFFICIO DEL LAVORO; CON IL CONSEGUENTE OBBLIGO DI PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA E AD ATTENERSI ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE SIA PER QUANTO RIGUARDA I LAVORATORI SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ESECUZIONE DEI LAVORI, RITENENDOSI EGLI PERSONALMENTE RESPONSABILE;

-) LA RAPPRESENTANZA AVANTI ALL'AUTORITA' IN MATERIA DI EDILIZIA, PULIZIA, IGIENE, E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE AI LAVORI APPALTATI;

-) LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON L'OBBLIGO DI PREDISPORRE QUANTO SERVE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI E DI VERIFICARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI IN GENERE. IL TUTTO IN PIENA AUTONOMIA, COMPRESA LA FACOLTA' DI ACQUISTO DELLE NECESSARIE ATTREZZATURE, E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI;

-) QUANTO ANCORA NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI AFFIDATI;

-) IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE NELLA FASE DI QUALIFICAZIONE ALLE GARE D APPALTO;

-) IL POTERE DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI RIGUARDANTI LA PARTECIPAZIONE E/O QUALIFICAZIONE ALLE GARE. INOLTRE NELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO E SPECIFICATAMENTE PER I FINI SOPRA INDICATI, IL DETTO PROCURATORE, VALUTERA' LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, CURANDONE IN PIENA AUTONOMIA LA LORO CORRETTA APPLICAZIONE. PROVVEDERA' INOLTRE AFFINCHÉ I CANTIERI SIANO DOTATI DI TUTTI I DISPOSITIVI E MEZZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE E DI QUELLI COMUNQUE RITENUTI NECESSARI SULLA SCORTA DELLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVISTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CURANDONE LA PARTICOLARE OSSERVANZA; RENDERA' EDOTTI I LAVORATORI DEI DOVERI LORO INCOMBENTI COME STABILITI DALLA SPECIFICA MATERIA DI CUI SOPRA; PROVVEDERA' A DISPORRE PERIODICHE REVISIONI E MANUTENZIONI DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI CANTIERE ALLO SCOPO DI PREVENIRE OD ELIMINARE DEFICIENZE DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE.

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E' TENUTO ALL'ADEMPIMENTO ANCHE DEI SEGUENTI OBBLIGHI:

- PREDISPORRE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI ED IN ADEMPIMENTO ALL'OBBLIGO IMPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE, IL PIANO PER LE MISURE DI SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI;
- METTERE DETTO PIANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI PER LE VERIFICHE ISPETTIVE DI CONTROLLO DEI CANTIERI E TRASMETTERE COPIA DI ESSO ALL'ENTE APPALTANTE;
- COORDINARE TUTTE LE IMPRESE CHE OPERANO NEL CANTIERE AL FINE DI RENDERE GLI SPECIFICI PIANI PRESENTATI DA OGNUNA DI DETTE IMPRESE COMPATIBILI TRA LORO E COERENTI CON IL PIANO PREDISPOSTO;
- . COORDINARE L'EFFETTUAZIONE DELLE NECESSARIE PRATICHE PERCHÉ NEI CANTIERI POSSA ESSERE ASSICURATO IL RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E DEGLI OBBLIGHI

PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.

. IL SUNNOMINATO PROCURATORE POTRA' ANCHE, CON EFFETTO IMMEDIATO E CON FIRMA SINGOLA:

-) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;
-) ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE SALARIATO, ESCLUSO IL PERSONALE DI SEDE, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DEI LAVORI APPALTATI O DA FARSI FISSANDONE MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE D IMPIEGO;
-) RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLSCHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATE O COMUNQUE VINCOLATE, NONCHE' PACCHI MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE NEGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
-) SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI RECLAMI E FIRMARE BOLLE DOGANALI;
-) ACQUISTARE CON IL LIMITE DI EURO VENTICINQUEMILA PER OPERAZIONE, LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI DI RICAMBIO DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI;
-) IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSANO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

AL SUNNOMINATO PROCURATORE VENGONO ALTRESI' CONFERITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL RAG.MORETTI RENATO:

- . NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
 - . COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
 - . ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAPO;
 - . PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA'.
 - . CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.
- IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L'ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA NELL OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'.

**Protocollo n. 11838/2011
del 16/05/2011**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 27/04/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/05/2011

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2011

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 11804/2011
del 16/05/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 27/04/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 27/04/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

scritta

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

scritta

Data iscrizione: 18/05/2011

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 27/04/2010

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL DOTT. GUGLIELMO NIFOSI' VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE A FIRMA SINGOLA:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI

Iscrizioni

PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCIE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

-SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;

- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;

- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIPTIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.

-INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE.

- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

Data iscrizione: 18/05/2011

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

• MUNER ADELCHI

Codice fiscale: MNRDCH52M18L195K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 18/05/2011

• SAVINO MARIO

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2013

Data iscrizione: 18/05/2011

• **TABELLINI MARCO**

Codice fiscale: TBLMRC67E19H501K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: TABELLINI MARCO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DEL MASCHERINO, 46 ROMA (RM) - ITALIA

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 18/05/2011

• **CAPOMACCHIA SALVATORE**

Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 18/05/2011

• **BERGAMASCHI ALESSANDRO**

Codice fiscale: BRGLSN75R18C967I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 18/05/2011

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

**Protocollo n. 11387/2011
del 11/05/2011**

moduli

atti

**Protocollo n. 24675/2010
del 10/06/2010**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 11/05/2011

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2011

Data iscrizione: 12/05/2011

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 24668/2010
del 10/06/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

• **procure**

Data atto: 24/05/2010

Data iscrizione: 11/06/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 124601/25951

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 11/06/2010

• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

NOMINATO 1/2/2005

NOMINATO 1/2/2005

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **procure revoca procura**

Data atto: 24/05/2010

Data iscrizione: 11/06/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 124600/25950

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 11/06/2010

• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/11/2006

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

NOMINATO 1/2/2005

NOMINATO 1/2/2005

CON ATTO DEL 13/11/2006 NOTAIO DOTT. CHIARA CONTURSI REP/RACC.117680/20712

VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

-) LA DIREZIONE, LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' DEI CANTIERI APPALTATI DALLA C G S S.P.A., PER SE' E SUE CONTROLLATE O COLLEGATE O ALTRE INDICATE SOCIETA';

-) LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI CANTIERE A DISPOSIZIONE;

-) IL COORDINAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE;

-) IL COORDINAMENTO DELLE IMPRESE PRESENTI SUL CANTIERE, NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI, IVI COMPRENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

-) LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI

LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONI DI COMPENSI. POTRA' INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA C G S S.P.A. CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

-) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN MERITO AI LAVORI APPALTATI, PRESSO GLI UFFICI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, DELL INPS, DELL INAIL, DELLE CASSE EDILI, DELL ISPettorATO DEL LAVORO ED OGNI ALTRO ISTITUTO, O UFFICIO INERENTE I LAVORATORI E L ESECUZIONE DEI LAVORI;

-) LA RAPPRESENTANZA AVANTI ALLE AUTORITA' IN MATERIA DI EDILIZIA, PULIZIA, IGIENE, E QUANT ALTRO IN RELAZIONE AI LAVORI APPALTATI;

-) LA FACOLTA' DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE SALARIATO, ESCLUSO IL PERSONALE DI SEDE, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DEI LAVORI APPALTATI O DA FARSI;

-) QUANTO ANCORA NECESSARIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LAVORI AFFIDATI;

-) IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI NELLA FASE DI QUALIFICAZIONE ALLE GARE D APPALTO;

-) IL POTERE DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI RIGUARDANTI LA PARTECIPAZIONE E/O QUALIFICAZIONE ALLE GARE;

INOLTRE, NELL ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO, IL PROCURATORE VALUTERA' LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE, IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, DISPONENDO PER LA LORO APPLICAZIONE E COORDINERA' L EFFETTUAZIONE DELLE NECESSARIE PRATICHE PERCHE' NEI CANTIERI POSSA ESSERE ASSICURATO IL RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSONO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI

IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA NELL OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' MANDATARIA

LA PRESENTE PROCURA HA VALIDITA' SINO A SUCCESSIVA REVOCA

**Protocollo n. 21479/2010
del 25/05/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

scritta

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

scritta

Data iscrizione: 31/05/2010

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2009

Data iscrizione: 31/05/2010

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/01/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

• **MUNER ADELCHI**

Codice fiscale: MNRDCH52M18L195K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/01/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

• **MUNER ADELCHI**

Codice fiscale: MNRDCH52M18L195K

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 31/05/2010

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

Iscrizioni

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/04/2009

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2010

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE A CUI VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GAREA ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;
- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE.

**Protocollo n. 21381/2010
del 25/05/2010**

moduli

atti

**Protocollo n. 6466/2010
del 17/03/2010**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 3371/2010
del 02/02/2010**

moduli

- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE
SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;.

Data iscrizione: 31/05/2010

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A**

Codice fiscale: 12979880155

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 29/04/2008

NOMINA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 25/05/2010

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 18/08/2010

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) direzione e coordinamento di societa' - cessazione controllo**

Data atto: 30/12/2009

Data iscrizione: 19/03/2010

Data iscrizione: 19/03/2010

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

001 - ALTRI ATTI E FATTI

LA SOCIETA' DEPOSITA IN DATA 23/03/2004 DICHIARAZIONE DI DATA 23/03/2004 DI SOGGEZIONE AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.-

=====

CON ATTO DEL 28/09/2004 NOTAIO CHIARA CONTURSI REP./RACC. 108421/17229 SI

DEPOSITA NUOVO STATUTO ADEGUATO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO

MODIFICATO ART. 2 SEDE

MODIFICATO ART. 5 CAPITALE

MODIFICATO ART. 22 ESERCIZIO SOCIALE

MODIFICATO ART. 24 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 20/01/2010

Data iscrizione: 04/02/2010

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/01/2010

Data iscrizione: 04/02/2010

scritta

Data iscrizione: 04/02/2010

• **ERCOLANI GIANNI**

Codice fiscale: RCLGNN47T01L719D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 04/02/2010

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 04/02/2010

• **MUNER ADELCHI**

Codice fiscale: MNRDCH52M18L195K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/01/2010 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Iscrizioni

**Protocollo n. 3269/2010
del 01/02/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 16/01/2010

Data iscrizione: 04/02/2010

comunicazione

Data iscrizione: 04/02/2010

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Iscrizioni

**Protocollo n. 28319/2009
del 22/07/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure revoca procura rep/racc 119414/22027 del 11/09/07 notaio contursi**

Data atto: 29/06/2009

Data iscrizione: 22/07/2009

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 122853/24575

Località: UDINE (UD)

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/07/2009

• **ROCCO STEFANO**

Codice fiscale: RCCSFN58H04L483L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA 119414/22027 DEL 11.09.2007 NOTAIO CONTURSI CHIARA VENGONO
CONFERITI A ROCCO STEFANO I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

-) LA DIREZIONE, LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' DEI CANTIERI
APPALTATI ALLA "C G S S.P.A.", PER SE E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE
DALLA SOCIETA'.

-) LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DI TUTTO IL PERSONALE DI CANTIERE A
DISPOSIZIONE;

-) IL COORDINAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE;

-) IL COORDINAMENTO DELLE IMPRESE PRESENTI SUI CANTIERI NONCHE' LA GESTIONE DEI
RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O
ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE
DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E
QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI;

-) LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI
LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI
DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO
DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA
PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED
ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; POTRA' INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I
RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "C G S S.P.A.", CON
ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER I COMMITTENTI;

-) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN MERITO AI LAVORI APPALTATI, PRESSO GLI
UFFICI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, DELL'INPS, DELL'INAIL, DELLE CASSE
EDILI, DELL'ISPettorato DEL LAVORO, ED OGNI ALTRO ISTITUTO O UFFICIO INERENTE
L'ESECUZIONE DEI LAVORI;

-) LA RAPPRESENTANZA AVANTI ALL'AUTORITA'' IN MATERIA DI EDILIZIA, PULIZIA,
IGIENE, E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE AI LAVORI APPALTATI.

-) LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON L'OBBLIGO DI PREDISPORRE
QUANTO SERVE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI E DI VERIFICARE LA PUNTUALE
APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI IN GENERE.
IL TUTTO IN PIENA AUTONOMIA, COMPRESA LA FACOLTA'' DI ACQUISTO DELLE NECESSARIE
ATTREZZATURE, E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI.

-) QUANTO ANCORA NECESSARIO PER UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LAVORI AFFIDATI

-) IL POTERE DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI
PROGETTUALI RIGUARDANTI LA PARTECIPAZIONE E/O QUALIFICAZIONE ALLE GARE
INOLTRE NELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO E SPECIFICAMENTE PER I FINI
SOPRA INDICATI, IL DETTO PROCURATORE, VALUTERA' LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE
IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, CURANDONE IN PIENA
AUTONOMIA LA LORO CORRETTA APPLICAZIONE;

PROVVEDERA' INOLTRE AFFINCHÉ I CANTIERI SIANO DOTATI DI TUTTI I DISPOSITIVI E
MEZZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE E DI
QUELLI COMUNQUE RITENUTI NECESSARI SULLA SCORTA DELLA COMUNE DILIGENZA E
PRUDENZA, ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVISTE IN MATERIA DI
PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CURANDONE LA PARTICOLARE OSSERVANZA;
RENDERA' EDOTTI I LAVORATORI DEI DOVERI LORO INCOMBENTI COME STABILITI DALLA
SPECIFICA MATERIA DI CUI SOPRA; PROVVEDERA' A DISPORRE PERIODICHE REVISIONI E
MANUTENZIONI DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI CANTIERE ALLO SCOPO DI PREVENIRE
OD ELIMINARE DEFICIENZE DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI

PROTEZIONE;

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E' TENUTO ALL'ADEMPIMENTO ANCHE DEI SEGUENTI OBBLIGHI:

-) PREDISPORRE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI ED IN ADEMPIMENTO ALL'OBBLIGO IMPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE, IL PIANO PER LE MISURE DI SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI;
-) METTERE DETTO PIANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI PER LE VERIFICHE ISPETTIVE DI CONTROLLO DEI CANTIERI E TRASMETTERE COPIA DI ESSO ALL'ENTE APPALTANTE;
-) COORDINARE TUTTE LE IMPRESE CHE OPERANO NEL CANTIERE AL FINE DI RENDERE GLI SPECIFICI PIANI DI SICUREZZA PRESENTATI DA OGNUNA DI DETTE IMPRESE COMPATIBILI TRA LORO E COERENTI CON IL PIANO PREDISPOSTO;
-) COORDINARE L EFFETTUAZIONE DELLE NECESSARIE PRATICHE AFFINCHE' NEI CANTIERI POSSA ESSERE ASSICURATO IL RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.
-) IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSANO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

CON L'IMPEGNO DI DARE PER RATO E VALIDO QUANTO DAL PREDETTO PROCURATORE FATTO SENZA CHE SI POSSA NEL PROSIEGUO ECCEPIRE INCOMPLETEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALL ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI INTENDE RILASCIATA A TITOLO GRATUITO IN QUANTO L ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA NELL OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SVOLTO DAL PROCURATORE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' MANDATARIA.

**Protocollo n. 20172/2009
del 27/05/2009**

moduli

atti

**Protocollo n. 19980/2009
del 26/05/2009**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 27/05/2009

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 28/05/2009

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 04/06/2009

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 04/06/2009

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 29/04/2009

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/06/2009
scritta

Data iscrizione: 04/06/2009

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2008

Data iscrizione: 04/06/2009

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2008

Data iscrizione: 04/06/2009

• **ERCOLANI GIANNI**

Codice fiscale: RCLGNN47T01L719D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2008

Data iscrizione: 04/06/2009

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 04/06/2009

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 04/06/2009

• **ERCOLANI GIANNI**

Codice fiscale: RCLGNN47T01L719D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 04/06/2009

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/04/2008

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 03 GIUGNO 2008 HA DELIBERATO DI CONFERMARE AL PRESIDENTE DR. GUGLIELMO NIFOSI' NATO A SCICLI (RG) IL 28.06.38 I POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, GIA' ATTRIBUITI NEL PRECEDENTE MANDATO E CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E

RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;
- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.

INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE.

- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

**Protocollo n. 20929/2008
del 11/07/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 09/07/2008

Data iscrizione: 15/07/2008

atto pubblico

Notaio: PICCININI ALBERTO

Repertorio n: 3752

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 15/07/2008

• MUNER ELIO

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA SPECIALE DEL 11/05/2005 REP.12437 RACC. 4963 NOTATO LUCIA PERESSON
GLI VENGONO ATTRIBUITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE

ALL'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME

DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI

RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUA-

LI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI

PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED

OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI E CIO' CON

FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI

TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO,

ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

. PARTECIPARE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLA

COSTITUZIONE DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI, RIUNIONI ED

ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, JOINT VENTURES E SIMILI, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA A

QUELLA DELLA SOCIETA', INTERVENENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI COSTITUTIVI E

DEI CONTRATTI E CON IL POTERE DI APPROVARE OGNI NORMA E REGOLAMENTO RELATIVO E

PATTI E PROTOCOLLI DI INTESA, DI DESIGNARE I RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA'

NEI VARI ORGANI, DEFINENDONE I POTERI, E DI FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO

PER CONSENTIRE ALLA SOCIETA' DI PARTECIPARE AI SOPRA MENZIONATI ORGANISMI

CONSORTILI E/O ASSOCIATIVI, INTERVENIRE NELLO SCIoglimento E/O RECEDERE DAI

SUDDETTI ENTI DEI QUALI LA SOCIETA' ABBIA FATTO PARTE;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SENO ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA CUI LA CGS

SPA E' ISCRITTA PARTECIPANDO ALLE ADUNANZE DI TUTTI GLI ORGANISMI VOTANDO, A

FAVORE O CONTRO, SECONDO LE SUE VALUTAZIONI, LE RISOLUZIONI ADOTTATE,

PROPONENDO LA PROPRIA CANDIDATURA QUALE MEMBRO DEI VARI ORGANISMI E/O

PROPONENDO ALTRI CANDIDATI;

. PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED

ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE

GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA,

CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO

REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO GLI UFFICI SUDDETTI ED I LORO FUNZIONARI DA

OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO CON PROMESSA DI AVERE RATO E VALI-

DO IL SUO OPERATO SENZA CHE POSSA ECCEPIRSI DIFETTO O INSUFFICIENZA DI MANDATO;

. ACQUISTARE LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI IMMOBILI; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON TUTTI I SUBFORNITORI E/O SUBAPPALTATORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LAVORI. IL SUNNOMINATO PROCURATORE SVOLGERE, SE NECESSARIO, ANCHE COMPITI DI VERIFICA SULL'ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI CON I SUBAPPALTATORI E I FORNITORI IN GENERE;

. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE;

. ANCHE IN ASSENZA DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, APPROVATI AI SENSI DEL PRECEDENTE PUNTO, ACQUISTARE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, MOBILI E MACCHINE UFFICIO, ATTREZZATURE DI OGNI TIPO, IL TUTTO ANCHE IN LEASING E/O ALTRE FORME FINANZIARIE, PURCH IL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), ANCHE SE VIENE PERFEZIONATA IN PIU' ATTI TRA LORO CONNESSI;

. NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE IMMOBILIARI CHE LA SOCIETA' DOVESSE REALIZZARE, PROCEDERE ALLA COMPRAVENDITA DI TERRENI E FABBRICATI CONDUCENDO LE TRATTATIVE, FISSANDO PREZZI E CONDIZIONI, PAGANDO E/O INCASSANDO I CORRISPETTIVI, INTERVENENDO NELLA STIPULA DEGLI ATTI DI COMPRAVENDITA. IL TUTTO ANCHE IN ASSENZA DI SPECIFICHE DELIBERE AUTORIZZATIVE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE;

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;

. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESATATI ALLA SOCIETA';

. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAPO;

. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI.

**Protocollo n. 18167/2008
del 24/06/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 03/06/2008

Data iscrizione: 30/06/2008

scritta

Data iscrizione: 30/06/2008

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 12541/2008
del 23/05/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 13

• cessazione amministratori

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

comunicazione

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

comunicazione

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

comunicazione

Data iscrizione: 06/06/2008

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/04/2007

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 26/04/2006

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL DOTT. GUGLIELMO NIFOSI' CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26.4.2006 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA

DISGIUNTA:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;
- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN

GENERE;

- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;
- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

Data iscrizione: 06/06/2008

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 06/06/2008

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/04/2006

Data iscrizione: 06/06/2008

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

• **ERCOLANI GIANNI**

Codice fiscale: RCLGNN47T01L719D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/04/2008 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 06/06/2008

• **TARTARO FRANCESCO**

Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 06/06/2008

• **BERNARDI RENATO**

Codice fiscale: BRNRNT55S17C758C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 06/06/2008

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 27/04/2005

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2010

Data iscrizione: 06/06/2008

• **DALLA TORRE ENRICO**

Codice fiscale: DLLNRC60C02L483B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 06/06/2008

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 27/04/2005

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 06/06/2008

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A**

Codice fiscale: 12979880155

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 06/06/2008

• **CAPOMACCHIA SALVATORE**

Codice fiscale: CPMSVT42B01I676L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 29/04/2008
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 06/06/2008

**Protocollo n. 12192/2008
del 21/05/2008**

moduli

atti

**Protocollo n. 28365/2007
del 18/10/2007**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 25958/2007
del 12/09/2007**

moduli

• TABELLINI MARCO

Codice fiscale: TBLMRC67E19H501K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 29/04/2008

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 06/06/2008

• BERGAMASCHI ALESSANDRO

Codice fiscale: BRGLSN75R18C967I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 29/04/2008

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 21/05/2008

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/04/2008

Data iscrizione: 22/05/2008

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 02/10/2007

Data iscrizione: 19/10/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 119533/22121

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 15539/1T del 18/10/2007

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 19/10/2007

• POLLAZZON WALTER

Codice fiscale: PLLWTR58H13E113Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 02/10/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 11/09/2007

Data iscrizione: 12/09/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 119414/22027

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 12/09/2007

• **ROCCO STEFANO**

Codice fiscale: RCCSFN58H04L483L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 11/09/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 12524/2007
del 21/05/2007**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 21/05/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/04/2007

Data iscrizione: 22/05/2007

**Protocollo n. 30236/2006
del 05/12/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 13/11/2006

Data iscrizione: 13/12/2006

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 117680/20712

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 13/12/2006

• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

NOMINATO 1/2/2005

NOMINATO 1/2/2005

Iscrizioni

**Protocollo n. 30229/2006
del 05/12/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 13/11/2006

Data iscrizione: 13/12/2006

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 117679/20711

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 13/12/2006

• ZOMPICCHIATTI ENRICO

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/07/2006

**Protocollo n. 23151/2006
del 04/08/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 05/07/2006

Data iscrizione: 28/08/2006

scrittura privata autenticata

Notaio: DOTT. CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 116930/20178

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 28/08/2006

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/07/2006

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 23135/2006
del 04/08/2006**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 05/07/2006

Data iscrizione: 28/08/2006

scrittura privata autenticata

Notaio: DOTT. CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 116929/20177

Località: UDINE (UD)

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/08/2006
• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**
Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
NOMINATO 1/2/2005

**Protocollo n. 23123/2006
del 04/08/2006**

moduli

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**
Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 05/07/2006
Data iscrizione: 25/08/2006
scrittura privata autenticata
Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA
Repertorio n: 116928/20176
Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 25/08/2006
• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**
Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/02/2005

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE SPECIALE:
- LA DIREZIONE, LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' DEI CANTIERI APPALTATI DALLA "C.G.S. S.P.A.", PER SE' E SUE CONTROLLATE O COLLEGATE O ALTRE INDICATE SOCIETA'.
- LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DEL PERSONALE DI CANTIERE A DISPOSIZIONE.
- LA COORDINAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE.
- LA COORDINAZIONE DELLE IMPRESE PRESENTI SUL CANTIERE NONCH LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI.
- LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONI DI COMPENSI.
POTR INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "C.G.S. S.P.A." CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTI.
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN MERITO AI LAVORI APPALTATI, PRESSO GLI UFFICI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, L'INPS, L'INAIL, LA CEMA, ED OGNI ALTRO ISTITUTO, GLI UFFICI REGIONALI E PROVINCIALI, L'UFFICIO DEL LAVORO CON IL

Iscrizioni

CONSEQUENTE OBBLIGO DI PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTO PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA E AD ATTENERSI ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE SIA PER QUANTO RIGUARDA I LAVORATORI SIA PER QUANTO RIGUARDA L ESECUZIONE DEI LAVORI, RITENENDOSI EGLI PERSONALMENTE RESPONSABILE.

- LA RAPPRESENTANZA AVANTI ALLE AUTORITA' IN MATERIA DI EDILIZIA, PULIZIA, IGIENE, E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE AI LAVORI APPALTATI.

- LA FACOLTA' DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE SALARIATO, ESCLUSO IL PERSONALE DI SEDE, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DEI LAVORI APPALTATI O DA FARSI.

- LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON L'OBBLIGO DI FAR PREDISPORRE QUANTO SERVE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI ED IL RISPETTO DELL IGIENE NONCHE' DI VERIFICARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI IN GENERE. IL TUTTO IN PIENA AUTONOMIA, COMPRESA LA FACOLTA' DI ACQUISTO DELLE NECESSARIE ATTREZZATURE, E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI.

- QUANTO ANCORA NECESSARIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LAVORI AFFIDATI.

- IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE NELLA FASE DI QUALIFICAZIONE ALLE GARE D'APPALTO.

- IL POTERE DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI RIGUARDANTI LA PARTECIPAZIONE E/O QUALIFICAZIONE ALLE GARE. INOLTRE NELL ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO E SPECIFICATAMENTE PER I FINI SOPRA INDICATI, IL DETTO PROCURATORE, VALUTERA' LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, CURANDONE IN PIENA AUTONOMIA LA LORO CORRETTA APPLICAZIONE.

PROVVEDERA' INOLTRE AFFINCHE' I CANTIERI SIANO DOTATI DI TUTTI I DISPOSITIVI E MEZZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE E DI QUELLI COMUNQUE RITENUTI NECESSARI SULLA SCORTA DELLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVISTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CURANDONE LA PARTICOLARE OSSERVANZA; RENDERA' EDOTTI I LAVORATORI DEI RISCHI E DEI DOVERI LORO INCOMBENTI COME STABILITI DALLA SPECIFICA MATERIA DI CUI SOPRA;PROVVEDERA' A DISPORRE PERIODICHE REVISIONI E MANUTENZIONI DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI CANTIERE ALLO SCOPO DI PREVENIRE O ELIMINARE DEFICIENZE DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE.

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E' TENUTO ALL'ADEMPIMENTO ANCHE DEI SEGUENTI OBBLIGHI:

- PREDISPORRE, PRIMA DELL INIZIO DEI LAVORI ED IN ADEMPIMENTO ALL OBBLIGO IMPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE, IL PIANO PER LE MISURE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI;

- METTERE DETTO PIANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI PER LE VERIFICHE ISPETTIVE DI CONTROLLO DEI CANTIERI E TRASMETTERE COPIA DI ESSO ALL ENTE APPALTANTE;

- COORDINARE TUTTE LE IMPRESE CHE OPERANO NEL CANTIERE AL FINE DI RENDERE GLI SPECIFICI PIANI PRESENTI DA OGNUNA DI DETTE IMPRESE COMPATIBILI TRA LORO E COERENTI CON IL PIANO PREDISPOSTO;

- COORDINARE L'EFFETTUAZIONE DELLE NECESSARIE PRATICHE PERCHE' NEI CANTIERI POSSA ESSERE ASSICURATO IL RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.

IL SUNNOMINATO PROCURATORE INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORIT PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSONO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

**Protocollo n. 12081/2006
del 19/05/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 26/04/2006

Data iscrizione: 29/06/2006

Data iscrizione: 29/06/2006

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2007 FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 12080/2006
del 19/05/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

• **cessazione amministratori**

Data atto: 26/04/2006

Data iscrizione: 28/06/2006

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 26/04/2006

Data iscrizione: 28/06/2006

Data iscrizione: 28/06/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 28/06/2006

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 02/05/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/04/2005

Data iscrizione: 28/06/2006

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/04/2005

Data iscrizione: 28/06/2006

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/04/2005

Data iscrizione: 28/06/2006

• **CACCIOPOLI VINCENZO**

Codice fiscale: CCCVCN61M07H501S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 28/06/2006

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 07/04/2004 REDATTO DAL DOTT. ANTONIO FRATTASIO REP. 112706725457 AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME VECE E CONTO DELLA SOCIETA' PER AZIONI "C.G.S. S.P.A.", ANCHE QUANDO QUEST'ULTIMA INTERVENGA QUALE CAPOGRUPPO O MANDATARIA DI SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D IMPRESA O ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONE TRA IMPRESE, ACCEDA PRESSO I PUBBLICI COMMITTENTI AVENTI SEDE NELLE REGIONI FRIULI VENEZIA GIULIA, VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, PIEMONTE, LOMBARDIA, VALLE D AOSTA LIGURIA ED EMILIA ROMAGNA, PER RITIRARE E/O VISIONARE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ED I RELATIVI ALLEGATI NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO TECNICO INERENTI GLI APPALTI E RICEVERE L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE.

Data iscrizione: 28/06/2006

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2007 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON DELIBERA CONSILIARE DEL 2.5.2005 SONO STATI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA DISGIUNTA:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA':
- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
- SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI

DALLA LEGGE;

- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E CON OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMINISTRAIZONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;
- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

Data iscrizione: 28/06/2006

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2007 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 28/06/2006

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2007 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

**Protocollo n. 12003/2006
del 19/05/2006**

moduli

atti

**Protocollo n. 9480/2006
del 21/04/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 5796/2006
del 28/02/2006**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 19/05/2006

• comunicazione elenco soci

Data atto: 26/04/2006

Data iscrizione: 20/05/2006

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti versamento capitale sociale

Data atto: 02/04/2006

Data iscrizione: 10/05/2006

Data iscrizione: 10/05/2006

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 829.946,00 SOTTOSCRITTO 829.946,00 VERSATO 804.426,00 VALUTA: EURO

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 01/02/2006

Data iscrizione: 01/03/2006

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 115154/19483

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 01/03/2006

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 764.426,00 SOTTOSCRITTO 764.426,00 VERSATO 764.426,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 01/02/2006

Data iscrizione: 01/03/2006

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 764.426,00 SOTTOSCRITTO 764.426,00 VERSATO 764.426,00 VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 01/02/2006

Data iscrizione: 01/03/2006

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 764.426,00 SOTTOSCRITTO 764.426,00 VERSATO 764.426,00 VALUTA: EURO

**Protocollo n. 16950/2005
del 15/06/2005**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 15/11/2004

Data iscrizione: 20/06/2005

Data iscrizione: 20/06/2005

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A**

Codice fiscale: 12979880155

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
15/11/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

**Protocollo n. 14049/2005
del 27/05/2005**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 02/05/2005

Data iscrizione: 27/05/2005

Data iscrizione: 27/05/2005

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2005

**Protocollo n. 12991/2005
del 23/05/2005**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **procure**

Data atto: 11/05/2005

Data iscrizione: 23/05/2005

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA PERESSON LUCIA

Repertorio n: 12437/4963

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 23/05/2005

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/10/2004

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 05/10/2004 REDATTO DAL NOTAIO CHIARA CONTURSI REP. 108556/17268
AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI' ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
- ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI PARTECIPARE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI, RIUNIONI ED ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, JOINT VENTURES E SIMILI, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA A QUELLA DELLA SOCIETA', INTERVENENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI COSTITUTIVI E DEI CONTRATTI E CON IL POTERE DI APPROVARE OGNI NORMA E REGOLAMENTO RELATIVO E PATTI E PROTOCOLLI DI INTESA, DI DESIGNARE I RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NEI VARI ORGANI, DEFINENDONE I POTERI, E DI FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER CONSENTIRE ALLA SOCIETA' DI PARTECIPARE AI SOPRA MENZIONATI ORGANISMI CONSORTILI E/O ASSOCIATIVI, INTERVENIRE NELLO SCIoglimento E/O RECEDERE DAI SUDETTI ENTI DEI QUALI LA SOCIETA' ABBIA FATTO PARTE;
- PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO GLI UFFICI SUDETTI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO CON PROMESSA DI AVERE RATO E VALIDO IL SUO OPERATO SENZA CHE POSSA ECCEPIRSI DIFETTO O INSUFFICIENZA DI MANDATO;
- ACQUISTARE LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI IMMOBILI; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON TUTTI I SUBFORNITORI E/O SUBAPPALTATORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LAVORI. IL SUNNOMINATO PROCURATORE SVOLGERA', SE NECESSARIO, ANCHE COMPITI DI VERIFICA SULL ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI CON I SUBAPPALTATORI E I FORNITORI IN GENERE;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE,
- ANCHE IN ASSENZA DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, APPROVATI AI SENSI DEL PRECEDENTE PUNTO, ACQUISTARE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, MOBILI E MACCHINE UFFICIO, ATTREZZATURE DI OGNI TIPO, IL TUTTO ANCHE IN LEASING E/O ALTRE FORME FINANZIARIE, PURCHE' IL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) , ANCHE SE VIENE PERFEZIONATA IN PIU' ATTI TRA LORO CONNESSI;
- NELL AMBITO DELLE INIZIATIVE IMMOBILIARI CHE LA SOCIETA' DOVESSE REALIZZARE, PROCEDERE ALLA COMPRAVENDITA DI TERRENI E FABBRICATI CONDUCENDO LE TRATTATIVE, FISSANDO PREZZI E CONDIZIONI, PAGANDO E/O INCASSANDO I CORRISPETTIVI, INTERVENENDO NELLA STIPULA DEGLI ATTI DI COMPRAVENDITA. IL TUTTO ANCHE IN

ASSENZA DI SPECIFICHE DELIBERE AUTORIZZATIVE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

- EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
- NEL LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE;
- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;
- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;
- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA, SI CONFERISCE QUINDI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE DA ALCUNO DIFETTO, CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI. I SUDETTI POTERI VENGONO CONFERITI A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA O DIMISSIONI CON EFFETTO IMMEDIATO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA.

**Protocollo n. 12990/2005
del 23/05/2005**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 11/05/2005

Data iscrizione: 23/05/2005

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA PERESSON LUCIA

Repertorio n: 12435/4962

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 23/05/2005

• MORETTI RENATO

Codice fiscale: MRTRNT56L06Z120P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 11/05/2005

**Protocollo n. 12989/2005
del 23/05/2005**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 11/05/2005

Data iscrizione: 23/05/2005

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA PERESSON LUCIA

Repertorio n: 12439/4964

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 23/05/2005

• **MUNER LUCA**

Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 20/11/2001

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

SONO ATTRIBUITI AL SIG. MUNER LUCA I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

. LA DIREZIONE, LA CONDUZIONE ESECUTIVA, E LA RESPONSABILITA' DEI CANTIERI APPALTATI ALLA "CGS S.P.A.", PER SE E LE SUE CONTROLLATE, O ALTRE INDICATE DALLA SOCIETA'.

. LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DI CANTIERE A DISPOSIZIONE.

. LA COORDINAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE.

. LA COORDINAZIONE DELLE IMPRESE PRESENTI SUI CANTIERI NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E SERVIZI IVI COMPRENDO ANCHE LA FIRMA E/O ACCETTAZIONE DEI S.A.L. DI COMPETENZA, IL CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SUBAPPALTO E/O FORNITURA E COMUNQUE LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA ASPETTO TECNICO AMMINISTRATIVO NEL RAPPORTO CON GLI STESSI.

. LA FIRMA DEI VERBALI DI CONSEGNA, SOSPENSIONE, RIPRESA ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI, LA FIRMA DELLA CONTABILITA', DEGLI ORDINI DI SERVIZIO, DEI LIBRETTI DELLE MISURE, DEI VERBALI RELATIVI A NUOVI PREZZI E COMUNQUE DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PRESSO I COMMITTENTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DI RISERVE, DOMANDE PER RISARCIMENTO DI DANNI ED ATTRIBUZIONE DI COMPENSI; PORTA' INOLTRE ASSISTERE AL COLLAUDO FIRMANDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE, IL TUTTO IN NOME DELLA "CGS S.P.A. CON ESONERO DA OGNI RESPONSABILITA'' PER I COMMITTENTI.

. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN MERITO AI LAVORI APPALTATI, PRESSO GLI UFFICI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, L'INPS, L'INAIL, LA CEMA, ED OGNI ALTRO ISTITUTO, GLI UFFICI REGIONALI E PROVINCIALI, L'UFFICIO DEL LAVORO; CON IL CONSEGUENTE OBBLIGO DI PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA E AD ATTENERSI ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE SIA PER QUANTO RIGUARDA I LAVORATORI SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ESECUZIONE DEI LAVORI, RITENENDOSI EGLI PERSONALMENTE RESPONSABILE.

. LA RAPPRESENTANZA AVANTI ALL'AUTORITA' IN MATERIA DI EDILIZIA, PULIZIA, IGIENE, E QUANT'ALTRO IN RELAZIONE AI LAVORI APPALTATI.

. LA FACOLTA' DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE SALARIATO, ESCLUSO IL PERSONALE DI SEDE, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DEI LAVORI APPALTATI O DA FARSI.

. LA RESPONSABILITA' DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI, CON L'OBBLIGO DI PREDISPORRE QUANTO SERVE PER LA PREVENZIONE INFORTUNI E DI VERIFICARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLE NORME DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DEI DANNI IN GENERE.

IL TUTTO IN PIENA AUTONOMIA, COMPRESA LA FACOLTA' DI ACQUISTO DELLE NECESSARIE ATTREZZATURE, E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI.

. QUANTO ANCORA NECESSARIO PER UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI LAVORI AFFIDATI.

. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RIGUARDI DEI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE NELLA FASE DI QUALIFICAZIONE ALLE GARE D'APPALTO.

. IL POTERE DI EFFETTUARE SOPRALLUOGHI E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI RIGUARDANTI LA PARTECIPAZIONE E/O QUALIFICAZIONE ALLE GARE.

INOLTRE NELL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO CONFERITO E SPECIFICAMENTE PER I FINI SOPRA INDICATI, IL DETTO PROCURATORE, VALUTERA' LE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE

IN RELAZIONE ALLE LAVORAZIONI DA ESEGUIRSI NEL CANTIERE, CURANDONE IN PIENA AUTONOMIA LA LORO CORRETTA APPLICAZIONE.

PROVVEDERA' INOLTRE AFFINCHE' I CANTIERI SIANO DOTATI DI TUTTI I DISPOSITIVI E MEZZI DI SICUREZZA E PREVENZIONE PRESCRITTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE E DI QUELLI COMUNQUE RITENUTI NECESSARI SULLA SCORTA DELLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ATTENENDOSI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE PREVISTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, CURANDONE LA PARTICOLARE OSSERVANZA; RENDERA' EDOTTI I LAVORATORI DEI DOVERI LORO INCOMBENTI COME STABILITI DALLA SPECIFICA MATERIA DI CUI SOPRA; PROVVEDERA' A DISPORRE PERIODICHE REVISIONI E MANUTENZIONI DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI CANTIERE ALLO SCOPO DI PREVENIRE OD ELIMINARE DEFICIENZE DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE.

IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E' TENUTO ALL'ADEMPIMENTO ANCHE DEI SEGUENTI OBBLIGHI:

- PREDISPORRE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI ED IN ADEMPIMENTO ALL'OBBLIGO IMPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE, IL PIANO PER LE MISURE DI SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI;
- METTERE DETTO PIANO A DISPOSIZIONE DELLE AUTORITA' COMPETENTI PER LE VERIFICHE ISPETTIVE DI CONTROLLO DEI CANTIERI E TRASMETTERE COPIA DI ESSO ALL'ENTE APPALTANTE;
- COORDINARE TUTTE LE IMPRESE CHE OPERANO NEL CANTIERE AL FINE DI RENDERE GLI SPECIFICI PIANI PRESENTATI DA OGNUNA DI DETTE IMPRESE COMPATIBILI TRA LORO E COERENTI CON IL PIANO PREDISPOSTO;
- COORDINARE L'EFFETTUAZIONE DELLE NECESSARIE PRATICHE PERCHE' NEI CANTIERI POSSA ESSERE ASSICURATO IL RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.

LIMITATAMENTE AGLI AFFARI RIGUARDANTI L'INCARICO QUI CONFERITO, AL SUNNOMINATO PROCURATORE VENGONO ALTRESI' CONFERITI, CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE OPERAIO DIPENDENTE, NEI LIMITI DELLE NECESSITA' DEI LAVORI APPALTATI FISSANDONE MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE D'IMPIEGO

. ACQUISTARE CON IL LIMITE DI LIRE CINQUANTAMILIONI PER OPERAZIONE, LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI DI RICAMBIO DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI MACCHINARI.

IL SUNNOMINATO PROCURATORE E' INOLTRE AUTORIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DEI CANTIERI, RICHIEDENDO ALLE AUTORITA' PREPOSTE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI, EFFETTUANDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PERCHE' NEI CANTIERI SI POSSANO DISPORRE TELEFONI, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA ED OGNI ALTRA UTENZA PER L'ORDINARIA CONDUZIONE DEI LAVORI E PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

**Protocollo n. 12888/2005
del 23/05/2005**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti rettifica al deposito prot. 30999 del 12/11/2004

Data atto: 28/09/2004

Data iscrizione: 25/05/2005

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/05/2005

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

C.G.S. S.P.A.

(IL NOTAIO CHIARA CONTURSI, INTEGRA LA COMUNICAZIONE FEDRA, DI CUI AL PROTOCOLLO N. 30699 DEL 12/11/2004, RELATIVA AL VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' C G S S.P.A. DI DATA 28/9/2004 SUO REP.108421/17229, IN QUANTO, PER MERA DIMENTICANZA CON IL PRECEDENTE DEPOSITO NON ERA STATA COMUNICATA LA VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE)

**Protocollo n. 12352/2005
del 18/05/2005**

moduli

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 18/05/2005

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2005

Data iscrizione: 18/05/2005

**Protocollo n. 11881/2005
del 16/05/2005**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 11

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 27/04/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 27/04/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/04/2004

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/05/2004

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DEL 3.5.2004 HA ATTRIBUITO AL DOTT. GUGLIELMO NIFOSI' I SEGUENTI POTERI: FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

- RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PlichI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

- SPEDIRE, SVINCOLARE, E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE A SINDACATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA

Iscrizioni

DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE;

- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE O ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

- ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE;

- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI;

- PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;

- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE.

CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DR. GUGLIELMO NIFOSI', OGNI POTERE E FACOLTA' AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DIA PIENA ESECUZIONE ALLA PRESENTE DELIBERA RILASCIANDO ALLO SCOPO SPECIFICO MANDATO E/O PROCURA AL SIG. ELIO MUNER DANDO A RIGUARDO PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL PRESIDENTE STESSO SENZA CHE MAI SI POSSA ECCEPIRE CARENZA DI MANDATO ED INDETERMINATEZZA DI POTERI.

Data iscrizione: 16/05/2005

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/04/2004

Data iscrizione: 16/05/2005

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/04/2004

Data iscrizione: 16/05/2005

• **CACCIOPOLI VINCENZO**

Codice fiscale: CCCVCN61M07H501S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/04/2004

Data iscrizione: 16/05/2005

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 28/09/2004 DATA PRESENTAZIONE 01/10/2004

Data iscrizione: 16/05/2005

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2005 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2005 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2005 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **CACCIOPOLI VINCENZO**

Codice fiscale: CCCVCN61M07H501S

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2005 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2005 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2005

Data iscrizione: 16/05/2005

• **TARTARO FRANCESCO**

Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/04/2002

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2007

Data iscrizione: 16/05/2005

• **BERNARDI RENATO**

Codice fiscale: BRNRNT55S17C758C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/04/2002

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 16/05/2005

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/04/2002

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO AL 31/12/2007 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2007

Data iscrizione: 16/05/2005

• **DELLA TORRE ENRICO**

Codice fiscale: DLLNRC60C02L483B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 26/04/2002

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 16/05/2005

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 26/04/2002

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

**Protocollo n. 5311/2005
del 23/02/2005**

moduli

**Protocollo n. 5175/2005
del 22/02/2005**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 01/02/2005

Data iscrizione: 22/02/2005

atto pubblico

Notaio: PERESSON LUCIA

Repertorio n: 11996/4701

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 22/02/2005

• **ZOMPICCHIATTI ENRICO**

Codice fiscale: ZMPNRC47R09Z315W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/02/2005

Iscrizioni

**Protocollo n. 5150/2005
del 21/02/2005**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/02/2005

• **RIVA FELICE**

Codice fiscale: RVIFLC53B07H816E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE TECNICO

**Protocollo n. 31268/2004
del 19/11/2004**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 05/10/2004

Data iscrizione: 19/11/2004

atto pubblico

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 108556/17268

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 19/11/2004

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 05/10/2004 DURATA:

A TEMPO INDETERMINATO

Iscrizioni

**Protocollo n. 31256/2004
del 19/11/2004**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

Iscrizioni

• **procure revoca procura speciale**

Data atto: 05/10/2004

Data iscrizione: 19/11/2004

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 108555

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 19/11/2004

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

VENGONO ATTRIBUITI AL PROCURATORE SIG. MUNER ELIO I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

. FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

. SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI' ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

. INTERVENIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE;

. PER RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PARTECIPARE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI, RIUNIONI ED ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, JOINT-VENTURES E SIMILI, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA A QUELLA DELLA SOCIETA', INTERVENENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI COSTITUTIVI E DEI CONTRATTI E CON IL POTERE DI APPROVARE OGNI NORMA E REGOLAMENTO RELATIVO E PATTI E PROTOCOLLI DI INTESA, DI DESIGNARE I RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NEI VARI ORGANI, DEFINENDONE I POTERI, E DI FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER CONSENTIRE ALLA SOCIETA' DI PARTECIPARE AI SOPRA MENZIONATI ORGANISMI CONSORTILI E/O ASSOCIATIVI, INTERVENIRE NELLO SCIoglimento E/O RECEDERE DAI SUDDETTI ENTI DEI QUALI LA SOCIETA' ABBAIA FATTO PARTE;

. DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE IMPIEGATIZIO E SALARIATO, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE DI IMPIEGO, SECONDO L'ORGANIGRAMMA STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AGLI UFFICI DEL LAVORO, ED ANCHE IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI ALLE COMPETENTI

AUTORITA';

. PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO GLI UFFICI SUDETTI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO CON PROMESSA DI AVERE RATO E VALIDO IL SUO OPERATO SENZA CHE POSSA ECCEPIRSI DIFETTO O INSUFFICIENZA DI MANDATO;

. ACQUISTARE LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER LA ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI IMMOBILI; SOTTOSCRIVERE CON TUTTI I SUBFORNITORI E/O SUBAPPALTATORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LAVORI;

. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE;

. ANCHE IN ASSENZA DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, APPROVATI AI SENSI DEL PRECEDENTE PUNTO, ACQUISTARE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, MOBILI E MACCHINE UFFICIO, ATTREZZATURE DI OGNI TIPO, IL TUTTO ANCHE IN LEASING E/O ALTRE FORME FINANZIARIE, PURCHE' IL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A LIRE 100.000.000 (CENTOMILIONI), ANCHE SE VIENE PERFEZIONATA IN PIU' ATTI TRA LORO CONNESSI;

. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

. CHIEDERE, PERFEZIONARE AFFIDAMENTI BANCARI PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

. NEL LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE;

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;

. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';

. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAPO;

. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI.

**Protocollo n. 30699/2004
del 12/11/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/09/2004

Data iscrizione: 12/11/2004

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 108421/17229

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 12/11/2004

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:

SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 31/12 DI OGNI ANNO

Data iscrizione: 12/11/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 5

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 12/11/2004

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O L'AMMINISTRATORE UNICO, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ESCLUSI SOLO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO PUO' DELEGARE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO, DA COSTITUIRSI FRA I SUOI COMPONENTI, O A SINGOLI AMMINISTRATORI, NOMINANDO UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI E PUO' NOMINARE, ANCHE FRA PERSONE ESTRANEE AL CONSIGLIO, DIRETTORI, PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI.

QUANDO VI SIANO DUE AMMINISTRATORI, AGLI STESSI SPETTA DISGIUNTAMENTE LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DI VALORE UNITARIO NON ECCELENDE I 10.000.000.= (DIECIMILIONI), E QUELLI DI COMPRAVENDITA AUTOMEZZI, DI QUALSIASI VALORE.

PER TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COSI' COME PER LA SOTTOSCRIZIONE DI DOMANDE DI AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALUNQUE IMPORTO E NATURA E PER LA RINUNCIA AGLI STESSI, OCCORRERA' LA FIRMA CONGIUNTA DEI DUE AMMINISTRATORI.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O AL VICE PRESIDENTE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRIMO, O ALL'AMMINISTRATORE UNICO, SPETTA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE GIUDIZIALE, PER OGNI FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

QUANDO VI SONO DUE AMMINISTRATORI AGLI STESSI SPETTANO LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE, ANCHE GIUDIZIALE, NEI LIMITI DEI POTERI INDICATI DALL'ART. 18 DELLO STATUTO.

Data iscrizione: 12/11/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

CON ATTO DEL 28/09/2004 NOTAIO CHIARA CONTURSI REP./RACC. 108421/17229 SI DEPOSITA NUOVO STATUTO ADEGUATO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO

MODIFICATO ART. 2 SEDE

MODIFICATO ART. 5 CAPITALE

MODIFICATO ART. 22 ESERCIZIO SOCIALE

MODIFICATO ART. 24 SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

**Protocollo n. 27662/2004
del 06/10/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/08/2004

Data iscrizione: 07/10/2004

Data rettifica: 19/11/2004

Data iscrizione: 18/11/2004

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/04/2004

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 03/05/2004

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VENGONO ATTRIBUITI AL PROCURATORE SIG. MUNER ELIO I SEGUENTI POTERI E FACOLTA':

. FIRMARE CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PPLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

. SPEDIRE, SVINCOLARE E RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI' ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

. INTERVENIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE;

. PER RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PARTECIPARE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI, RIUNIONI ED ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, JOINT-VENTURES E SIMILI, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA A QUELLA DELLA SOCIETA', INTERVENENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI COSTITUTIVI E DEI CONTRATTI E CON IL POTERE DI APPROVARE OGNI NORMA E REGOLAMENTO RELATIVO E PATTI E PROTOCOLLI DI INTESA, DI DESIGNARE I RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NEI VARI ORGANI, DEFINENDO NE I POTERI, E DI FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER CONSENTIRE ALLA SOCIE-

TA' DI PARTECIPARE AI SOPRA MENZIONATI ORGANISMI CONSORTILI E/O ASSOCIATIVI, INTERVENIRE NELLO SCIoglimento E/O RECEDERE DAI SUDDETTI ENTI DEI QUALI LA SOCIETA' ABBAIA FATTO PARTE;

. DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE IMPIEGATIZIO E SALARIATO, FIS-SANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE DI IMPIEGO, SECONDO L'ORGA-NIGRAMMA STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AGLI UFFICI DEL LAVORO, ED ANCHE IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA';

. PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSEN-TIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGI-STRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO GLI UFFICI SUDDETTI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO CON PROMESSA DI AVERE RATO E VALI-DO IL SUO OPERATO SENZA CHE POSSA ECCEPIRSI DIFETTO O INSUFFICIENZA DI MANDATO;

. ACQUISTARE LA MERCE E LE MATERIE PRIME NECESSARIE PER LA ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' I MATERIALI ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO PER LA MANU-TENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI IMMOBILI; SOTTOSCRIVERE CON TUTTI I SUBFORNITORI E/O SUBAPPALTATORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LAVORI;

. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MAC-CHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, E QUANTO AL-TRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE;

. ANCHE IN ASSENZA DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, APPROVATI AI SENSI DEL PRECE-DENTE PUNTO, ACQUISTARE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, MOBILI E MACCHINE UFFICIO, ATTREZZATURE DI OGNI TIPO, IL TUTTO ANCHE IN LEASING E/O ALTRE FORME FINANZIARIE, PURCHE' IL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A LIRE 100.000.000 (CENTOMILIONI), ANCHE SE VIENE PERFEZIONATA IN PIU' ATTI TRA LORO CONNESSI;

. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSI-GERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCOR-DARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

. CHIEDERE, PERFEZIONARE AFFIDAMENTI BANCARI PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

. NEL LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEIUSSIONI BAN-CARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE;

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI;

. COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';

. ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;

. PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTO-MEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI.

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO.

AL SIG. MUNER ELIO IL CONSIGLIO ATTRIBUISCE I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA

AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI REALTIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCIE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE E GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
- INTERVENIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARE ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE;
- PER RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PARTECIPARE IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI, RIUNIONI ED ASSOCIAZIONI DI IMPRESE, JOINT VENTURES E SIMILI, AVENTI ATTIVITA' ANALOGA A QUELLA DELLA SOCIETA', INTERVENENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI COSTITUTIVI E DEI CONTRATTI E CON IL POTERE DI APPROVARE OGNI NORMA E REGOLAMENTO RELATIVO A PATTI E PROTOCOLLI DI INTESA, DI DESIGNARE I RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NEI VARI ORGANI, DEFINENDONE I POTERI, E DI FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER CONSENTIRE ALLA SOCIETA' DI PARTECIPARE AI SOPRA MENZIONATI ORGANISMI CONSORTILI E/O ASSOCIATIVI, INTERVENIRE NELLO SCIOGLIMENTO E/O RECEDERE DAI SUDETTI ENTI DEI QUALI LA SOCIETA' ABBA FATTO PARTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SENO ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA CUI LA CGS SPA E' ISCRITTA PARTECIPANDO ALLE ADUNANZE DI TUTTI GLI ORGANISMI VOTANDO, A FAVORE O CONTRO, SECONDO LE SUE VALUTAZIONI, LE RISOLUZIONI ADOTTATE, PROPONENDO LA PROPRIA CANDIDATURA QUALE MEMBRO DEI VARI ORGANISMI E/O PROPONENDO ALTRI CANDIDATI;
- DI ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE IMPIEGATIZIO, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI E CONDIZIONI NORMATIVE DI IMPIEGO, SECONDO L'ORGANIGRAMMA STABILITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTROVERSIE DI LAVORO DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AGLI UFFICI DEL LAVORO, ED ANCHE IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA';
- PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO ED ALLE VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELETIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO GLI UFFICI SUDETTI ED I LORO FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO CON PROMESSA DI AVERE RATO E VALIDO IL SUO OPERATO SENZA CHE POSSA ECCEPIRSI DIFETTO O INSUFFICIENZA DI MANDATO;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCE E MATERIE PRIME NECESSARIE PER LA ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA, NONCHE' DI MATERIALI E DI RICAMBI DI NORMALE CONSUMO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E PER LA RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DEGLI IMMOBILI;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON TUTTI I SUBFORNITORI E/O SUBAPPALTATORI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LAVORI;
- PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI,

MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI, PROVVEDENDO ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE. ANCHE IN ASSENZA DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO, APPROVATI AI SENSI DEL PRECEDENTE PUNTO, ACQUISTARE, MACCHINE OPERATRICI, IMPIANTI E MACCHINARI, MOBILI E MACCHINE UFFICIO, ATTREZZATURE DI OGNI TIPO, IL TUTTO ANCHE IN LEASING E/O ALTRE FORME FINANZIARIE, PURCHE' IL VALORE DI CIASCUNA OPERAZIONE NON SIA SUPERIORE A 250.000,00, ANCHE SE VIENE PERFEZIONATA IN PIU' ATTI TRA LORO CONNESSI;

- NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE IMMOBILIARI CHE LA SOCIETA' DOVESSE REALIZZARE, PROCEDERE ALLA COMPRAVENDITA DI TERRENI E FABBRICATI CONDUCENDO LE TRATTATIVE, FISSANDONE PREZZI E CONDIZIONI, PAGANDO E/O INCASSANDO I CORRISPETTIVI, INTERVENENDO NELLA STIPULA DEGLI ATTI DI COMPRAVENDITA. IL TUTTO ANCHE IN ASSENZA DI SPECIFICHE DELIBERE AUTORIZZATIVE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- TRANSARE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONE CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABBUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

CHIEDERE, PERFEZIONARE AFFIDAMENTI BANCARI PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE PER OGNI AFFARE INERENTE L'ATTIVITA' SOCIALE E RILASCIARE LE RELATIVE MANLEVE;
- NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI;
- COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI BANCARI, PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, INTESTATI ALLA SOCIETA';
- ESIGERE, GIRARE E CEDERE ALL'INCASSO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIALI E TRATTE, E CEDERE QUESTI ULTIMI PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL RELATIVO RICAVO;
- PAGARE IL PREZZO DELLE MERCI, DELL'ATTREZZATURA E DEGLI IMPIANTI DEGLI AUTOMEZZI ED IN GENERE DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI ACQUISTATI DALLA SOCIETA', SIA IN CONTANTI CHE MEDIANTE IL RILASCIO DI ASSEGNI BANCARI.

**Protocollo n. 27302/2004
del 01/10/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/09/2004

Data iscrizione: 07/10/2004

Data iscrizione: 07/10/2004

• **MUNER VALTER**

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 08/10/2004

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DATA PRESENTAZIONE 01/10/2004 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo n. 16671/2004
del 14/06/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 03/05/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• MUNER ELIO

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2004

**Protocollo n. 15583/2004
del 04/06/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

• cessazione amministratori

Data atto: 30/04/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 30/04/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 28/06/2004

• MUNER ELIO

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: MUNER ELIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MANIAGO, 6 UDINE (UD)

COME RISULTA DA VERBALE DI RINNOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.

Data iscrizione: 28/06/2004

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2003

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/04/2003

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A) CON FIRMA DISGIUNTA:

.FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
. SPEDIRE, SVINCOLARE, RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE AI SINDCATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DA LEGGE;
. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCIE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCIE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
. ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARA ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRTTATIVE PRIVATE;
. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMNETI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI; PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELTIVE QUIETANZE;
B) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL DIRETTORE TECNICO ING. FELICE RIVA

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' A FAVORE DI ENTI COMMITTENTI PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI O PARTECIPAZIONI A GARE E RILASCIARE LE RELATIVEMANLEVE;
. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
. ESIGERE, GIRARE E CEDERE PER L'INCASSO ASSEGNI E VAGLIA RICEVUTI DALLA SOCIETA' NONCHE' EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTE ULTIME PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL NETTO RICAVO;
.COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 28/06/2004

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2003

Data iscrizione: 28/06/2004

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/04/2003

Data iscrizione: 28/06/2004

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 28/06/2004

• **CACCIOPOLI VINCENZO**

Codice fiscale: CCCVCN61M07H501S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 30/04/2004 DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

**Protocollo n. 13635/2004
del 25/05/2004**

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) direzione e coordinamento societa'.

Data atto: 21/12/1998

Data iscrizione: 26/05/2004

altra forma

Data iscrizione: 26/05/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

LA SOCIETA' DEPOSITA IN DATA 23/03/2004 DICHIARAZIONE DI DATA 23/03/2004 DI SOGGEZIONE AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.-

**Protocollo n. 13305/2004
del 24/05/2004**

moduli

atti

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 24/05/2004

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/04/2004

Data iscrizione: 24/05/2004

**Protocollo n. 10339/2004
del 27/04/2004**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 07/04/2004

Data iscrizione: 11/05/2004

scrittura privata autenticata

Notaio: DOTT. FRATTASIO ANTONIO

Repertorio n: 112.706/25.457

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 11/05/2004

• MUNER VALTER

Codice fiscale: MNRVTR73R10L195Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 07/04/2004 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

**Protocollo n. 10850/2003
del 27/05/2003**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

atti

Iscrizioni

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/04/2003

Data iscrizione: 01/07/2003

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/04/2003

Data iscrizione: 01/07/2003

Data iscrizione: 01/07/2003

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A) CON FIRMA DISGIUNTA:

.FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETERE, TELEGRAMMI, PlichI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;

. SPEDIRE, SVINCOLARE, RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE AI SINDCATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DA LEGGE;

. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;

. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;

. ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARA ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRTTATIVE PRIVATE;

. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMNETI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE

DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI; PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; . INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;

. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARRE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI, TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI, CONCORDARE SCONTI, ABUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELTIVE QUIETANZE;

B) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL DIRETTORE TECNICO ING. FELICE RIVA

. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' A FAVORE DI ENTI COMMITTENTI PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI O PARTECIPAZIONI A GARE E RILASCIARE LE RELATIVEMANLEVE;

. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

. ESIGERE, GIRARE E CEDERE PER L'INCASSO ASSEGNI E VAGLIA RICEVUTI DALLA SOCIETA' NONCHE' EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTE ULTIME PER LO SCONTO UTILIZZANDO IL NETTO RICAVO;

.COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 01/07/2003

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

Data iscrizione: 01/07/2003

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

Data iscrizione: 01/07/2003

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/04/2002

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 07/05/2002

Data iscrizione: 01/07/2003

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/04/2002

Data iscrizione: 01/07/2003

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 26/04/2002

**Protocollo n. 10628/2003
del 26/05/2003**

moduli

atti

**Protocollo n. 13381/2002
del 17/05/2002**

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 26/05/2003

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/04/2003

Data iscrizione: 06/11/2003

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 26/04/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **cessazione amministratori**

Data atto: 26/04/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 26/04/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 07/05/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2002

Data iscrizione: 21/06/2002

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2001

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/05/2001

Data iscrizione: 21/06/2002

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2001

Data iscrizione: 21/06/2002

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2001

Data iscrizione: 21/06/2002

• **TARTARO FRANCO**

Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 11/05/1999

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2004

Data iscrizione: 21/06/2002

• **BERNARDI RENATO**

Codice fiscale: BRNRNT55S17C758C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 11/05/1999

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 21/06/2002

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 11/05/1999

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 21/06/2002

• **DELLA TORRE ENRICO**

Codice fiscale: DLLNRC60C02L483B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 11/05/1999

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 21/06/2002

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 11/05/1999

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 21/06/2002

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2002

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

A) CON FIRMA DISGIUNTA:

. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
. RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETERE, TELEGRAMMI, PLICHI, PACCHI ASSICURATI E RACCOMANDATI O COMUNQUE VINCOLATI, NONCHE' PACCHI, MERCE ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE DAGLI UFFICI POSTALI E FERROVIARI E DA OGNI ALTRO VETTORE;
. SPEDIRE, SVINCOLARE, RITIRARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI, RECLAMI E FIRMARE BOLLETTE DOGANALI;
. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN EVENTUALI CONTENZIOSI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO IN CONTROVERSIE DI LAVORO, DI FRONTE AI SINDCATI ED IN SEDE GIUDIZIARIA DAVANTI AGLI UFFICI DI LAVORO E COMUNQUE IN TUTTI GLI AMBITI PREVISTI DA LEGGE;
. FIRMARE CONTRATTI, CONVENZIONI E TRANSAZIONI PER OGNI AFFARE INERENTE L'OGGETTO SOCIALE E COMPIERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A TALI ATTI A NOME DELLA SOCIETA' CON I PRIVATI, LO STATO, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI CHE PRIVATI; FIRMARE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI E FORNITURE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' GLI EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI AGLI STESSI. COMPIERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI A TALI PRATICHE A NOME DELLA SOCIETA' CON LO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI ED OGNI ALTRA AMMINISTRAZIONE OD ENTE SIANO ESSI PUBBLICI O PRIVATI E CIO' CON FACOLTA' DI AVANZARE RISERVE, RICHIESTE DI MAGGIORI COMPENSI, DI PROROGHE AI TERMINI DI ULTIMAZIONE, FIRMARE CONTABILITA' DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUANTO ALTRO INERENTE A TALI TRATTATIVE E CONTRATTI;
. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E RICHIESTE DI INVITO IN GENERE;
. ADIRE IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'AMBITO DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI CON ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, A GARA ED ESPERIMENTI PUBBLICI E PRIVATI DI APPALTO PER LAVORI E FORNITURE DI OGNI SPECIE, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA PREVISTA PER L'AFFIDAMENTO, FACENDO OFFERTE ED EVENTUALMENTE MODIFICANDOLE PER ASTE PUBBLICHE, APPALTI CONCORSO, LICITAZIONI PRIVATE, TRTTATIVE PRIVATE;
. PREVIA DELIBERAZIONE ED APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DEGLI INVESTIMENTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, ACQUISTARE MOBILI, MACCHINARI ED IMPIANTI, ATTREZZATURE, MATERIALI DI OGNI GENERE E TIPO, ACQUISTARE LA MERCE, LE MATERIE PRIME ED I RICAMBI DI NORMALE CONSUMO NECESSARI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELL'AZIENDA NONCHE' PER LA RELATIVA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED IMMOBILI, E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI MEDESIMI; PROVVEDERE ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, ANCHE DI PERMUTA, CON IL FORNITORE; PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO ED ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI ASSUNTI, FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERNE E PAGARNE IL PREZZO, RILASCIANDO QUIETANZA, CONSENTIRE ED EFFETTUARE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO

QUIETANZA E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE;
. EMETTERE NOTE E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, SISTEMARE CONTI,
TRANSIGERE SU REGOLAMENTI DI PARTITE IN CONTESTAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI,
CONCORDARE SCONTI, ABUONI, DILAZIONI E RILASCIARE LE RELTIVE QUIETANZE;
B) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL DIRETTORE TECNICO ING. FELICE RIVA
. NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, CHIEDERE FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE
DELLA SOCIETA' A FAVORE DI ENTI COMMITTENTI PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI O
PARTECIPAZIONI A GARE E RILASCIARE LE RELATIVEMANLEVE;
. OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
. ESIGERE, GIRARE E CEDERE PER L'INCASSO ASSEGNI E VAGLIA RICEVUTI DALLA
SOCIETA' NONCHE' EFFETTI CAMBIARI E TRATTE E CEDERE QUESTE ULTIME PER LO SCONTO
UTILIZZANDO IL NETTO RICAVO;
.COMPIERE IN GENERE QUALUNQUE OPERAZIONE BANCARIA SUI CONTI INTESTATI ALLA
SOCIETA'.

**Protocollo n. 13367/2002
del 17/05/2002**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 17/05/2002

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/04/2002

Data iscrizione: 17/09/2002

**Protocollo n. 30900/2001
del 20/12/2001**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**

Data atto: 20/11/2001

Data iscrizione: 03/01/2002

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 90258/13461

Località: UDINE (UD)

Registrazione n.: 9102/PUBBLICI del 10/12/2001

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 03/01/2002

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 20/11/2001

Iscrizioni

**Protocollo n. 30895/2001
del 20/12/2001**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure**
Data atto: 20/11/2001
Data iscrizione: 02/01/2002
atto pubblico
Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA
Repertorio n: 90259/13462
Località: UDINE (UD)
Registrazione n.: 9103/PUBBLICI del 10/12/2001
Località di registrazione: UDINE (UD)
Data iscrizione: 02/01/2002

Iscrizioni

• **MUNER LUCA**
Codice fiscale: MNRLCU71E11L483I

NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE

**Protocollo n. 28661/2001
del 05/12/2001**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **conversione in euro del capitale sociale**
Data atto: 29/11/2001
Data iscrizione: 07/01/2002
Data iscrizione: 07/01/2002

Iscrizioni

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 1.470.050.000 SOTTOSCRITTO 1.470.050.000 VERSATO 1.470.050.000
VALUTA: LIRA ITALIANA

Data iscrizione: 07/01/2002

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
CONVERSIONE IN EURO SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO CE
N. 1103/97 COSI' COME RICHIAMATO DALL'ART. 17 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 213/98.
IL CAPITALE SOCIALE RISULTA PERTANTO DETERMINATO IN EURO 764.426,00.

**Protocollo n. 13669/2001
del 05/06/2001**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/2000
Data deposito: 05/06/2001
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 10/05/2001
Data iscrizione: 24/07/2001

**Protocollo n. 11177/2001
del 21/05/2001**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**
Data atto: 10/05/2001
Data iscrizione: 04/06/2001
• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 10/05/2001
Data iscrizione: 04/06/2001

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/06/2001

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2000

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/05/2000

Data iscrizione: 04/06/2001

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2000

Data iscrizione: 04/06/2001

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 10/05/2000

Data iscrizione: 04/06/2001

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2001

Data iscrizione: 04/06/2001

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

Data iscrizione: 04/06/2001

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

**Protocollo n. 24542/2000
del 20/11/2000**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 06/10/2000

Data iscrizione: 27/11/2000

atto pubblico

Notaio: DOTT.SSA CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 84624/12420

Località: UDINE (UD)

Omologazione n.: 3313 del 30/10/2000

Registrazione n.: 7888 del 26/10/2000

Località di registrazione: UDINE (UD)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/11/2000

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
C G S - SOCIETA' PER AZIONI

Data iscrizione: 27/11/2000

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
AL PRESIDENTE COMPETONO I POTERI DI CUI AL VERBALE CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DEL 31.10.1986, POTERI RICONFERMATI CON VERBALI DEL
30.10.1987 E 31.7.1990 E DEL 06.05.1993 DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA.

Data iscrizione: 27/11/2000

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO, IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI
DELLE SEGUENTI ATTIVITA', PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI SIA IN ITALIA CHE
ALL'ESTERO:

- LAVORI DI TERRA CON EVENTUALI OPERE CONNESSE IN MURATURA E CEMENTO ARMATO
DI TIPO CORRENTE - DEMOLIZIONI E STERRI;
- EDIFICI CIVILI, INDUSTRIALI, MONUMENTALI COMPLETI DI IMPIANTI E DI OPERE
CONNESSE E ACCESSORI - OPERE MURARIE RELATIVE AI COMPLESSI PER LA
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA;
- LAVORI DI RESTAURO DI EDIFICI MONUMENTALI - LAVORI E SCAVI ARCHEOLOGICI;
- OPERE SPECIALI IN CEMENTO ARMATO;
- IMPIANTI TECNOLOGICI SPECIALI, IMPIANTI E LAVORI PER L'EDILIZIA QUALI:
IMPIANTI TERMICI DI VENTILAZIONE E DI CONDIZIONAMENTO E LORO GESTIONE E
MANUTENZIONE; IMPIANTI IGIENICI, IDROSANITARI, CUCINE, LAVANDERIE, DEL GAS
E LORO MANUTENZIONE; IMPIANTI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI,
TELEVISI E SIMILI E LORO MANUTENZIONE, IMPIANTI DI ASCENSORI, SCALE MOBILI
E TRASPORTATORI IN GENERE E LORO GESTIONE E MANUTENZIONE; IMPIANTI
PNEUMATICI, IMPIANTI DI SICUREZZA E LORO MANUTENZIONE; FORNITURA ED
INSTALLAZIONE DI MANUFATTI IN: METALLO, LEGNO, MATERIE PLASTICHE; MATERIALI
LAPIDEI; MATERIALI VETROSI; TINTEGGIATURA E VERNICIATURA; FORNITURA IN OPERA
DI ISOLAMENTI TERMICI, ACUSTICI, ANTINCENDIO, LAVORI DI INTONACATURA E DI
IMPERMEABILIZZAZIONE.
- COSTRUZIONI E PAVIMENTAZIONI STRADALI, RILEVATI AEROPORTUALI E FERROVIARI;
- SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE;
- PAVIMENTAZIONI CON MATERIALI SPECIALI;
- LAVORI FERROVIARI QUALI: MANUTENZIONE SISTEMATICA DELL'ARMAMENTO;
LAVORAZIONI SPECIALI DEL BINARIO; IMPIANTI DI SICUREZZA DEL TRAFFICO
IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA; IMPIANTI DI FRENATURA ED AUTOMAZIONE PER
STAZIONI DI SMISTAMENTO MERCI;
- LAVORI IDRAULICI QUALI: ACQUEDOTTI, FOGNATURE, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE;
LAVORI DI DIFESA E SISTEMAZIONE IDRAULICA; GASDOTTI, OLEODOTTI;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE AGRARIA, FORESTALE E DI VERDE PUBBLICO.
- LAVORI SPECIALI QUALI: IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, DI POTABILIZZAZIONE, DI
DEPURAZIONE DELLE ACQUE; IMPIANTI DI TRATTAMENTO DI RIFIUTI.
- LAVORI MARITTIMI QUALI: COSTRUZIONE DI MOLI, BACINI, BANCHINE, ECCETERA;
LAVORI DI DRAGAGGIO; MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE PORTUALI E PULIZIA DI
ACQUE PORTUALI.
- DIGHE.
- GALLERIE.
- IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA QUALI: CENTRALI
IDRAULICHE; CENTRALI TERMICHE; CENTRALI ELETTRONUCLEARI; IMPIANTI PER LA
PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI ALTERNATIVE; IMPIANTI ELETTRICI PER CENTRALI;
CABINE DI TRASFORMAZIONE; LINEE AD ALTA TENSIONE; LINEE A MEDIA E BASSA

TENSIONE; APPARATI VARI; IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE; LINEE TELEFONICHE ED OPERE CONNESSE.

- CARPENTERIA METALLICA.
- IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI.
- LAVORI ED OPERE SPECIALI VARI QUALI: RILEVAMENTI TOPOGRAFICI SPECIALI, ESPLORAZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI, FONDAZIONI SPECIALI; CONSOLIDAMENTO DEI TERRENI ED OPERE SPECIALI NEL SOTTOSUOLO; IMPERMEABILIZZAZIONE DEI TERRENI; TRIVELLAZIONE E POZZI.
- FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ED APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO (GRUES, FILOVIE, TELEFERICHE, SCIOVIE E SIMILARI).
- LA PROGETTAZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, DI TUTTE LE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE.

INOLTRE PUO' ASSUMERE IN CONCESSIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STRADE, AUTOSTRADIE, DIGHE E QUALSIASI ALTRA OPERA CHE VENGA AFFIDATA IN CONCESSIONE. LA ESTRAZIONE, FRANTUMAZIONE E VENDITA DI MATERIALI INERTI; LA CONFEZIONE E VENDITA DI CONGLOMERATI CEMENTIZI E BITUMINOSI, L'AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI ED EFFETTUARE NOLI A FREDDO ED A CALDO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E QUANT'ALTRO.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANO RITENUTE UTILI O NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE ANCHE ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE DI QUALSIASI TIPO ED IN CONSORZI O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AVENTI SCOPI AFFINI O ANALOGHI.

INOLTRE POTRA' SVOLGERE ANCHE ATTIVITA' DI SERVIZI NEL CAMPO E.D.P. TECNICO ED AMMINISTRATIVO, IN FAVORE DI IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DI COMPETENZA NEI LIMITI DELLA CAPACITA' DI UTILIZZAZIONE DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED E.D.P..

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE ANCHE REALI ED IPOTECARIE A FAVORE PROPRIO O DI TERZI.

Data iscrizione: 27/11/2000

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
VIENE INOLTRE MODIFICATO L'ART. N. 18 DELLO STATUTO SOCIALE.

**Protocollo n. 13031/2000
del 06/06/2000**

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 06/06/2000

• comunicazione elenco soci

Data atto: 10/05/2000

Data iscrizione: 27/10/2000

**Protocollo n. 10613/2000
del 22/05/2000**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• cessazione amministratori

Data atto: 10/05/2000

Data iscrizione: 30/05/2000

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 10/05/2000

Data iscrizione: 30/05/2000

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/05/2000

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 11/05/1999

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/05/1999

Data iscrizione: 30/05/2000

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/05/1999

Data iscrizione: 30/05/2000

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/05/1999

Data iscrizione: 30/05/2000

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 30/05/2000

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 30/05/2000

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2000

**Protocollo n. 25316/1999
del 17/12/1999**

moduli

atti

SE - sede secondaria: iscr., modifica,canc.- denuncia dati econ.

Numero modelli: 1

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 03/11/1999

Data iscrizione: 24/12/1999

atto pubblico

Notaio: DOTT. CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 80334/11594

Località: UDINE (UD)

Omologazione n.: 2273 del 03/12/1999

Registrazione n.: 7756 del 16/11/1999

Iscrizioni

Località di registrazione: UDINE (UD)

Data iscrizione: 24/12/1999

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

E' STATO ADOTATO IL NUOVO STATUTO.

Data iscrizione: 24/12/1999

CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA

CALLE LAVALLE 422 (RA) PISO QUINTO PER CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITA'

Data iscrizione: 24/12/1999

• **RAVA HECTOR PABLO**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PIENA CAPACITA' LEGALE.-

**Protocollo n. 12258/1999
del 07/06/1999**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 07/06/1999

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 11/05/1999

Data iscrizione: 15/06/2000

**Protocollo n. 10195/1999
del 25/05/1999**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 78037

Località: UDINE (UD)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 11/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 78037

Località: UDINE (UD)

• **cessazione amministratori**

Data atto: 11/05/1999

Data iscrizione: 07/06/1999

scrittura privata autenticata

Notaio: CONTURSI CHIARA

Repertorio n: 78037

Località: UDINE (UD)

Data iscrizione: 07/06/1999

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

Iscrizioni

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/1999

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1999

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
NEL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 MAGGIO 1998 VENGONO
CONFERMATI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO GLI STESSI POTERI GIA' CONFERITI NEL
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15.05.1996.

Data iscrizione: 07/06/1999
• **PANZETTA BENEDETTO**
Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1999

Data iscrizione: 07/06/1999
• **FERRETTI LUIGI**
Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1999

Data iscrizione: 07/06/1999
• **TARTARO FRANCO**
Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 04/12/1996

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2001

Data iscrizione: 07/06/1999
• **BERNARDI RENATO**
Codice fiscale: BRNRNT55S17C758C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 04/12/1996

NOMINA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

Data iscrizione: 07/06/1999
• **DELLA TORRE ENRICO**
Codice fiscale: DLLNRC60C02L483B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 04/12/1996

NOMINA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

Data iscrizione: 07/06/1999
• **MUCCHIUT GIANNI**
Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 04/12/1996

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

Data iscrizione: 07/06/1999

• **SAVINO MARIO**

Codice fiscale: SVNMRA50R15L483N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 11/05/1999 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2001

Data iscrizione: 07/06/1999

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 13/05/1998

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 13/05/1998

Data iscrizione: 07/06/1999

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 13/05/1998

Data iscrizione: 07/06/1999

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 13/05/1998

**Protocollo n. 350/1999
del 11/01/1999**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 20922/1998
del 03/09/1998**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 31/12/1998

Data iscrizione: 18/01/1999

Data iscrizione: 18/01/1999

• **CAMPO ANTONIO**

Codice fiscale: CMPNTN41H27C094X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 19825/1998
del 11/08/1998**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti: nomina/revoca procuratore**

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 18/08/1998

• **verbale cons. amministrazione**

Data atto: 30/06/1998

Data iscrizione: 18/08/1998

Data iscrizione: 18/08/1998

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE TECNICO PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 22.07.1996 REP. 66061 RACC. 8781
DEL NOTAIO CHIARA CONTURSI DI UDINE.

**Protocollo n. 13382/1998
del 09/06/1998**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/1997

Data iscrizione: 25/11/1998

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 13/05/1998

Data iscrizione: 25/11/1998

**Protocollo n. 11116/1998
del 25/05/1998**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• **verbale assemblea ordinaria**

Data atto: 13/05/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

• **altri atti: accettazione carica**

Data atto: 13/05/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 14/05/1997

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

NEL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 MAGGIO 1997 VENGONO
CONFERMATI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO GLI STESSI POTERI GIA' CONFERITI NEL
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15.05.1996.

Data iscrizione: 04/06/1998

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/05/1997

Data iscrizione: 04/06/1998

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/05/1997

Data iscrizione: 04/06/1998

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/1998

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 04/06/1998

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

**Protocollo n. 13482/1997
del 02/06/1997**

moduli

atti

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **verbale cons. amministrazione**

Data atto: 20/05/1997

Data deposito: 02/06/1997

• **altri atti: accettazione carica**

Data atto: 20/05/1997

Data deposito: 02/06/1997

Data iscrizione: 23/10/1997

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 11875/1997
del 27/05/1997**

moduli

atti

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• verbale assemblea ordinaria

Data atto: 14/05/1997

Data deposito: 27/05/1997

Repertorio n: 68979

• comunicazione cessazione amministratori

Data atto: 14/05/1997

Data deposito: 27/05/1997

• altri atti: accettazione carica

Data atto: 14/05/1997

Data deposito: 27/05/1997

Data iscrizione: 15/07/1997

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/05/1996

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/05/1996

Data iscrizione: 15/07/1997

• PANZETTA BENEDETTO

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/05/1996

Data iscrizione: 15/07/1997

• FERRETTI LUIGI

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/05/1996

Data iscrizione: 15/07/1997

• NIFOSI' GUGLIELMO

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 15/07/1997

• PANZETTA BENEDETTO

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 15/07/1997

• FERRETTI LUIGI

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo n. 11837/1997
del 27/05/1997**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/1996

Data iscrizione: 10/07/1997

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 14/05/1997

Data deposito: 27/05/1997

**Protocollo n. 19937/1996
del 17/12/1996**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **verbale assemblea ordinaria**

Data atto: 04/12/1996

Data iscrizione: 27/01/1997

• **comunicazione nomina sindaci**

Data atto: 04/12/1996

Data iscrizione: 27/01/1997

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/1997

• **TARTARO FRANCO**

Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL
04/12/1996 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 27/01/1997

• **CAMPO ANTONIO**

Codice fiscale: CMPNTN41H27C094X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 04/12/1996 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 27/01/1997

• **BERNARDI RENATO**

Codice fiscale: BRNRNT55S17C758C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 04/12/1996 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 27/01/1997

• **DELLA TORRE ENRICO**

Codice fiscale: DLLNRC60C02L483B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 04/12/1996 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

Data iscrizione: 27/01/1997

• **MUCCHIUT GIANNI**

Codice fiscale: MCCGNN47S01A103V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 04/12/1996 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/1998

**Protocollo n. 11806/1996
del 07/08/1996**

moduli

atti

Iscrizioni

SE - sede secondaria: iscr., modifica,canc.- denuncia dati econ.
Numero modelli: 1

• **atto di istituzione di sede secondaria**

Data atto: 21/11/1995

Data iscrizione: 06/09/1996

Data iscrizione: 06/09/1996

ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA IN:

CALLE LAVALLE 422 (RA) PISO QUINTO

Data iscrizione: 06/09/1996

• **RAVA HECTOR PABLO**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DAL
21/11/1995

PRESSO S.S SITA IN CALLE LAVALLE 422 (RA) PISO QUINTO.

POTERI ATTRIBUITI:

CON PIENA CAPACITA' LEGALE.-

**Protocollo n. 11799/1996
del 07/08/1996**

moduli

atti

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti: nomina/revoca procuratore**

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 03/12/1996

Data iscrizione: 03/12/1996

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 5364/1996
del 28/05/1996**

moduli

atti

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **comunicazione cessazione sindaci**

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 12/11/1996

nomina sindaci - prov. di rifiuto conservatore n.36 del 08.11.1996

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 12/11/1996

Data rettifica: 25/08/1998

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/11/1996

• **TARTARO FRANCO**

Codice fiscale: TRTFNC41D17H501X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 12/11/1996

• **CAMPO ANTONIO**

Codice fiscale: CMPNTN41H27C094X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 12/11/1996

• **NIFOSI' GUGLIELMO**

Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 12/11/1996

• **BATTIGLIA ALBERTO**

Codice fiscale: BTTLRT44L22G143I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE

**Protocollo n. 5321/1996
del 28/05/1996**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **verbale cons. amministrazione**

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 06/08/1996

• **comunicazione cessazione amministratori**

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 06/08/1996

• **altri atti: accett. carica-deposito firma autografa**

Data atto: 15/05/1996

Data iscrizione: 06/08/1996

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/08/1996

• **MUNER ELIO**

Codice fiscale: MNRLEI42C03L195T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 06/08/1996

• **PANZETTA BENEDETTO**

Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE

Data iscrizione: 06/08/1996

• **FERRETTI LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 06/08/1996
• **PANZETTA BENEDETTO**
Codice fiscale: PNZBDT42A11L188N

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/08/1996
• **FERRETTI LUIGI**
Codice fiscale: FRRLGU31S13L293O

NOMINA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 06/08/1996
• **NIFOSI' GUGLIELMO**
Codice fiscale: NFSGLL38H28I535S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 15/05/1996
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL
15/05/1996
POTERI ATTRIBUITI:
CUI SONO CONFERITI I POTERI DI CUI AL VERBALE DEL C.D.A. DEL 15/05/1996

**Protocollo n. 5312/1996
del 28/05/1996**

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**
Data atto: 31/12/1995
Data iscrizione: 28/05/1996
• **comunicazione elenco soci**
Data atto: 15/05/1996
Data iscrizione: 28/05/1996

**Protocollo d'ufficio n. 142709/0
del 19/02/1996**

Iscrizioni

ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

**Protocolli Registro Ordine
protocollo n. 9010388/1994**

Tribunale di: Udine (UD)
comunicazione elenco soci
Data presentazione in CCIAA: 03/06/1994
Protocollo n. 94009251
Tribunale di: Udine (UD)
bilancio d'esercizio
Data presentazione in CCIAA: 03/06/1994
Protocollo n. 94009250

protocollo n. 9010387/1994

**Trasformazioni forma giuridica
trasformazione**

Trasformata da societa' a responsabilita' limitata in societa' per azioni
Data atto: 17/10/1986

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente

Codice: 42.99.09 - costruzione di impianti sportivi, strutture di impianti industriali e di altre opere di ingegneria civile nca
Data riferimento: 29/12/2014

Addetti

addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2019

valori di riferimento 2019

	Dipendenti	Totale
I trimestre	35	35
II trimestre	39	39
Anno 2019 (valore medio)	37	37

valori di riferimento 2018

I trimestre	30	30
II trimestre	30	30
III trimestre	31	31
IV trimestre	35	35
Anno 2018 (valore medio)	32	32

valori di riferimento 2017

I trimestre	31	31
II trimestre	29	29
III trimestre	30	30
IV trimestre	35	35
Anno 2017 (valore medio)	31	31

Sedi secondarie e unità locali cessate

Sede Secondaria n. 2

indirizzo

CALLE LAVALLE 422
PISO QUINTO ARGENTINA

cessazione

Data cessazione: 03/11/1999
Data domanda: 17/12/1999
Causale: cessazione di ogni attivita'

Informazioni storiche Registro Ditte e REA

denuncia modifica del 05/09/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 20968/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 30/05/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**
Protocollo R.I. n. 30287/2019
Iscrizione precedente la modifica:
Numero Iscr.:TS/002417-Sezione di:TS
Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 20-07-2006 scad. 25-08-2021,Cat. 4 Classe F-Inizio 27-06-2014 scad. 27-06-2019

denuncia modifica del 17/01/2019

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**
Numero attestazione: 19755/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 30/08/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 34980/2018

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0952-Num. Certificato:39061071/IT-Dt. rilascio:30-08-2012-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28

denuncia modifica del 13/06/2018

Data effetto: 01/06/2018

- **inizio attivita'**

LOCALIZZAZIONE n. 1

COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI

- **variazione attivita' primaria**

U.L. IN AMARO (UD)

n.1

VALORE PRECEDENTE: UFFICIO-DEPOSITO MACCHINE E MATERIALI PER L'EDILIZIA;
PRODUZIONE DI CONGLOMERATI

- **variazione attivita' secondaria**

U.L. IN AMARO (UD)

n.1

VALORE PRECEDENTE: (ASSENTE)

denuncia modifica del 05/07/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 18454/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 19/04/2018

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n.12672/2018

Id odc:0663-Num.Certificato:IT279388-Dt. rilascio:30-08-2012

denuncia modifica del 18/10/2017

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 16761/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 03/03/2017

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 16204/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 16/12/2016

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 16038/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 19/10/2016

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 15872/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 10/04/2016

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 15347/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 03/09/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 14608/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 05/02/2015

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 14793AL/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 22/12/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 39586/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:39061071/IT- Dt. rilascio:30-08-2012- Stato cert:Annullato- Sch
ema:SGQ - Settori Certificati: 28

denuncia modifica del 29/08/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 14315AL/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 04/07/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 24307/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:TS/002417-Sezione di:TS

Cat. CONTO PROPRIO Classe UNICA-Inizio 20-07-2006 scad. 25-08-2021

denuncia modifica del 22/05/2014

Data effetto: 28/04/2014

- **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI DIRETTORE TECNICO AI SENSI DEL D.LGS. 12 APRILE 2006 N.163, D.P.R. 25 GENNAIO N. 34/2000 E D.M. 19 APRILE 2000 N. 145. PER MUNER LUCA (SI CANCELLA LA CARICA DI DIRETTORE TECNICO, RECEPENDO LA DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N.162 DEL 15/05/2013 E N.369 DEL 02/12/2013).

- **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI DIRETTORE TECNICO PER ZOMPICCHIATTI ENRICO

(SI CANCELLA LA CARICA DI DIRETTORE TECNICO, RECEPENDO LA DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N.162 DEL 15/05/2013 E N.369 DEL 02/12/2013).

denuncia modifica del 13/03/2014

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 7821/2014

denuncia modifica del 17/12/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 13521/16/00 rilasciata dalla S.O.A 02859640241

denuncia modifica del 12/12/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 11594/16/00 rilasciata dalla S.O.A 03588530281

denuncia modifica del 18/03/2013

- **D'ufficio**
- **acquisizione d'ufficio attestazione s.o.a. da casellario delle imprese avcp**

Numero attestazione: 11595/16/00 rilasciata dalla S.O.A 03588530281

denuncia modifica del 03/10/2012

Data effetto: 02/03/1989

- **inizio attivita'**

DI TRASPORTO MERCI CONTO TERZI

denuncia modifica del 20/12/2011

Data effetto: 12/05/2005

- **assunzione della carica/e o qualifica/e**

DI DIRETTORE TECNICO PER MUNER LUCA

AI SENSI DEL D.LGS. 12 APRILE 2006 N.163, D.P.R. 25 GENNAIO N. 34/2000 E D.M. 19 APRILE 2000 N. 145.

denuncia modifica del 19/10/2007

Data effetto: 19/10/2007

- **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 24/08/2006

• D'ufficio

IN DATA 24/08/2006 AGGIORNATA POSIZIONE CON INSERIMENTO DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' CORRISPONDENTE AI CODICI ATTIVITA' PRESENTI NEI REGISTRI CAMERALI - LAVORI GENERALI DI COSTRUZIONE DI EDIFICI. DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO. ALTRI LAVORI SPECIALI DI COSTRUZIONE - IN SEGUITO ALLA MANCATA RISPOSTA ALLA RICHIESTA DELL'UFFICIO PROT. 21042 DEL 17/07/2006

denuncia modifica del 23/02/2005

Data effetto: 01/02/2005

• assunzione della carica/e o qualifica/e

DI DIRETTORE TECNICO PER ZOMPICCHIATTI ENRICO

denuncia modifica del 19/04/1996

• D'ufficio

DAL 23.06.1992 NOMINA O AMMISSIONE DI RIVA FELICE, DIRETTORE TECNICO.

denuncia modifica del 24/02/1995

Data effetto: 09/02/1995

• nomina o ammissione di

FERRETTI LUIGI, CONSIGLIERE

denuncia modifica del 16/12/1994

Data effetto: 22/06/1994

• cessazione da tutte le cariche o qualifiche

PER TODINI LUISA

NATO A PERUGIA IL 22/10/1966 (CONSIGLIERE)

denuncia modifica del 28/07/1993

Data effetto: 06/05/1993

CONFERMA DELLA/E CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE PER MUNER ELIO

denuncia modifica del 21/05/1993

Data effetto: 06/05/1993

CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE PER MUNER ELIO

CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER TODINI LUISA

CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER PANZETTA BENEDETTO

denuncia modifica del 05/12/1991

Data effetto: 25/10/1991

• cessazione da tutte le cariche o qualifiche

PER ASCATIGNO ALDO MARIA

NATO A MODUGNO IL 22/05/1937 (CONSIGLIERE)

• nomina o ammissione di

PANZETTA BENEDETTO, CONSIGLIERE

denuncia modifica del 10/10/1991

Data effetto: 03/09/1991

• trasferimento della sede

DA UDINE (UD) VIA TAVAGNACCO 89

A TAVAGNACCO (UD) FRAZ. FELETTU UMBERTO, VIA ENRICO FERMI.

denuncia modifica del 27/08/1990

Data effetto: 20/07/1990

NOMINATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLE PERSONE DEI SIGG: MUNER ELIO, ASCATIGNO ALDO MARIA E TODINI LUISA. SUCCESSIVAMENTE IN DATA 31.7.1990 RICONFERMATO PRESIDENTE IL SIG. MUNER ELIO CON I RELATIVI POTERI.

denuncia modifica del 29/08/1989

Data effetto: 31/05/1989

• delibera aumento capitale sociale

DA LIRE 1.261.600.000.== A LIRE 1.470.050.000.==

denuncia modifica del 18/07/1989

Data effetto: 01/07/1989

• trasferimento di un'unita' locale

DA AMARO (UD) VIA EUGENIO MONTALE,1

AD AMARO (UD), LOCALITA' SOMPRAT.

denuncia modifica del 04/07/1989

Data effetto: 30/12/1988

• apertura unita' locale

AMARO (UD) VIA EUGENIO MONTALE 1,

- UFFICIO-DEPOSITO MACCHINE E MATERIALI PER L'EDILIA; PRODUZIONE DI CONGLOMERATI.

denuncia modifica del 31/01/1989

Data effetto: 30/12/1988

• **fusione in esecuzione della delibera**

DEL 25/07/1988 CON CO.GE.F. S.R.L. COMUNE DI AMARO

• **delibera aumento capitale sociale**

DA LIRE 950.000.000 A LIRE 1.261.600.000.=

denuncia modifica del 07/10/1988

Data effetto: 25/07/1988

DELIBERATA LA FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA "CO.GE.F. S.R.L.".

denuncia modifica del 06/07/1988

Data effetto: 28/04/1988

• **delibera aumento capitale sociale**

DA LIRE 650 MILIONI A LIRE 950 MILIONI.

denuncia modifica del 24/12/1987

IN DATA 30.10.1987 AUMENTATO IL CAPITALE SOCIALE DA LIRE 500.000.000=
A LIRE 650.000.000..

denuncia modifica del 02/12/1987

IN DATA 30.10.1987 RICONFERMATO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL SIG. MUNER ELIO.

denuncia modifica del 24/09/1986

IN DATA 8.9.1986 NOMINATO DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETA' LO STESSO PRESIDENTE SIG. MUNER ELIO.

denuncia modifica del 13/07/1987

IL 02.06.1987 NOMINATO CONSIGLIERE SERAFINI ALDO NATO A TODI IL 07.10.1951,
IN SOSTITUZIONE DEL DIMISSIONARIO TODINI STEFANO NATO A PERUGIA IL
16.05.1965.=

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

04/10/2019